采购文件

一、项目名称：2025年度土地整备测绘技术咨询服务

二、预算金额：肆拾捌万伍仟柒佰元整（¥485,700元）

三、定标规则：综合评分法

## 四、需求内容

测绘技术咨询服务包括但不限于以下工作：

1.开展辖区土地整备项目地块摸底调查、难易成度分析、工作人员专业培训，协助开展地块资料收集、汇总、土地整备信息核查与管理服务及归档等。

2.提供土地整备测绘数据采集方法、设备选型、数据处理流程及技术难题解决支持。

3.提供地理信息系统（GIS）设计、数据管理、空间分析及遥感技术应用（数据获取、处理与解译）的技术支持。

4.提供土地整备工程测量方案设计、实施、监测及技术问题解决支持。

5.提供土地调查、地籍测量、土地权属确认及地籍数据库建设的技术支持。

6.提供测绘技术培训、技术交流及新技术（如无人机、三维激光扫描）应用与推广支持。

7.提供项目管理、进度控制、验收支持及交办的其他土地整备相关事项服务。

## 五、服务期限

本项目合同服务期限自合同签订之日起1年。

## 六、支付方式

（1）合同签订生效后，甲方向乙方支付合同价的70%作为预付款；

（2）项目完成且经甲方验收后，甲方向乙方支付合同价的30%。

七、报价要求

报价形式：总价包干，应包括服务成本、法定税费和利润。由企业根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

八、其他说明

1.投标人应严格按照采购文件要求编制《应答文件》。

2.《应答文件》一正一副（纸质版，封于同一密封袋（加盖供应商公章），现场一并提交。

3.《应答文件》的每页均加盖供应商的公章，否则该页无效。

## 九、评审细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 价格  部分 | 20 | 采用低价优先法计算，即满足文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。报价超过预算金额则为废标，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20评审材料：《应答文件》-价格部分 |
| 2 | 业绩  经验 | 10 | 提供近三年（以合同签订时间为准）投标人承接过房屋征收、土地整备等类似业绩。需提供合同关键页（能清晰体现合同首页、合同签订时间、合同金额、合同签字页等关键信息）。每提供1份业绩资料得2分，累计最高得10分；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。评审材料：《应答文件》-业绩经验 |
| 3 | 履约  评价 | 10 | 投标人提供以往经服务单位考核评价为优或满意的履约评价，提供一个得2分，本项累计最高得10分。  评分中出现无证明材料或证明材料不符，一律做不得分处理。  **评审材料：**《应答文件》-履约评价 |
| 4 | 拟安排项目负责人情况 | 24 | 拟派项目负责人要求为投标人的自有员工，须提供2025年1至2月社保证明材料，其中：  （1）项目负责人具有测绘类高级（副高）职称及注册测绘师的得4分。  （2）项目负责人具有房产测量员职业证书的得2分。  （3）项目负责人具有工程测量员（一级技师）职业资格得2分。  （4）具有2021年1月1日至本项目投标截之日止（以获奖证书时间为准）参与的同类项目（指内容含有征地拆迁或土地整备或利益统筹相关工作）获得过政府部门或事业单位或其认可的合法登记的机构颁发的测绘类项目国家级别奖项每提供一个得2分，本项最高得分6分；要求提供奖项照片或获奖（荣誉）证书等证明材料作为得分依据。  奖项或荣誉证书颁发单位为国家、省、市级政府行政机关或事业单位或其认可的合法登记的机构（政府行政机关或事业单位认可的机构需提供：全国社会组织信用信息公示平台https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList的查询“正常”记录截图作为证明材料）。该项资料均要求提供扫描件。  （5）拟安排的项目负责人近三年（以合同签订时间为准）已完成或正在进行的深圳市、区政府或相关职能部门委托的房屋征收、土地整备项目工作经验，每提供一个得2分，最高可得10分。须提供合同关键页（能清晰体现合同首页、合同签订时间、合同人员安排等关键信息），若合同无法体现负责人信息，可提供甲方出具的证明材料。  **评审材料：**《应答文件》-拟安排项目负责人情况 |
| 5 | 投标人通过相关认证情况 | 6 | 投标人具有以下证书：  （1）质量管理体系认证证书  （2）职业健康安全管理体系认证证书  （3）环境管理体系认证证书  （4）信息安全管理体系认证证书  （5）知识产权合规管理体系认证证书  （6）售后服务认证证书  具有五项得6分，具有三项至四项得3分，其余不得分  **评审材料：**《应答文件》-投标人通过相关认证情况（认证证书复印件） |
| 6 | 项目服务方案 | 30 | 要求投标人能够充分理解项目背景和目标，对本项目需求的理解分析、工作措施、项目管理及拟派人员安排，提出应对措施及相关的合理化建议，综合评价供应商提供的以上内容。  优秀，得21-30分；  较好，得11-20分；  一般，得1-10分；  未提供或较差，得0分。  **评审材料：**《应答文件》-服务方案 |