附件1

南山区民政局关于整理婚姻登记档案服务项目的采购需求

（2022年）

一、采购内容

（一）项目名称：整理婚姻登记档案服务项目。

（二）采购方：深圳市南山区民政局。

（三）采购预算：人民币70万元。

二、采购需求

本项目采购需求主要包含婚姻登记档案规范化整理、扫描、上传（分别上传至南山区档案馆系统及广东省婚姻信息管理系统）、纸质档案移交区档案馆等工作，以上工作需在2022年6月30日前完成，参与本项目的单位及工作人员均需签订保密工作协议。具体内容工作如下：

（一）婚姻登记档案规范化整理

对深圳市南山区民政局2017年至2020年期间的婚姻登记档案进行规范化整理（约88353宗）。按婚姻登记事项分别组卷，盖档号章、打页码、年度、类别号、案卷号，档案盒背脊剪贴标签（含年度、婚姻登记类别、保管期限、起止案卷号等基本信息）。在档案管理系统里录入登记男女双方的姓名、身份证号码、登记证号、登记时间、页数等信息。

1. 扫描并形成数字化档案副本

1.根据南山区档案馆系统及广东省婚姻信息管理系统的要求，对婚姻登记档案进行扫描形成电子版。

区档案馆要求：逐卷逐页进行扫描，扫描格式为TIFF或JPEG，分辨率为dpi≥300，扫描成形后的图像进行纠偏。

广东省婚姻信息管理系统要求：逐卷逐页进行扫描，采用彩色扫描方式，分辨率为dpi≥300，扫描格式为PDF。

2.按照年份、登记业务类别属性对婚姻登记档案扫描件的存放目录进行分类整理；存放单笔婚姻登记档案的文件夹名称按证字号进行命名，形成数字化档案副本。文件存储路径样例：年份\登记业务类别\证字号\pdf扫描件”。

（三）上传

根据南山区档案馆系统及广东省婚姻信息管理系统的上传要求，对婚姻登记档案扫描件进行数据处理后，对应上传至以上两个系统。

区档案馆要求：在档案管理系统里以档号为标准上传电子数据所对应的扫描件，并确保数据与实体100%吻合。

广东省婚姻信息管理系统要求：基于已完成规范整理的婚姻登记电子档案，将婚姻登记电子档案关联上传至对应的婚姻登记记录中。

（四）打包运输

将2017-2020年整理、扫描完毕后的档案材料按大小顺序有序打包封箱，在纸箱上编顺序号，运输至南山区档案馆档案库房。

（五）编排上架

将打包运输至南山区档案馆档案库房的档案实体拆箱，按纸箱编号从小到大的顺序，依次拆箱排列上架，制作剪贴档案柜标签，方便查找利用。

三、合同服务期

2022年6月30日前完成

四、合同付款方式

付款方式：采购单位按照合同确定价格按财务相关规定拨付服务费用。

南山区民政局

2022年1月20日