南山区人力资源局

项

目

招

标

书

项目编号：NSRZJ0010(2022)

项目名称：2022年南山区社区技能学堂公益性职业技能培训项目——广式点心（粤菜师傅）

2022年9月8日

目 录

[第一章 项目须知 3](#_Toc518649754)

[第二章 项目需求 4](#_Toc518649755)

[第三章 评分标准](#_Toc518649756) 7

[第四章 投标文件的组成 9](#_Toc518649757)

第五章 合同条款及格式 16

# 项目须知

| 序号 | 事项 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目编号 | NSRZJ0010(2022) |
| 2 | 项目名称 | 2022年南山区社区技能学堂公益性职业技能培训项目——广式点心（粤菜师傅） |
| 3 | 招标类型 | 服务类 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 招标控制价 | 120000元 |
| 6 | 付款方式 | 银行转账 |
| 7 | 承包方式 | 总价包干 |
| 8 | 服务质量要求 | 优秀 |
| 9 | 开标时间 | 2022年9月19日14时10分 |
| 10 | 开标地点 | 深圳市南山劳动大厦三楼310会议室 |
| 11 | 投标文件份数及封装要求 | 一式5份,封面均须加盖投标人法人公章并加盖骑缝法人公章；以封套封装，封口处贴封条并加盖投标人法人公章，并经法定代表人或其授权代表签名或盖章。 |
| 12 | 封套字样 | 收件人：深圳市南山区人力资源局[2022年南山区社区技能学堂公益性职业技能培训项目——广式点心（粤菜师傅）]投标文件 投标文件北京时间2022年9月19日14时10分前不得启封 |
| 13 | 评标方法 | 综合评分法（排名前3的为候选中标供应商） |
| 14 | 定标方法 | 自定法（累积投票法） |
| 15 | 中标公示 | 开标后10个工作日内在南山区人力资源局网站公示 |

# 第二章 项目需求

一、采购项目说明和内容

2022年南山区社区技能学堂公益性职业技能培训项目——广式点心（粤菜师傅）

二、采购项目要求

（一）培训对象

本次培训面向我区居民及就业人员等免费开展，每个班次培训人数不超过50人，开展2个班次，中标单位须自行发动人员参训，参训人员范围为：

1.南山区企业职工、辖区居民；

2.南山区登记的失业人员、就业困难人员、退役军人、港澳台青年、两后生（此类人员优先报名）。

（二）培训学时及经费标准

本项目培训时长不少于24学时（每学时不少于45分钟），项目经费不超过120000元。本项目采用包干制，投标总价以人民币报价，包括但不限于：培训费、住宿费、餐费、交通费、意外险、广告宣传资料费、场地费、疫情防控物资费、证书工本费、学员工服费、物料费、管理费、税费等本项目涉及的一切费用。

（三）培训时间

计划2022年12月31日前完成，若延期完成须获得南山区人力资源局同意。在培训过程中，须按照疫情防控有关要求落实防疫措施，必要时南山区人力资源局将综合考虑各种因素对有关培训安排进行适当调整。

（四）培训场所要求

培训活动须安排在南山区内举办，场地尽量选择交通便利、易于到达的场所。培训场所须符合消防安全、房屋安全、设施设备等要求。

（五）培训方式及内容

1.本次培训采取“集中培训”方式开展。

2.培训内容：可包括但不仅限于水调面品种制作、膨松面品种制作、粤式点心基础、馅料制作等。

3.培训方案：投标人应提交具体的项目实施方案，在方案中体现招生渠道、课程设置、师资情况、项目主题、学时安排、上课地点、参加人数、组织方式及培训质量保障措施等内容，突出特色亮点。

（六）投标人范围

符合以下条件之一的机构，可以投标：

1.在深圳市范围内正常办学的，由省、市、区人力资源部门依法批准设立的职业技能培训机构，或具有职业技能培训资质的职业(技工)院校；

2.国内应用型本科高等学校；

3.在深圳市依法注册登记的社会组织。

**注意事项：**国内应用型本科高等学校仅限于申请承接重点项目公益性职业技能培训。本项目不接受联合体投标和代理商投标，不得转包或分包。投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（七）培训要求

