附件2

南山区2023年公益职业技能培训

项目申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | |
| 申报培训项目 |  | | |
| 拟培训学时 |  | 拟培训人数 |  |
| 每班次培训人数 |  | 班次 |  |
| 培训费用单价（元/学时） |  | 培训总费用（元） |  |
| 拟培训地点 |  | | |
| 拟培训时间（起止月份） |  | | |
| 申报单位负责人 |  | 联系电话 |  |
| 单位基本情况 | 1.培训经验；  2.行业优势；  3.诚信情况。  可附页说明 | | |
| 培训场地设备情况 | 1.用于本项目的软、硬件设备清单（明确设备名称、型号、数量、先进性等）；  2.场地环境（四张及以上彩色场地照片，并提供南山区内的培训场地使用证明）。  可附页说明 | | |
| 项目实施方案 | 项目实施方案包括招生方案、宣传方案、培训师资、教材、课程设置、学时安排、考核评价方案、教学大纲及质量服务措施等内容。  可附页说明 | | |
| **承诺声明** | | | |
| **本单位承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件，本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权，提供的所有申报材料均为真实资料。本单位已知晓并接受南山区2023年公益职业技能培训承训机构评分规则以及费用结算标准，现申请承办培训项目。本单位承诺，若承接培训项目，将依照项目需求，做到诚信履约，力争优良，并自愿接受监督。以上承诺，如有违反，愿依照相关法律法规处理，并承担由此给南山区人力资源局带来的损失。**  申报单位（盖章）：  单位法人代表（签字）：  年 月 日 | | | |

备注：1.一个项目填报一张表；

2.表格双面打印并加盖申报单位公章，多页加盖骑缝章；

**3.申报单位须对照评分表填报本表。**