**沙河街道办安全生产和应急管理能力提升培训活动项目询价采购文件**

采购单位：深圳市南山区沙河街道办事处

采购方式：询价采购

采购类别：服务类

## 一、项目背景

为深入推进街道安全生产工作，进一步提高应急执法工作效能，拟开展街道安全生产和应急管理能力提升培训活动。培训活动拟分2期，每期3天。

## 二、项目预算

本项目预算为28.92万元

## 三、项目服务时间

2021年12月31日前完成。（服务期在疫情原因下可视情况而定）

## 四、服务对象

街道安全管理委员会成员单位部分人员及南山区相关单位（部门）业务骨干，约120人。

## 五、服务内容

采取“线下”模式，组织相关工作人员集中开展学习，通过专家授课、案例研讨、学员自学、答疑解惑、拓展活动实践等手段帮助学员准确理解和有效掌握安全相关知识。

课程内容包括但不限于：安全生产管理、安全生产法规解读、应急管理体制改革形势、心理咨询、安全生产案例等。

中标单位须合理安排为期3天的培训流程，并在本次询价的报价文件中提供详细的实施方案。

## 六、服务要求

1.通知到位，落实组织。及时通知各部门培训安排，协助采购单位整理参加培训人员名单。

2.遵守纪律，保障教学。上课前要测体温，消杀等，引导学员在会场不随意交谈和走动，手机调至静音，如有电话到室外接听，不干扰正常培训。

3.认真对待，积极掌握。耐心解答学员的疑问，协助学员提升工作认识，在工作实践中学以致用。

4.聘请专业的老师进行授课，老师资料需提交给采购单位审核，采购单位有权更换不符合要求的授课老师。

5.培训结束，需汇总培训情况提交给采购单位。

6.提供场地及交通服务，提供食宿服务。

7.提供安全保障服务，切实保障每一位学员的人身和财产安全。为每一位学员购置人身意外伤害险。

8.其他采购单位要求的相关事项。

9.严格遵守相关部门关于疫情防控政策的要求。

## 七、评审方式

供应商需按要求提供高质量的报价文件，我单位将对各个供应商报价文件按照以下因素进行横向比较，综合评审出一家中标供应商。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 权重 | 评审因素 |
| 1 | 10 | 根据报价的合理程度进行评判，由评审委员进行优劣打分，报价全面贴合项目需求，能够最大限度提升项目服务质量的，最优得10分，依次递减2.5分，最低0分。 |
| 2 | 20 | 根据供应商提供的服务团队情况进行评判，由评审委员进行优劣打分，服务团队资质齐全，能够最大限度提升项目服务质量的，最优得20分，依次递减5分，最低0分。 |
| 3 | 20 | 根据供应商提供的资质和通过认证情况以及拥有其他项目相关的著作权等与项目的贴合程度及级别和数量进行评判，由评审委员进行优劣打分。最优的得20分，依次递减5分，最低0分。 |
| 4 | 20 | 根据供应商提供的项目业绩的数量及贴合项目程度，由评审委员进行优劣打分。最优的得20分，依次递减5分，最低0分。 |
| 5 | 30 | 要求投标人充分理解本项目需求情况及业务情况，评审委员根据各投标人的服务方案进行横向比较项目总体概述的全面性、具体性、详实性、准确性和透彻性。 （一）评分依据： 1.总体规划科学合理，能根据采购单位需求进行详细分析，配套措施完善，服务实施方案合理，评价为优得30分； 2.总体规划有一定特点，分析合理、切合现场实际情况，配套措施比较完善，服务方案比较合理，评价为良得20分； 3.总体规划无突出特点，分析合理，配套措施一般，服务方案一般，评价为中得10分； 4.总体规划无特点，配套措施较差，服务方案较差的，评价为差不得分。 |

## 八、报价文件格式及递交要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 具体要求 |
| 1 | 格式要求 | 按照政府公文格式要求撰写，装订齐整。 |
| 2 | 递交要求 | 供应商需认真阅读《沙河街道办安全生产和应急管理能力提升培训活动项目》，报价文件需包含目录并加盖单位公章和密封，在封面注明项目名称和报价单位名称后，于2021年11月22日北京时间12：00前送到如下地址：  深云路6号博达大厦506室  联系人：黄颖  联系方式：26603578 |

## 九、报价文件内容要求

1.报价文件封面需注明项目名称和报价单位名称。

2.报价文件第一页需按照以下格式编写：

**沙河街道办安全生产和应急管理能力提升培训活动项目**

我司完全理解贵单位询价文件的各项内容，承诺完全满足本项目服务内容及其要求，按时保质保量完成本项目，完全接受贵单位关于本项目询价文件中的要求。对于本项目，我司报价为人民币 元，该报价已包含了本项目的所有费用，贵单位无需再为本项目支付其他费用。

公司名称：（加盖公章）

办公地址：

联系人：

固定电话： 手机：

电子邮箱：

注：我司报价文件还需包含如下内容：1、服务方案；2、分项报价表；3、公司情况介绍及人员资质等；4、类似项目业绩。