附件2

南山区2025年公益职业技能培训

项目申请表

单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **培训项目申请内容** | | | |
| 拟培训职业（工种） |  | | |
| 拟培训学时 |  | 拟培训人数 |  |
| 培训费用单价（元/人/学时） |  | 培训总费用 |  |
| 拟培训地点 |  | | |
| 拟培训时间（起止月份） |  | | |
| 单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 单位基本情况 | 1.培训经验；2.行业优势；3诚信情况。 | | |
| 培训项目基本情况 | 1.师资名单及证明材料（每个项目至少2名老师）  2.硬件设备清单（明确设备名称、型号及数量）  3.场地环境（四张及以上彩色场地照片）  4.近两年举办的相关工种培训项目介绍和图片  5.其他：  (可附页说明) | | |
| 培训项目实施方案 | 培训实施方案包括招生渠道、课程设置、师资情况、项目主题、学时安排、上课地点、组织方式、考核安排、宣传报道及保障措施等内容。 | | | |
| **承诺声明** | | | | |
| 本单位已知晓并接受南山区2025年公益职业技能培训培训机构评选规则以及费用结算标准，现申请培训项目，并承诺在承接培训项目后，充分利用优质师资，科学安排培训内容和教学进度，保证教学质量，自愿接受监督。  单位法人代表（签字）：  年 月 日  年 月 日 | | | | |

备注：一个培训项目填报一张表；表格双面打印并加盖机构公章。