采购文件

一、项目名称：2025年西丽街道荔枝集市活动

二、预算金额：壹拾陆万柒仟壹佰玖拾贰元零捌分（¥167192.08元）

三、定标规则：综合评分法

四、项目背景：

为推动本地荔枝畅销，助力农民增收致富，同时实现市容秩序和民生利益的双赢，本着“惠农、便民、规范、文明、有序”的原则，结合实际开设荔枝集市疏导点，不仅可以帮助荔农拓宽销售渠道，也能有效改善以往荔农占道经营和安全隐患，造成周边环境“脏乱差”和交通秩序混乱的现象，从而实现民生利益和市容秩序双赢。

## 五、需求内容：

拟通过该项目规划荔枝集中销售场地，为荔农搭建稳定销售平台，助力拓宽销路。同时，通过加强集市秩序管理与疏导，有效解决荔农占道经营问题，消除由此引发的交通安全、环境卫生等隐患，推动荔枝销售规范化、安全化发展。项目具体内容详见《项目方案书》。

## 六、服务期限：

自合同签订之日起1个月内。

## 七、支付方式：

（1）合同签订生效后，甲方向乙方支付合同暂定价的50%作为预付款；

（2）项目完成且验收合格，经第三方评估出具结项报告后，甲方向乙方支付剩余尾款（以结算核定金额为准）。

八、报价要求

报价应包括人工成本、设备成本、材料费用、法定税费和利润。由企业根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签订的合同金额，据实结算，不得超过合同金额。

九、其他说明：

1.投标人应严格按照采购文件要求编制《应答文件》。

2.《应答文件》一正一副（纸质版+电子版），封于同一密封袋（加盖供应商公章），电子版提交至邮箱，纸质版邮寄或递交于指定地点。

3.《应答文件》的每页均加盖供应商的公章，否则该页无效。

4.投标供应商提供法定代表人、投标授权代表人、项目负责人（如有）最近一个月的社保缴纳证明、身份证复印件以及企业股权关系证明和填写《供应商基本情况表》。

## 十、评审细则：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 价格部分 | 20 | 采用低价优先法计算，即满足文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。报价超过预算金额则为废标，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格分分值评审材料：《应答文件》-价格部分 |
| 2 | 业绩经验 | 25 | 近五年（以合同签订时间为准）公司有类似街道或社区相关活动经验（需提供合同关键页+验收证明）。每提供1个得5分，最高得25分）。  **评审材料：**《应答文件》-业绩经验 |
| 3 | 拟安排的项目团队成员情况 | 15 | 1、项目负责人资质（5分）投标人需提供拟安排的项目负责人为自有员工的证明：​提供近一年（2024年6月- 2025年5月）投标人为其缴纳的社保证明扫描件，且负责人具备大专及以上学历，得5分；未提供或不符合要求的，不得分。​2、核心服务成员资质（5分）拟安排的核心服务人员为自有员工，且持有低压电工作业证，提供证书扫描件，得5分；未提供或不符合要求的，不得分。​3、团队项目经验（5分）团队成员需有1人具备同类项目宣传活动的策划/执行经验，提供项目合同关键页扫描件（需包含合同主体名称、服务内容、签订时间、公章等关键信息），得5分；未提供或不符合要求的，不得分。​评分说明：以上资料均需提供扫描件，无证明资料或资料无法判断是否符合条件的，对应项作不得分处理。​**评审材料：**《应答文件》－拟安排的项目团队成员情况​ |
| 4 | 项目服务方案 | 40 | 投标人需根据项目方案书提供一份具体的项目执行方案（格式自拟），内容包括但不限于详细的方案执行计划、服务目标达成措施、工作流程、任务分工、责任人、管理机制等，要求内容全面、科学合理、针对性及可操作性强，综合评价供应商提供的以上内容。同时按要求填写并提供《西丽街道民生微实事项目申报表》。  优秀，得31—40分；  较好，得21—30分；  一般，得11—20分；  较差，得1—10分；  未提供，得0分。  **评审材料：**《应答文件》－项目服务方案 |