**标段编号：**

**深圳市建设工程**

**其他类招标文件**

**标段名称：**铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程—宣传拍摄

**招 标 人：**深圳市工勘岩土集团有限公司

**法定代表人或其委托代理人：**李红波

**招标代理机构：**深圳市深水水务咨询有限公司

**法定代表人或其委托代理人：**陆子锋

**第一章 使用说明**

一、本招标文件示范文本的主要编写依据：

1．《中华人民共和国建筑法》；

2．《中华人民共和国招标投标法》；

3．《中华人民共和国民法典》；

4. 《保障农民工工资支付条例》；

5．《深圳经济特区建设工程施工招标投标条例》；

6．《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

7．《关于建设工程招标投标改革的若干规定》(深府〔2015〕73号)；

8.《关于进一步完善建设工程招标投标制度的若干措施》；

9．《深圳市建筑废弃物管理办法》（市政府令第330号）；

10.其他有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件。

二、本工程招标投标活动在深圳市南山区水务局、深圳市工勘岩土集团有限公司、深圳市深水水务咨询有限公司进行。

三、本招标文件所指相关网站为：深圳市南山区水务局网站、深圳市深水水务咨询有限公司官网。

 四、有关投标问题的说明

1.参加投标的单位（包含联合体投标的各成员）须符合投标须知前附表的资格要求。

2.投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，附件与招标文件具有同等效力。

3.投标人应在投标截止时间前，登记并购买招标文件、获取答疑及招标文件补充通知；招标人不接受未购买招标文件的投标人递交的投标文件。

4.投标人对招标文件有不同意见或不明之处，应通过邮箱向招标代理提出。

5.投标人应在遵循招标文件的各项规定和要求的前提下，编制投标文件。投标文件必须满足招标文件中的实质性要求和条件。投标文件若出现否决性条款的情形其投标将会被否决。

6.投标人应严格按招标文件要求，在投标文件递交截止时间及开标时间前按要求递交投标文件。

7.投标人须对投标资料的真实性负责。招标人有权将投标文件的部分或全部内容向外公示，若公示期间收到有关弄虚作假投诉的，招标人将提请建设行政主管部门或有关行政管理部门查处。一旦查实将严格按照法律法规以及《施工投标承诺函》的有关承诺作出处理。

8.若投标人资质证书或安全生产许可证被暂扣或吊销，但仍参与投标的，招标人将取消其投标或中标资格、没收其投标保证金，建设行政主管部门或有关行政管理部门将按弄虚作假行为对其进行行政处罚。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招 标 人： | 深圳市工勘岩土集团有限公司 | 招标代理机构： | 深圳市深水水务咨询有限公司 |
| 法定代表人： | 李红波 | 法定代表人： | 陆子锋 |
| 联系地址： | 深圳市南山区粤海街道科技南八路8号博泰工勘大厦15楼 | 联系地址： | 深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路112号罗湖投资控股大厦裙楼401 |
| 联系电话： | 胡工 19801119963  | 联系电话： | 王工 16675117936 |
| 传真电话： |  /  | 传真电话： |  /  |
| 电子信箱： |  /  | 电子信箱： |  /  |
| 日 期： |   | 日 期： |   |

