附件2

评审方法及标准

本项目按照以下评分因素进行横向比较：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分准则 | 分值 |
| 1 | 实施方案 | 1、实施方案合理、具体、可行、符合采购方的整体需求。（15分）  2、对本项目的理解准确，需求分析具体、准确、到位。（10分）  3、对项目实施的重点、难点分析精准、到位。（15分） | 40 |
| 2 | 投标机构综合实力及能力水平项目 | 1、同类项目服务经验。（10分）  2、机构、项目经理和技术人员资质情况。（提供档案上岗证、档案职称等相关证书、资格认证复印件佐证材料、婚姻档案整理移交服务经验等佐证材料）（25分）  3、投标机构财务状况及纳税人证明材料。（提供机构年度财务报表及审计报告等佐证材料）（5分） | 40 |
| 3 | 投标报价 | 1. 经费报价的合理性、准确性。（10分） 2. 经费使用计划和预算明细，支出考虑全面细致。（10分） | 20 |
| 合计 | | | 100 |