附件2

“民生微实事”街道示范项目申报书

申报单位 (盖章)：

申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本信息 | | | | |
| 项目名称 |  | | | |
| 所属类别 | □服务类 □货物类 □工程类 | | 申报金额(万元) |  |
| 是否分散到社区实施 | □共分散到 个社区  □仅在该街道层面 | | 组织实施单位 |  |
| 实施周期 |  |
| 社区名称 |  | | | |
| 项目负责人 |  | | 联系方式 |  |
| 二、项目具体情况 | | | | |
| 一、项目背景  (一) 需求调研情况  (二) 项目必要性、可行性分析(结合需求调研情况填写)  二、项目目标 (需具体可量化)  三、项目服务对象及服务标准 (避免过分强调户籍，增强项目普惠性) 包括服务群体、服务人数、 申请条件、服务标准等。  四、项目实施方资质要求  (一) 项目实施方登记证书（必交）；  (二) 提供营业范围证明（必交）；  五、项目内容  包括项目主题、项目具体内容及场次安排等 (根据工程类、服务类、货物类项目具体类 别填写)。  六、工作步骤  包括发动宣传、组织实施、检查验收、项目总结等具体工作步骤。  七、项目实施进度安排 | | | | |
| 三、经费测算 (单位:元) | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 费用类别 | 具体科目  （项目类别） | 单位 | 单价（元） | 数量 | 费用小计 | 备注 | | 1 | 宣传推广 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 2 | 物料费 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 3 | 人员成本 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **项目成本合计** | | | | | |  |  | | **4** | **管理费** | **（1-3项项目成本合计金额的10%）** | | | |  |  | | 合计 | | | | | |  |  | | | | | |
| **项目实施方其他资质要求** | | (一) 实施团队组织架构及分工（必交），包括但不限于以下信息：姓名、资质、职责分工；  (二) 项目团队主要执行人员资质（必交）。 | | |
| **风险预案** | |  | | |
| **其他附件** | |  | | |

备注：1、应附上项目需求征集、征求相关社区意见、项目实施方案等资料。

2、本表格每项内容皆为必填项，请在相应空格填写，如没有请填“无”。

3、跨社区项目需在实施地点处列明具体社区。