1.资料。中标单位须在开班前向南山区人力资源局申报开班申请表、培训方案（含计划）、师资介绍、培训课程表、上课地点、学员花名册及手机号码、学员报名表及身份证明等内容，审核通过后方可开班。培训结束后，中标单位应及时对培训工作进行总结，将授课教师名册及手机号码、学员培训记录材料（含线上培训数据）、学员签到表及手机号码、培训视频和照片、培训总结（含成效）、考生签到表、考核名册表（含考试成绩）等整理好，复印盖章一份汇编成册送南山区人力资源局存档以备督查与评价。

2.宣传。中标单位须进行培训宣传，动员符合参训条件的人员参与，涉及对外宣传资料须报南山区人力资源局审核通过后方可发布。

3.学时。中标单位要按中标书完成100%学时的培训课程。

4.出勤率。中标单位要合理制定课程安排，组织学员按时到课培训，每名学员出勤率达到不低于70%。

5.师资。中标单位要安排行业经验不低于2年且具备相应培训等级资质的优质师资进行授课，课程临时变更师资不超过2次。

6.满意度。按要求做好问卷调查，学员对教学组织、教学环境、教学师资等满意度调查满意率80%以上。

7.督导。按南山区人力资源局督导要求配合做好培训考核工作。

8.兑付。按申报学员实际完成的培训学时并考核（考试）合格的人数进行结算，其中单一学员培训学时不足70%的，该学员培训学时不予结算。

9.防疫。严格按照疫情防控工作要求，做好动态健康监测、员工健康管理、学员健康审查、重点人员管控、人员登记等工作，加强卫生防疫，落实环境消杀。

# 第三章 评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **分值** | **评分要素** | **评分标准** |
| 1 | 投标人同类项目业绩情况 | 10 | 投标人近3年（2020年1月1日以来，以合同签订时间为准）承办过3次以上同类培训相关项目，须提供项目合同书关键页复印件且该合同上项目负责人为本次申报项目负责人。 | 符合条件得10分，其余不得分。 |
| 2 | 场地情况 | 15 | 投标人提供在南山区内与本培训项目匹配相关场地使用证明。 | 属自有场地（或长期租赁1年以上）的得15分，临时租赁（含签订合作意向书）用于培训的，得8分。 |
| 3 | 培训方案 | 15 | 投标人提供与项目匹配的培训方案，方案包含招生渠道、课程设置、师资情况、项目主题、学时安排、上课地点、组织方式及保障措施等8项内容。 | 投标人提供的培训方案中体现评分要素的8项内容得15分，体现7项内容得10分，体现6项内容得5分，其余不得分。 |
| 4 | 师资能力及综合经验 | 20 | 投标人所提供师资（与后期实际培训师资名单相符）的资质及经验。 | 每提供1名有2年相关培训经验的师资的，得5分；不足2年培训经验的，得3分；最高得分20分，无则不得分。 |
| 5 | 质量保障措施及服务优势 | 10 | 投标人提供质量保障措施，重点评价以下内容：（1）投标人是否具有完善的组织机构；（2）投标人是否具有完善的质量保障措施；（3）投标人是否针对本项目各种突发情况制定应急预案；（4）培训效果是否有课后自评措施；（5）对师资及课程教学内容是否有严格的内部审核考评。 | 符合5项得10分，符合4项得5分，其余不得分。 |
| 6 | 教材、课程及设备 | 10 | 投标人提供与培训项目匹配的教材、课程以及制定科学合理的教学大纲，有与培训项目匹配的培训设备。 | 投标人提供与培训项目匹配的教材、课程以及制定科学合理的教学大纲得5分，有与培训项目匹配的培训设备得5分，无则不得分。 |
| 7 | 报价合理性 | 20 | 结合投标人报价的科学性、合法性及合理性，根据投标人提供的报价进行评分。 | 报价得分=（评分基准价/投标人报价）×20，得分保留小数点后2位，评分基准价为该项目投标人报价的最低价，最低价满分。报价不得超过该项目的培训费总金额上限，否则作废处理。 |
|  | **合计** | **100** |  |  |

