附件

深圳市南山区桃源街道办事处

社会组织服务中心采购项目

1. 的要求及说明

一、项目要求

（一）项目目的。

为进一步促进我区社会组织健康发展，引导各类社会组织加强自身建设，增强服务社会、服务民生的能力，结合我区实际，南山区8个街道办事处各建设1家社会组织服务中心，以社会组织为服务载体，以社工为人才骨干，按照社区、社会组织和社工“三社”联动的模式，以特殊和困难人群为重点对象，向全体社区社会组织和居民提供多样化社工专业服务，开展社会组织服务中心建设项目。

目前，桃源街道配备的社工岗位即将到期，根据《南山区街道社会组织服务中心建设指引（试行）》规定，以项目购买的方式重新招标。

（二）项目服务对象。

街道及社区社会组织。

（三）重点孵化培育的对象。

1.慈善公益类社会组织。在街道社区范围从事环境保护以及环境治理等事项的社会组织，包括环保组织，增强社区自我救助功能。

2.社区服务类社会组织。在街道社区范围开展非营利性活动，能满足社区居民生活需求，质量高、信誉好、服务周到的便民类社区社会组织。如助老助残、青少年教育、社区服务社、邻里互助、义工志愿者等面向居民的便民服务。

3.文化体育类社会组织。在街道社区范围开展居民喜爱的文化、体育、健身类活动的社会组织，通过宣传社会主义精神文明，丰富社区居民的精神文化生活，倡导科学文明健康的生活方式。如歌舞、球类协会和俱乐部。

（四）项目标段划分情况。

本项目共1个标段，确定1名中标人。

（五）检验标准。

以合同约定为准。

（六）项目管理要求。

1.合同期内，采购单位可对中标单位的社会组织服务中心人员配置情况进行监督和不定期抽查；合同期结束后，采购单位可委托第三方机构依照《南山区社会组织服务中心综合评估办法》和《南山区社会组织服务中心综合评估指标体系》对中标单位运营的社会组织服务中心运营情况进行综合评估（采购单位有权根据市、区有关文件和实际情况，适度调整完善评估办法和评估指标体系）。

2.中标单位须为所派遣的本项目全部服务人员按我市有关规定缴纳“五险一金”。

3.中标单位派遣的本项目服务人员不得有聘请离退休人员及在校学生。

（七）基本建设需求。

1.场地规模。社会组织服务中心可利用室内场地总面积原则上在200平方米以上，部分设施可与其他服务设施共享，如社区服务中心等。

2.功能设置。设置社会组织孵化办公区、培训和多功能区、行政办公区、服务接待区等，其中孵化区面积不小于总面积的50%。

3.标识规范。区民政局发布全区统一的外部标识规范，各街道办事处负责制作，配备消防设施、逃生路线标识等，内部布局合理，环境明亮整洁，符合公共场所安全及卫生等相关要求。

4.场地来源。各街道办事处可通过改造现有场地或租赁的方式解决，并可申报社区服务基础设施建设项目获得建设装修经费，或由区民政局在汇总各街道办事处改造装修需求后，统一向区政府申请。

二、其他说明和要求

（一）投标报价要求。

　　1.投标语言、币种：投标文件的语言为中文，以人民币为使用币种。

2.本包服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和利润。由各投标人按招标文件的服务内容、要求自主报价。以人民币为结算单位，报价应包含但不限于以下全部费用，主要包含：社会组织联合会的建立与运营经费、各项管理费、水电费、网络费、相关设备购置及维修费、工作人员工资、福利津贴、五险一金、税金、利润等本采购项目所发生的一切费用。一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

3.其他所有费用均计于投标总价中，不再单独计费。中标人不得在合同履行期间向采购单位提出任何额外收费要求。

4.本项目财政控制金额为人民币98.5万元，该价格包含项目购买运营经费不少于37.2万元/年（员工薪酬与福利经费成本应不低于该此项经费报价的80%且不得低于原中标机构）、社会组织服务中心日常维护经费12万元/年、社会组织扶持专项经费20万元/年、社会组织联合会建立与运营经费不大于29.3万元/年，投标人的投标报价高于财政控制金额为无效投标。