**第二章 投标须知**

**一、投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内 容 | 规 定 |
| 1 | 标段名称 | 铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程—宣传拍摄 |
| 2 | 工程地点 | 深圳市南山区 |
| 4 | 总投资额 |  2.95亿元  |
| 5 | 招标范围 | 包括但不限于：宣传拍摄的策划设计、对相关单位代表进行采访、工程特色施工技术展示、工程实施效果的展示、工程实现的效益价值宣传等，详见任务书。 |
| 6 | 资金来源 | 政府投资100% |
| 7 | 投标人要求 | 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有合法经营资格的独立法人、合伙制企业或者其他组织 |
| 8 | 资格审查方式 | □投标报名 □资格预审 ■资格后审 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | ■不接受 □接受 |
| 10 | 项目负责人资格要求 | 无 |
| 11 | 投标报价要求 | 投标报价上限为：■39.48万元 □公示招标控制价净下浮 %  |
| 12 | 投标文件 | 投标文件组成：■**资格审查文件3份**1、营业执照，或事业单位法人证书，或者工商行政主管部门颁发的工商登记证明的原件扫描件（原件扫描件）；招标文件要求提交的其它资料： 2、投标人认为需提供的其它材料（原件扫描件）。■**资信标3份**1、投标函；2、营业执照，或事业单位法人证书，或者工商行政主管部门颁发的工商登记证明的原件扫描件（原件扫描件）；3、招标文件要求提交的其它资料：详见《资信标要求一览表》。■**商务标书3份**1、投标报价一览表；■**电子标书1份（采用u盘形式封装）**1、包含以上文件的盖章扫描件及可编辑版本的文件；2、提供投标人自认为最具代表性的同类项目视频成果文件一份。3、提供投标人自认为最具代表性的同类项目三维工业动画成果文件一份。注：以上所有投标文件，均分开装订成册。 |
| 投标文件密封和标记：资格审查文件3份（正本一份，副本二份）、资信标3份（正本一份，副本二份）、商务标3份（正本一份，副本二份）和电子标书（一份）均应分开装订，并应注明目名称、项目编号、投标人名称、所属那部分投标文件。所有投标文件需统一封入一个密封袋中，并在密封袋注明项目名称、投标人名称、前附表规定的开标时间以及“在此之前不得开封”字样，封口处应贴封条并骑缝加盖投标人公章。 |
| 13 | 踏勘现场 | 详细地点：本项目不组织现场踏勘 |
| 14 | 投标担保 | □投标保证金额: 万元■无需提供投标担保 |
| 担保形式：□银行保函（电子保函/纸质保函），由投标人基本账户开户银行所在网点或其上级银行机构出具□保证金（现金/支票），从投标人基本账户汇出 □保证保险，保费通过投标人基本账户支付□其他  |
| 15 | 公布招标控制价、投标报价上限地址 | 详见招标文件及招标公告 |
| 16 | 投标文件递交 | 地点：深圳市南山区虹步路39号大习科创大厦401 截止时间：2022年\*月\*日\*:30时 |
| 17 | 投标有效期 | 120日历天（从投标截止之日算起） |
| 18 | 招标会议时间 | 开标会、定标会议时间及地点，视本招标项目开展的实际情况确定。 |
| 19 | 过多投标人淘汰环节（资格审查合格的投标人＞20名） | 资格审查合格的投标人＞20名时，经淘汰进入后续招标程序的投标人为15至20名，具体数量产生方式为：□由计算机随机产生□招标人自行确定：  |
| 过多投标人淘汰方式：□直接票决 □逐轮票决 □逐轮淘汰计算规则（采用直接票决或逐轮票决的）：□简单多数。当被淘汰最后一名有并列情况以至超过应淘汰投标人数时，对此并列的投标人采取如下确定方式：□抽签入围□递交投标文件时间靠前者入围□继续票决，再重票则随机抽签□继续票决□对比胜出 |
| ■本项目不进行过多投标人淘汰 |
| 20 | 评标方法及标准 | 本项目无需评标，相关条款不适用 |
| 21 | 评标地点 | 本项目无需评标，相关条款不适用  |
| 22 | 评标委员会的人员组成 | 本项目无需评标，相关条款不适用  |
| 23 | 定标方法 | ■票决定标法□票决抽签定标：票决 名投标人后，以随机抽签方式确定中标人。□集体议事法□价格法 确定中标人价格的方式： □其它方法：  |
| 票决定标方式：■直接票决 □逐轮票决票决定标计算规则：□简单多数 当出现并列情况影响投票结果时，对并列投标人采取如下方式确定：□抽签□递交投标文件时间靠前者入围□继续票决，再重票则随机抽签□继续票决■简单多数（且过半数）□对比胜出 |
| 24 | 履约担保 | 金额： / 担保形式： □银行保函 □保证保险 □专业工程担保公司担保 |
| 25 | 支付担保 | 金额：/万元 |
| 担保形式：□银行保函 □保证保险 □专业工程担保公司担保 |
| 26 | 发出中标通知书及签订合同 | 中标结果公示期满后30日内（因投诉暂停的除外）。 |
| 27 | 是否使用新产品新技术 | □是 ☑否 |

