（本申请表联同附件材料双面打印装订后加骑缝章）

编号：

（由科普部填写）

**南山区资助类科普项目申请表**

项目名称：

申请单位（盖章）：

联系地址：

联系人： 联系电话：

申请日期： 年 月 日

南 山 区 科 学 技 术 协 会 制

二 〇 二 四 年

**申请声明与保证**

本单位已经完全了解并严格遵守《南山区科普经费管理办法（试行）》等有关规定，并做出以下声明和保证：

1. 本单位所提交的申请表及附件材料真实、准确、有效和完整。本单位同意，南山区科学技术协会有权采取任何合法方式核实申请资料中信息的真实性、准确性、有效性和完整性。如有虚假、错误、无效或不完整信息，本单位将承担由此产生的全部责任。
2. 本单位保证所承诺项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权，如有侵权，本单位承诺由此产生的全部责任。
3. 如本项目获得立项，将严格按照本申请及附件材料有关内容组织实施项目。如申请材料与签订的协议、承诺等内容不一致的，以协议、承诺为准。如所获项目资助金额少于申请金额，本单位承诺将予以补足，保证项目总投入资金不少于预算额度。

四、严格遵守南山区科学技术协会关于科普经费管理的规定，接受南山区科学技术协会等有关部门及其其委托的第三方机构对科普经费使用的监督。

五、科普经费不得用于土建工程费、购置固定资产、单位人员工资福利、日常办公开支、旅游费、招待费、公关费及其他各类与项目实施无关的费用。

六、认真做好项目组织实施过程中安全及应急保障措施，对活动安全负全责。

法定代表（授权人）签字： 单位公章：

（授权人的须提交授权委托书） 年 月 日

一、单位基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 通讯地址 |  | | 统一社会信用代码 | |  | |
| 机构类别 | □社会组织 □科研院所 □事业单位 □工商企业 □高校 | | | | | |
| 法定代表人情况 | 姓名 | 出生年月 | | 身份证号码 | | |
|  |  | |  | | |
| 最高学历 | 专业 | | 手机 | | 电子邮箱 |
|  |  | |  | |  |
| 单  位  简  介 | (注：技术优势、自主创新能力和以往承担相关项目情况等) | | | | | |

二、项目基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | |
| 项目概况 | | （注：简要描述，不超过200字。） | | |
| 项目特色 | | （注：以简短句子或词语描述，不超过50字。） | | |
| 项目目标 | | （注：包括总目标与分目标，分目标需包括实际内容和达成标准，不超过200字） | | |
| 服务内容 | |  | | |
| 过往经验 | | （注：简要描述本项目以往运作经验，或已达成的社会影响、媒体报道及所得荣誉等，不超过500字；如无，请填写“无”） | | |
| 项目团队信息 | | | | |
| 序号 | 姓名 | 学历及专业 | 项目角色 | 项目经验 |
|  |  |  |  | （注：每名项目成员的项目经验填写不过100字） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、项目经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用类别 | 具体内容 | 单价（元） | 数量 | 单位 | 总价（元） | 备注 |
|  | 人员成本 | 示例：项目经理 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：活动执行 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：评估老师 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：摄影/摄像师 |  |  |  |  |  |
|  | 物料制作费 | 示例：宣传物料制作费 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：活动手册印刷费 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：文稿印刷装订 |  |  |  |  |  |
|  | 宣传推广费用 | 示例：主画面设计 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：宣传海报设计 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：活动手册设计 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：视频剪辑 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：新闻通稿撰写 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：媒体渠道 |  |  |  |  |  |
|  | 咨询服务费 | 示例：课程调研 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：项目日常运营管理 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：项目方案撰写 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：项目执行月度简报 |  |  |  |  |  |
|  | 示例：问卷调研及分析报告 |  |  |  |  |  |
|  | 管理费 | 项目总额XX% | | | |  |  |
|  | 税费 | 项目总额XX% | | | |  |  |
| **项目总金额合计** | | | | | | **XX元** | |

四、本申请所附材料清单

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 附件名称 |
| 1 | 营业执照或事业单位、社会团体登记证书复印件加盖公章 |
| 2 | 项目执行方案 |
| 3 | 其他资料可另附页、自行添加 |

附件一：营业执照或事业单位、社会团体登记证书复印件加盖公章

附件二：

**XXX项目执行方案（模板）**

一、项目概况

**1、项目背景**

随着科学技术的迅猛发展，科技创新已成为国家竞争力的核心要素……

**2、项目简介**

本项目将通过……

二、项目实施

**（一）工作内容**

本项目将通过……形式提供服务。

**1、项目策划与设计**

……

**2、活动组织与执行**

……

**3、效果评估与反馈**

……

注：其他工作内容请自行补充。

**（二）工作计划与阶段划分**

……

**（三）工作目标**

……

三、项目成效

请填写项目执行过程中或完成后产出的可衡量成果。

四、项目风险管理与控制

……

五、申报单位基本情况

**1、单位简介**

本项目申报单位为……

**2、过往案例**

简要描述本项目以往运作经验，或已达成的社会影响、媒体报道及所得荣誉等。

填写说明：**以上内容为必填项目**，请各申报单位根据实际情况按照要求自行填写。其他需要体现的内容请各申报单位另行增加。