5．投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在中提出的综合单价或总价为依据。

6．投标人应先到服务场地以充分了解项目的位置、情况及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解场地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

（二）投标文件的组成及格式。

投标人应编制投标文件**一式7份**，其中正本一份（附电子文档一份）和副本陆份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

投标单位派一名投标代表，携带标书及证明文件到现场接受咨询。投标代表不能到场的，需确认采购方已经收到投标文件。

招标单位在收到投标方提供的标书之后，安排人员审查投标文件的真实性、有效性、完整性，并对投标方提供的方案、报价等进行综合评审。

评标委员会以直线票决法确定中标单位。

# 三、投标文件格式

投标文件组成：

（一）法定代表人证明书及身份证复印件

（二）授权委托书及身份证复印件

（三）承诺函

（四）分项报价表

（五）投标人情况介绍

（六）其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料

## （一）法定代表人证明书

 同志，现任我单位任 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 工作证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

此处附法人身份证复印件（盖公章）

## （二）授权委托书

本授权委托书声明：我 （法人姓名） 系 （投标单位名称） 的法定代表人，现授权委托 （投标单位名称） 的 （被委托人姓名） 为我公司办理深圳市南山区桃源街道办事处社会组织服务中心采购项目（1年）投标事宜，我承认被委托人代表我及我公司办理相关事宜的一切行为。

注：1、代理人无权转让委托权；

2、本授权委托书涂改、复印无效；

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

此处附法人身份证复印件（盖公章）

## （三）承诺函

致：深圳市南山区桃源街道办事处

我公司承诺：

1.我公司依法缴纳税收和社会保障资金。

2.我公司具备合同所必需的设备和专业技术能力。

3.我公司承诺在参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。

5.本机构承诺不低于成本价参与投标。

6.本机构承诺中标后，严格履行合同，确保消防安全和管理区域的治安管理安全，否则将接受政府相关部门的处罚。

7.严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。如违反上述要求，所投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8.本机构承诺中标后，将依照本项目招标文件需求、投标承诺及采购合同，做到诚信履约，不偷工减料，项目验收达到合格，力争优良。

9.本机构保证不违法分包转包。

10.本机构承诺中标后，在服务合同起始日之前主动与原服务机构进行工作交接，确保社区服务的连续性。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位名称：

二〇 年 月 日

**注意事项：投标人必须严格按照上述格式及内容提供承诺函，否则视为没有实质性满足招标文件要求。**

## （四）分项报价表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 分项费用名称 | 分项价格（元） | 所占比例（%） | 合价（元） | 备注 |
| 1 | 社会组织服务中心 | 管理费用 |  |  |  |  |
| 工作人员劳动力成本 |  |  |
| 各种税费 |  |  |
| 合理利润 |  |  |
| 服务项目运作费用 |  |  |
| 其他费用 |  |  |

供应商名称：

供应商代表姓名：

注：1、所有价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写。

2、投标总价应为以上各分项价格之和。

3、工作人员劳动力成本包含本项目服务人员的人员工资、五险一金、补贴、绩效等一切与工作人员有关的劳务费用。

4、除非合同另有规定，各分项中的总额价应包括了为实施和完成合同项目所需的劳务、材料、设备仪器、技术措施、管理、保险、税费、利润等招标文件中规定的一切工作内容。

## （五）投标人情况介绍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容及说明 | 备注 |
| 一 | 营业执照 | 提供扫描件 |
| 1 | 注册年度及注册编号 |  |  |
| 2 | 注册资金（万元） |  |  |
| 3 | 经营场所 |  |  |
| 4 | 有效期 |  |  |
| 二 | 税务登记证 | 提供扫描件 |
| 1 | 税务登记证编号 |  |  |
| 三 | 资格（质）证书（若有其他资质证书，可按表格格式扩展） | 提供扫描件 |
| 1 | 证书名称 |  |  |
| 2 | 批准单位 |  |  |
| 3 | 等级 |  |  |
| 4 | 批准时间及编号 |  |  |
| 5 | 有效期 |  |  |
| 四 | 其他（投标人认为需补充的其他说明） |  |
| 1 |  |  |  |

注：1、在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就机构整体情况作出详细的介绍。

2、有关资质和获奖情况需提供证书扫描件。

## （六）其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料

（格式自定）