（一）招标工程情况介绍

**（提示招标人：本章节为必填内容，招标人应当如实详细填写，并作为投标、评标的重要参考。如因招标人未填写或未如实填写本章节内容，造成的不利后果应由招标人承担。）**

**一、工程概况、工程规模、结构型式的介绍**

1.工程概况、工程规模

 牛成村位于南山区铁岗水库流域东北侧，全流域汇水面积0.63km2。铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程主要建设内容包括调蓄池工程、调蓄湖工程、进水收集工程、出水转输工程以及生态绿化和服务设施建设等。合同总额2.95亿元。

2.工程主要特点

 铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程是高密度建成区“保护与发展”协同解决的典范、是“流域治理、三生统筹”河库水环境治理的典范、也是“区域统筹、分质排水、复合开发”的典范。

该项目具有一定的先进性和代表意义，市、区两级政府相关部门对于项目的实施比较重视，为了更好地整理项目的相关记录，展示项目效果，特委托具有相关资质和经验的单位拍摄制作本项目的宣传工作，并签订《铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程宣传片制作委托合同》。

3.建议的评标要点

 /

4.其它：

 /

（二）招标投标分段限时投诉的规定

为提高招标投标活动效率，根据《深圳市工程建设项目招标投标活动异议和投诉处理办法》的规定，本项目招标、投标各阶段的异议处理按“分段限时”原则进行。投诉人在知道或者应当知道其权益受到侵害,提出书面异议超过下述规定时效的，招标人不受理。

提出异议的期限要求为：

（1）对投标报名人的资格有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在合格投标人公示期间内提出；

（2）对招标文件内容有异议的，投标人应当在提交投标文件截止时间3日(不含截标当日)前提出；

（3）对澄清补遗文件或招标人公布的招标控制价有异议的，投标人应当在提交投标文件截止时间3日(不含截标当日)前提出；

（4）对开标程序、开标的内容和方式等有异议的，投标人应当在开标会现场提出；

（5）对评标结果有异议的，投标人或者其他利害关系人应当在中标候选人的公示期间内提出。

异议有下列情形之一的，招标人不予受理：

（1）异议提起人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人；

（2）未在上述规定的异议期限内提出的；

（3）异议应当以书面形式提出但未以书面形式提出的，或异议书未经法定代表人或其授权委托人签署并加盖公章，或未署联系人真实姓名及有效联系方式的；

（4）招标人已经作出明确答复，无新的事实证据，又就同一问题提出异议的；

（5）提出异议的事项已经进入行政复议或行政诉讼程序的。

**二、投标文件否决性条款**

**【提示招标人】**如招标文件的澄清、答疑、补充文件中增加否决性条款的，招标人应当重新编写本章节内容，将新增否决性条款列入本章节，并发布新的完整的《投标文件否决性条款》。否则，增加的否决性条款无效。

**【提示投标人和评标委员会】**本章节是本工程招标文件（含招标文件的澄清、补充文件等）中涉及的所有否决性条款，否决性条款包括：招标文件不予受理（开标阶段）、无效标（初步评审）、废标（详细评审）条款。除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。招标文件中有关否决性条款的阐述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

**1、开标会上，投标文件不予受理的情形**

（1）在投标截止时间以后送达的，或者未送达指定地点的；

（2）未按招标文件规定密封、标记和加盖投标人公章的。

（3）未登记并购买招标文件的。

**2、投标文件审核中有关无效标的情形**

（1）资格条件不符合招标文件要求或提供资料不全的；

（2）投标文件的有关内容未按照招标文件规定加盖投标人公章的，或未经法定代表人或其委托代理人签字的，或由委托代理人签字但未随投标文件一起提供授权委托书原件的；

（3）《投标函》未按招标文件规定格式和内容填写的；

（4）投标人投标报价超过所允许的投标报价上限的。

（5）投标人在《开标情况记录表》中出现“×”的情形。

**3、投标文件审核中有关废标的情形**

（1）投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

a.不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

b.不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

c.不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

d.不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

e.不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

f.不同投标人的投标文件相互混装的；

g.不同投标人委托同一人投标的；

h.不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

i.招标人认定的其他串通投标情形。

（2）招标人根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标人不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的；