**注意事项：**各投标人得分精确到小数点后两位

# 第四章 投标文件的组成

1.投标文件封面

2.法定代表人证明书

3.投标文件签署授权委托书

4.承诺函

5.项目实施方案

6.营业执照复印件

7.本次服务报价

8.单位简介

9.本项目评分表中要求提供的其他资料

**项目编号：**

**投 标 文 件**

**项目名称:**

**投标人（盖章）：**

**投标报价：项目总价 元， 元/学时/人**

**年 月 日**

### 1.法定代表人证明书

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

### 2.投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我单位签署本项目已递交的谈判文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的谈判文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

联系电话：

供应商：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

### 3.承诺函

致：深圳市南山区人力资源局

我公司承诺：

1.我公司依法缴纳税收和社会保障资金。

2.我公司具备合同所必需的设备和专业技术能力。

3.我公司参加投标前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

4.我公司对本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

5.如我公司在投标文件中提供了专利证书的，我公司保证所投对应产品具有该项专利。

6.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，**不围标、串标、陪标**。我公司已清楚，如违反上述要求，所投标将作废。

7.我公司已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

8.如果我公司中标，将依照本项目招标文件需求、投标承诺及采购合同，做到诚信履约，力争优良。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

 公司名称：

年 月 日

### 4.项目实施方案（格式自定）

### 5.营业执照及其他

第五章 合同条款及格式

（仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准）

甲方（委托方）：

联系地址：

联系人： 联系电话：

乙方（受托方）：

联系地址：

联系人： 联系电话：

甲乙双方经友好协商，就甲方委托乙方承办 达成如下协议：

一、项目的基本情况

1.项目名称：

2.培训对象：

3.培训项目人数、课时：

4.培训项目完成时间：

二、甲方权利义务

1.全面指导乙方的工作。

2.审定乙方培训实施方案和讲师资格，包括课程安排、内容设计、师资安排、学员身份等，并具有最终审定权。

3.检查、评估乙方培训开展情况，包括工作进度、组织管理、课程质量、学员到课率、问卷调查等情况，监管乙方的培训过程，确保培训质量。

4.负责培训项目经费的申请和结算。

三、乙方权利义务

1.乙方按中标书中的培训方案切实做好项目课程组织、教学、管理、考核工作，及时整改甲方在督查过程中发现的相关问题。

2.乙方须在开班前向甲方提交开班申请表、培训方案（含计划）、师资介绍、培训课程表、上课地点、学员花名册及手机号码、学员报名表及身份证明等内容，审核通过后方可开班。培训结束后，乙方应及时对培训工作进行总结，将授课教师名册及手机号码、学员培训记录材料（含线上培训数据）、学员签到表及手机号码、培训视频和照片、培训总结（含成效）、考生签到表、考核名册表（含考试成绩）等整理好，复印盖章一份汇编成册送甲方存档以备督查与评价。

3.关于学员，乙方应按照甲方的要求进行招生，并使用统一规范的花名册格式，按要求完善学员身份信息。

4.关于出勤率，乙方要合理制定课程安排，组织学员按时到课培训，每名学员出勤率不低于70%。

5.关于教师资质，乙方须按照中标书要求安排具有相应项目培训资质和教学经验的专业师资，课程临时变更师资不超过2次，课程临时变更师资应提前与甲方沟通，并取得甲方同意。

6.关于教材要求，乙方使用的培训教材须提前报甲方审定后使用。乙方承诺其使用的培训教材没有侵犯第三方的知识产权等合法权益，否则，由此引发的赔偿责任全部由乙方承担。

7.关于教学场地，乙方培训的举办地点为深圳市南山区。

8.关于培训设施设备，须按照中标书要求提供与培训项目理论/实操教学实施相匹配的设施设备，并保证设施设备可正常使用。

9.关于培训监管，乙方须自觉按受社会监督和甲方培训监管，在项目正式开班前，须向甲方报备开班信息。

10.关于宣传报道，乙方须进行培训宣传，动员符合参训条件的人员参与，开展各种形式的工作宣传报道应提前向甲方报备取得甲方同意，要明确甲方为项目主办单位，乙方为承办单位。

