**南山区招商和宣传推介活动资助备案申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位基本情况 | | | | | | | | | |
| 单位名称(盖章) | | |  | | | | | | |
| 注册地址 | | |  | | | | | 成立时间 | 年 月 |
| 法定代表人 | | |  | 办公  电话 |  | | | 手机 |  |
| 单位联系人 | | |  | 部门 |  | 职务 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 电话 |  | 电邮 |  |
| 活动情况 | | | | | | | | | |
| 拟申请资助活动简述（背景、时间、地点、规模、主办方、参与单位、重要嘉宾、活动内容等，多项分列，可附页） | |  | | | | | | | |
| 审核意见 | | | | | | | | | |
| 资金主管部门意见 |  | | | | | | | | |

**本申请所附材料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 附件名称 | 是否  必备材料 |
| 1 | 【营业执照（三证合一新版，或原旧版营业执照、组织机构代码证书、税务登记证书）；或社会团体法人登记证书（三证合一新版，或原旧社会团体法人登记证书、组织机构代码证书、税务登记证书）】（复印件加盖公章，验原件）；【法定代表人身份证】（复印件加盖公章） | 是 |
| 2 | 举办活动的费用预算表 | 是 |
| 3 | 活动方案等材料 | 是 |

**说明：1.举办的活动为推介南山区重点区域、重点园区、产业等有明确主题的招商推介活动，活动形式为专场推介会、签约大会或在展会、论坛、峰会等活动中开展的招商推介活动。**

**2. 活动以南山区政府或区产业主管部门为主办单位或支持指导单位。**

**3. 本表请交到南山区桃园东路2号区政府大楼A819，电话：26542533**