（3）投标报价存在缺、漏项的，如果该投标人有相同项目单价的按其单价计算，如果没有相同项目单价的按全部有效投标报价中其它投标人相同项目的最高价计算。

**三、招投标须知正文**

### 一、总 则

**1. 定义**

本招标文件使用的下列词语具有如下规定的意义：

（1）“招标人”指深圳市工勘岩土集团有限公司；

（2）“投标人”指向招标人提交投标文件的当事人；

（3）“招标文件”指由招标人发出的本文件，包括全部章节、附件及澄清补充文件；

（4）“投标文件”指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件；

（5）“书面函件”指打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。

**2. 招标说明**

2.1 招标人就本投标人须知前附表（以下简称“前附表”）所述招标项目进行公开招标。本招标项目名称请参见前附表第1项。本招标项目的资金已经到位，可用于本招标合同项下的合格支付。招标人采取公开招标方式选择有资质、有经验、有实力和诚信守法、社会信誉好的投标人，与之签订合同，完成本合同项目。

2.2 投标人须认真阅读理解招标文件，特别是有关责任权利规定，按照招标文件的要求填报投标文件。

2.3 招标人特别要求在投标人投标递交印刷的投标文件时，并同时递交电子文件（Word、Excel、WPS、PDF等格式）。

**3. 对投标人的要求**

3.1 详见招标公告及招标文件前附表。

3.2 投标人彼此之间存在法律法规规章及规范性文件禁止同时投标的情形的，不得同时投标。

**4.投标费用**

4.1投标人应自行承担所有准备及参加投标相关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无承担的义务和责任。

### 二、招标文件

**5.招标文件的内容**

5.1 本招标文件

[第一章 使用说明](#_Toc17413_)

[第二章 投标须知](#_Toc1577_)

[第三章 招标人对招标文件及合同范本的补充/修改](#_Toc11288_)

[第四章 投标文件格式](#_Toc18782_)

[第五章 合同条款及格式](#_Toc5300_)

[第六章](#_Toc13141_) 任务书

[第七章](#_Toc13141_) 相关附件

5.2 投标人应认真检阅招标文件中所有的须知、条件、格式、项目、规范等参考 标须知的规定，招标人有权拒绝没有实质上响应招标文件要求的投标文件。

**6. 招标文件的澄清**

6.1 投标人如果对招标文件以及其它事项有疑问，应在投标人须知前附表截止时间之前，向招标人书面函件询问。

6.2 关于上述6.1条款询问的答疑，不能用来解释合同。除非招标人对招标文件作了修改，并以补遗书的形式在编标过程中发给每个投标人。

### 三、投标文件的编制

**7. 组成投标文件的文件**

7.1投标文件组成详见投标须知前附表相关内容要求。

7.2 投标人必须按照招标文件要求的内容、投标文件格式及其它附件、资料的要求如实填写（表格可以按同样格式扩展、缩小，但内容和项目不能变化）。

**8. 投标价格**

8.1 投标价格指根据合同规定中标方在正确地完全履行合同义务后，甲方应支付给乙方的费用。

8.2 投标文件的价格用人民币表示。

8.3本合同为总价合同。

**9. 招标文件的修改**

9.1 在投标人须知前附表截止时间之前，如发现修改招标文件非常必要，招标人则以补遗书形式将修改颁发给每个投标人，并对他们起约束作用。投标人收到补遗书后应以书面的形式告知招标人加以确认。

9.2 为了给投标人合理的时间，使其在编制投标文件时能把补遗书的内容考虑进去，招标人可以按照本须知第9.1款的规定，以书面的形式通知所有投标人延长投标文件的截止时间，投标人应确认收到通知，并将回执返回招标人。

**10. 投标有效期**

投标有效期为投标须知前附表所规定的期限，在此期限内，所有投标文件均保持有效。

**11. 投标文件的份数和签署**

11.1 投标人按本须知13.款的规定，编制投标文件正本和前附表所述份数的副本，并明确标明：“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

11.2投标文件的正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，并由投标人正式授权的一个或几个人签署，授权书应以书面委托的方式出具，并附在投标文件中。有增加或修正的各项，都应由投标文件签字人签字证明。

11.3全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。在后一种情况下，修改处应由投标文件签字人签字证明。

11.4每位投标人只能提交一份投标文件。任何投标人都不允许以任何方式参与同一合同的其他投标人的投标。

**12.投标文件装订要求**

投标文件应按资格审查文件、投标文件（包括前附表所述的资信标、技术标、商务标）、电子文件分开装订成册。

### 四、 投标文件的递交

**13.投标文件的密封与标记**

13.1投标人的投标文件应密封包装。且密封袋上相应注明：

资格审查文件/投标文件/电子文件

项目名称：

投标人名称（盖章）：

在 年 月 日 时之前不得开启。

13.2 如果外层包封没有按上述规定密封并加写标记，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件，招标人予以拒绝，并退还给投标人。