11.关于教学考评，乙方要按中标书要求落实管理考勤、实操检验等教学管理措施，项目各课程结课前须按程序要求组织班次学员参加结业考试，并配合甲方对培训项目进行问卷调查、督查评估。学员对教学组织、教学环境、教学师资等满意度调查满意率80%以上。

12.乙方应于培训结束后20个工作日内，收集、汇总各类工作表格、照片、视频和数据等资料文件档案归类、整理并排序，将材料移交给甲方。

13.关于安全管理，乙方要做好安全工作，制定安全应急预案，切实做好培训过程中的安全管理工作，若发生学员安全事故由乙方负责，如甲方因此被追责的，甲方有权向乙方追偿并要求乙方承担违约及赔偿责任。

14.关于疫情防控，乙方须严格按照疫情防控工作要求，做好动态健康监测、员工健康管理、学员健康审查、重点人员管控、人员登记等工作，加强卫生防疫，落实环境消杀。

15.乙方若延期完成培训须获得甲方同意。

四、项目费用和支付方式

1.本项目经费标准为：

2.结算标准：按申报学员实际完成的培训学时并考核（考试）合格的人数进行结算，其中单一学员培训学时不足70%的，该学员培训学时不予结算。

3.费用支付方式：乙方在培训结束后半年内，根据申报学员实际完成的培训学时，向甲方申请兑付该项目的培训费用。乙方知晓并同意因财政拨款或乙方原因导致的迟延支付不视为甲方违约，甲方无需承担任何责任。

甲方付款前，乙方应当提供等额合法的税务发票。

4.乙方指定收款账户信息如下：

开户名：

开户行：

账 号：

本协议项下所有的款项均由甲方通过前述收款账户信息支付给乙方。前述账户信息若有变更，乙方应当在变更之日起2日内、甲方付款前5日内以书面形式另行通知甲方。乙方迟延通知的，甲方有权以前述账号作为收款账户，支付的相应费用视为向乙方支付。

五、违约责任

有下列情形之一的，乙方应当赔偿甲方本协议总金额15%的违约金，并承担甲方相应的损失，赔偿损失的范围包括但不限于甲方支付的诉讼费、律师费、保全费等所有相关费用：

1.乙方弄虚作假、未按工作计划完成工作、虚报冒领培训经费的；

2.因乙方降低工作质量、管理混乱等引发投诉、上访的；

3.有其他违反政策规定行为的；

4.如乙方将本项目转包给第三方，构成根本违约，甲方有权单方解除本协议，要求乙方返还已付的服务费用，并要求支付合同总金额15%的违约金；

5.超出本协议之约定，擅自以甲方名义做“举办活动、策划宣传等”行为的；

6.乙方未能履行疫情防控和安全保障义务，导致发生疫情、出现伤亡事故或踩踏事故的；

7.乙方无正当理由不履行或迟延履行本协议的部分或全部内容，导致甲方的合同目的无法实现的；

8.乙方违反保密义务，给甲方造成重大损失的；

9.其他法律法规规定的可解除协议的事由。

在出现前述情形后，如果乙方在收到甲方的整改通知后15个工作日内无法完成整改或乙方给甲方造成的损失是不可逆转的，甲方有权进一步解除本协议。

10.因不可抗力造成培训课程取消，甲乙双方可视情况分担相应责任及承担损失。

六、附件

乙方投标文件作为本协议附件，与本协议具有同等法律效力。

七、补充协议

甲乙双方可结合项目具体情况修改本协议或就本协议未尽事宜作特殊约定，相应内容应以补充协议的方式完成，补充协议为本协议不可分割的一部分。

八、争议解决

凡由本协议引起的或与解释或执行本协议有关的任何争议，双方应首先通过友好协商或调解解决。协商或调解不成，任何一方应向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

九、生效及文本

1.本协议一式六份，协议各方各执三份。各份协议文本具有同等法律效力。

2.本协议经各方签署并加盖公章后生效。

甲方（盖章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字）：
日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字）：
日期： 年 月 日