附件2

评审方法及标准

本项目按照以下评分因素进行横向比较：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分准则 | 分值 |
| 1 | 实施方案 | 1、实施方案合理、具体、可行、符合采购方的整体需求。（10分）2、对项目实施的重点、难点分析精准、到位。（10分） | 20 |
| 2 | 投标机构综合实力及能力水平项目 | 1、服务团队人员情况（20分）：行政管理主任有3年以上相关物业管理经验和物业管理上岗证，大专以上学历；保安员不少于4人，男性，年龄在20---50周岁之间；清洁绿化消杀工不少于2人，女性，年龄在20---45周岁之间。（提供学历证书复印件加盖公章，原件备查。须提供近三个月投标人为拟安排的项目团队人员缴交的社保证明，如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。）2、机构资质能力（20分）：（1）投标人必须具有独立法人资格，且具备所投项目服务的相关经营范围。（2）机构获得荣誉情况。（提供相关证明复印件加盖公章，原件备查）。1. 办公类物业管理服务经验（10分）：近三年服务项目经验。

（投标人须提供项目合同关键页复印件加盖公章，原件备查）。4、信息化管理（10分）：具有互联网信息化辅助管理软件。（提供软件开发依据或软件第三方有效合同关键页复印件及平台截图加盖公章）。 | 60 |
| 3 | 投标报价 | 1. 经费报价的合理性、准确性。（10分）
2. 经费使用计划和预算明细，支出考虑全面细致。（10分）
 | 20 |
| 合计 | 100 |