13.3投标人的所有投标文件均将在开标会上当众打开。接标后，招标机构对投标人的投标文件予以妥善保管。不按上述密封标记规定投递的投标文件，招标人不承担将其错放或提前开封的责任。

13.4投标文件应根据本条款的要求，超过接收时间的投标文件将不予接收。投标人在递交投标文件时应遵照工作人员的安排有秩序地进行。

**14.投标截止期**

14.1 投标人应按投标须知前附表所述的地点、日期和时间将投标文件交给招标人。投标文件需由法定代表人或法定代表人授权代理人递交投标文件。

14.2 招标人可以通过投标人须知9.款规定的补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权利和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**15.迟到的投标文件**

招标人在招标文件规定的投标截止期以后不在接受任何形式的投标文件。

**16.投标文件的修改与撤回**

16.1 投标人可以在递交投标文件后，修改或撤回其投标文件，但这种修改与撤回的通知，须在规定的投标截止期前，以书面形式交给招标人。

16.2 投标人的修改书应按本须知13.款投标文件递交规定的要求编制、密封、标志（在内层包封标明“修改”）和发送。

16.3 在投标截止期后，不能更改投标文件。

16.4在投标截止期与投标人在投标文件格式中规定的有效期终止日之间的这段时期内，投标人不能撤回投标文件，否则招标人将可能拒绝该投标人参加招标人其他项目的投标，并将对该投标人作不良行为记录。

### 五、开标

**17. 开标**

17.1开标会由招标代理人主持。

（1）由招标代理人查验各投标人到会代表身份是否符合本投标须知17.2规定；

（2）由投标人代表或招标人委托的公证机构查验投标文件的密封和标记情况；确认无误后拆封唱标。

17.2投标人必须派代表出席开标会，其中之一必须是投标人法定代表人或其授权代表。投标人不出席开标会，将被视为默认所有开标程序和结果。但无论投标人代表是否出席开标会，均不影响整个开标过程的公开性和合法性。

参加开标会的投标人的法定代表人或其授权代表应随带本人身份证，授权代表还应随带法定代表人签署的授权委托书。

17.3招标人代表对本招标项目采用一次开标。开标在招标文件规定的时间和地点组织。

17.4招标代理人将做开标记录，以备查档。

17.5开标时投标文件的有效性。

（1）开标时，招标人代表将对投标文件进行审查。当投标文件出现招标文件投标须知否决性条款中“投标文件不予受理的情形”的，其投标文件不予受理。

（2）经招标人代表对投标文件进行开标审查后，未出现上述任何情况的，其投标文件将进行下一步的评审。

（3）开标会结束，资格审查文件、投标文件、电子文件、开标资料以及其他评标资料一并送交评标委员会。

### 六、评标

评标委员会应当根据“投标须知前附表”规定的评标方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

**18.评标委员会组建及职责**

18.1评标委员会组建方式：由招标人依法组建，负责评标活动。评标委员会的专家成员由招标人从评标专家库内按照专业随机抽取，评标委员会成员数量为5人或5人以上单数，招标人可以委派一名代表。

18.2评标委员会职责：评标委员会应根据招标文件规定的评标方法和标准，遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则，对投标文件进行评审。评标委员会根据招标文件规定向招标人推荐合格投标人或中标候选人。

**19.投标文件的初步评审**

19.1由评标委员会进行投标文件的初步评审。

19.2投标文件初步评审不合格的，应参照投标文件否决性条款作无效标处理。

**20.投标文件的详细评审**

评标委员会根据招标文件规定的评标方法和标准，对各投标人的投标文件分别进行详细评审。

**21.投标文件的重大偏差**

投标文件存在的重大偏差情形的，评标委员会应根据相应的投标文件否决性条款作废标处理。

**22.投标文件的细微偏差**

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，提供了不完整的技术信息和数据等情况，细微偏差不影响投标文件的有效性。在评审过程中，评标委员会可以要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行说明并提供相关材料，投标人拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

**23.投标文件的澄清答辩**

23.1为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应当进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标报价和其他实质性内容。澄清答辩可采用评标区录音电话或现场两种方式进行。

