“益创荟·2024”南山区第九届社会组织公益服务创新项目大赛项目申报书

**申报项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

申报项目赛道： □初创赛道

（请勾选申报项目赛道） □发展赛道

**申报机构（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**联 系 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

申报日期：2024年 月 日

填表说明

一、申报项目赛道

（一）社会组织初创赛道

面向在南山区民政局依法登记且成立时间不满两年（即成立时间在2022年9月1日之后）的社会组织。

（二）社会组织发展赛道

面向在深圳市各级民政部门依法登记的社会组织，成立时间不限。

二、项目经费填写指南

（一）活动经费：包括开展项目活动需支出的场地费、宣传费、活动物资费、交通费等。活动经费预算列支须与活动内容一一对应，列明费用的单价、数量和用途。

（二）人员经费：主要包括专家咨询费、讲课费、项目直接执行工作人员成本、志愿者补贴等。不得向本机构工作人员支付劳务费，受益对象不得领取劳务费。编制预算时，专家咨询费、讲课费、志愿者补贴等应单独列支，并列明劳务的种类、服务内容、工作次数及时间等。

（三）管理费：在项目实施过程中所产生的机构管理费用，费率不得超过项目总预算的10%。管理费=活动费\*管理费率

（四）税费：税率应以可实际开出的增值税发票上相应税目的税率为准，不得加计附加税等其他税费。税费=（活动费+管理费）\*税率

（六）项目经费不得用于向服务对象发放救助款、奖学金和补贴、课题研究、投资、考察旅游、软件系统开发、基建、购置设备和服务设施等。

（七）项目总经费为包干价。

一、项目概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | | | | | | |
| **申报单位名称** | |  | | | | | | **登记地址** | |  | | | |
| **登记成立时间** | |  | | | | | | **法定代表人** | |  | | | |
| **机构简介**  **（200字以内）** | | （机构宗旨、业务范围、品牌活动等） | | | | | | | | | | | |
| **申报项目类别** | | □为老服务 □关爱儿童 □救助帮困  □社会事务 □慈善志愿 □其他公益 | | | | | | | | | | | |
| **项目简介**  **（200字内）** | |  | | | | | | | | | | | |
| **项目实施地点** | | （请务必细化到南山区XX街道；可根据项目实际情况细化到具体实施场地。） | | | | | | | | | | | |
| **服务对象** | |  | | | | | **预计受益人次** | | | |  | | |
| **需求分析**  **（300字内）** | | （项目要解决的社会问题、问题产生的原因、服务对象具体需求、项目实施的必要性） | | | | | | | | | | | |
| **创新性分析**  **（300字内）** | | （项目设计理念、工作方法等具有的引领、示范作用；对比同类项目具有的亮点、区别及独特性；可调动的社会资源） | | | | | | | | | | | |
| **可持续性分析**  **（200字内）** | | （项目运行机制、保障条件，可复制性等方面的情况） | | | | | | | | | | | |
| **项目执行方案**  **（600字内）** | | （项目实施周期、总体目标、阶段目标、行动策略、具体活动安排等。） | | | | | | | | | | | |
| **宣传推广方案**  **（100字内）** | |  | | | | | | | | | | | |
| **项目预期主要产出及成果**  **（200字以内）** | |  | | | | | | | | | | | |
| **项目风险评估及预案**  **（200字以内）** | |  | | | | | | | | | | | |
| 二、项目团队成员 | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | **年龄** | | **学历** | | **专业技能** | | | | | | | **专职/兼职** | |
| 项目负责人 |  | |  | |  | | | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | | | | | |  | |
| **项目团队架构** |  | | | | | | | | | | | | |
| **项目/机构过往业绩和荣誉（选填）** |  | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目预算表 | | | | | | | | | | | | | |
| **类别** | **事项** | | | **内容** | | **预算明细（如人数、次数、单价等相关计算公式）** | | | **金额（元）** | | | | **备注** |
| **活动经费** |  | | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  |
| **人员经费** |  | | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  |
| **管理费** |  | | |  | |  | | |  | | | |  |
| **税费** |  | | |  | |  | | |  | | | |  |
| **合计** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | | | | | | | | | |

备注：①管理费率不得超过10%，管理费=活动费\*管理费率

②税费=（活动费+管理费）\*税率

③总额=活动费+管理费+税费。不得以总额作为管理费、税费的计算依据。

④项目总经费为包干价。