**西丽街道民生微实事项目申报表**

**申报社区：XXXXXXXX 项目名称：XXXXXXXXXXXXX**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报主体基本信息** | | | | |
| **机构名称** |  | | **机构地址** |  |
| **成立日期** |  | | **负责人及联系方式** |  |
| **对接人及联系方式** |  | | **邮箱地址** |  |
| **机构类别** | □社会组织（□基金会□社会团体 □民办非企业单位）  □科研院所□工商企业□事业单位  □非法人单位的社会组织 | | **类别** | □服务类  □工程类  □货物类 |
| **项目基本信息** | | | | |
| **项目概述** | | （注：请简要解决的社区问题或回应的居民需求，采取的活动或服务、受益群体及数量、预期成效/成果等，注意提炼项目亮点，不超过200字） | | |
| **项目总目标**  **及分目标** | | （注：总目标可以是长期、宏观且巨抽象性的目标；分目标指阶段性具体目标，是有实质内容的、明确的、具体的、可衡量的、在特定时间内可以实现的，可分点列明，两项共计不超过200字） | | |
| **主要服务人群** | | （注：请清晰界定本项目的服务对象，即受益人，并表述其具体特征，并填写实施周期内的直接受益人次，活动中请填写人数） | | |
| **项目整体起止时间** | | （注：写明起止的具体日期，从审批过会日期--项目结束日期 ） | | |
| **实施地点** | | （注：如有多个实施地点，请一一写明，并和项目实施方案、项目预算的内容对应 ） | | |
| **项目预期**  **成效** | | （注：简要量化描述项目服务/活动实施后对服务群体、社区/社会的积极影响、以及服务群体的正向变化，不超过300字） | | |
| **项目设计规划** | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 需求 | 目标 | 活动 | 效果 | 验证方法 | | 举例：儿童缺乏阅读兴趣 | 培养儿童阅读兴趣和习惯 | 1.社区共享图书角（良好的阅读资源）  2.社区阅读开放活动（定期）  3.建立社区阅读小组（30人） | 儿童阅读意愿提升，30名儿童养成持续阅读习惯（每周至少三次） ，社区内50%儿童阅读兴趣提升 | 1.前后测，检验社区内儿童阅读兴趣的变化；  2.儿童每周阅读记录；  3.阅读活动记录表；  4.阅读小组名单，小组成员每周阅读记录表； | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |
| **项目实施方案**  （注：为满足服务群体需求，实现项目目标，提出的解决方案，包括计划开展的活动/服务内容及实施进程） | | | | |
| **活动一：**   |  |  | | --- | --- | | **活动名称** | （注：请填写单个活动名称，不超过20字） | | **实施周期** | （注：请具体实施周期，如1-2个月） | | **活动形式** | （注：请填写活动/服务形式，如交流活动、咨询、沙龙） | | **活动内容** | （注：请填写活动具体内容，不超过100字） | | **受益人数** | （注：请填写活动服务人群及受益人数（非人次），如孤寡老人/100人） |   **活动二：**   |  |  | | --- | --- | | **活动名称** | （注：请填写单个活动名称，不超过20字） | | **实施周期** | （注：请具体实施周期，如1-2个月） | | **活动形式** | （注：请填写活动/服务形式，如交流活动、咨询、沙龙） | | **活动内容** | （注：请填写活动具体内容，不超过100字） | | **受益人数** | （注：请填写活动服务人群及受益人数（非人次），如孤寡老人/100人） |   **活动三：**   |  |  | | --- | --- | | **活动名称** | （注：请填写单个活动名称，不超过20字） | | **实施周期** | （注：请具体实施周期，如1-2个月） | | **活动形式** | （注：请填写活动/服务形式，如交流活动、咨询、沙龙） | | **活动内容** | （注：请填写活动具体内容，不超过100字） | | **受益人数** | （注：请填写活动服务人群及受益人数（非人次），如孤寡老人/100人） |   可自行往下增加活动实施计划表格。 | | | | |
| **项目预算** | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **类别** | **支出科目** | **价格** | **数量** | **预算总额** | **备注/说明** | | **人员配置**  **支出** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **合计** | | | |  |  | | **直接活动**  **支出** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **合计** | | | |  |  | | **宣传推广** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **合计** | | | |  |  | | **其他支出** | **管理费** | 10%以下 | |  |  | | **税费** |  | |  |  | | **总计**（与开具的总额普票一致） | | | |  |  | | | | | |
| **项目执行机构信息** | | | | |
| **执行团队** | | （注：请分点列明项目执行团队人员姓名、学历、分工以及项目执行经验等）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **姓名** | **学历** | **分工** | **项目经验** | |  |  |  | （注：每名项目成员的项目经验填写不过100字） | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |
| **项目成功经验** | | （注：简要描述本项目或同一承接方其他项目在西丽辖区或南山区的落地情况，以及已达成的社会影响、媒体报道及所得荣誉等，不超过100字；如无，请填写“无”） | | |
| **营业执照及资质** | | | | |
| （注：请附清晰有效的文件照片或扫描件，包括营业执照、经营范围及人员资质文件） | | | | |
| **填表说明：**  1．本表格每项内容**皆为必填项**，请在相应空格填写，如没有请填“**无**”。  2．在“项目实施方案”，若表格行数不足，可自行添加行数，但不改变表格原有格式。 | | | | |

申请人（签字盖章）：