23.2采用评标区录音电话方式澄清答辩的答辩人，仅限该项目递交投标文件时确定的投标员，投标员的联系方式以截标信息为准。采用现场方式澄清答辩的答辩人应为该单位的授权委托人，授权委托人须本人携带有效的身份证明文件（包含身份证原件、法定代表人证明书、法人授权委托书等）。澄清答辩人员的身份由招标人核验。

23.3评标委员会要求投标人进行答辩，但投标人在评标委员会规定的时间（不少于30分钟）内未派出代表及时作出答辩的，评标委员会将根据招标文件规定作出不利于投标人的判定，投标人不得因此提出任何异议。

**24.无效标和废标的处理**

24.1除法律、法规、规章、规范性文件规定以及本招标文件否决性条款单列的无效标或者废标情形外，评标委员会不得对投标文件作无效标或者废标处理。评标委员会对投标文件应坚持谨慎确定无效标和废标的原则。

24.2评标委员会在作出任何一项无效标和废标决定前，都应当严格遵循以下程序：

24.2.1向当事投标人作相应的澄清；

24.2.2当事投标人应当在通知规定时间内，向评标委员会作出澄清和解释。未按时作出澄清和解释的，评标委员会可对相应投标文件按最不利情形认定;

24.2.3在充分讨论的基础上集体表决；

24.2.4若表决通过无效标或废标决定，应在评标报告中详细载明无效标或废标的理由、依据、答辩的情况和集体表决的情况（同意无效标或废标和不同意无效标或废标的评标委员会成员均应当注明）。

24.2.5评标委员会在否决所有投标文件前，应当向招标人核实有关情况，听取招标人意见。

**25.合格投标人的推荐**

25.1评标委员会实行少数服从多数的原则，评标结果经评标委员会全体成员过半数通过有效。

25.2评标委员会经过对投标文件进行评审和比较后，推荐合格投标人进行下一轮定标程序，并向招标人出具评标报告。

25.3评标委员会作出无效标或者废标处理后，合格投标人数量不足3名的，招标人应当宣布本次招标失败，重新招标。

采用批量招标或者预选招标方式的，评标委员会作出无效标或者废标处理后，合格投标人数量不足拟定中标人数量或者预选企业数量加上2名的，招标人不得再采用批量招标或者预选招标方式。

重新招标的项目，评标委员会作出无效标或者废标处理后合格投标人数量仍不足3名的，评标委员会应当将对合格投标人的评审意见提交招标人，招标人可以按照原招标文件的定标程序和方法从合格投标人中确定中标人，或者将上述情况在相关网站公示3个工作日后直接发包。

25.4评标过程中，若评标委员会认为本次招标缺乏竞争性，可以不推荐投标人，由招标人重新组织招标。

25.5如招投标过程中出现严重异常情况，经主管部门批准，招标人可以不接受本次招标结果，应当重新招标。

**26.评标报告**

26.1评标委员会收集并汇总全体评委评审意见后，由评标委员会主任委员填写《评标报告》。

26.2评标报告应由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评委，可采用书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝签字的，视为同意评标结论。评标委员会应对此做出书面记录。

26.3对发现的涉嫌违法、违规行为，应当在评标报告中做出详细说明，做好取证工作，并及时告知行政主管部门。

26.4评标委员会向招标人提交评标报告后即解散。评标过程中使用的文件、资料等，都不得带离评标室。

**27.评标结果公示**

招标人应当将评标报告（含合格投标人名单）在相关网站公示3个工作日。

**28.其它规定**

28.1若投标人的投标行为出现违反《深圳市建筑市场严重违法行为特别处理规定》等政策文件列明的各种情形的，招标人及评标委员会将提请主管部门对相应投标人作不良记录。

28.2评标过程中，若评标委员依据招标文件的规定要求招标人重新招标，招标人不承担因招标失败给投标人造成的损失。

28.3 投标报价的调整方法

28.3.1投标人的投标报价中如出现算术错误，将按以下方法进行调整：

28.3.1.1投标文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.3.1.2总价金额与按单价计算的总金额不一致的，以单价计算的总金额为准。除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以合价金额为准，调整单价；

28.3.2投标人的投标报价如果出现缺项、漏项或是修改了本招标项目“货物需求及数量一览表”中列明项目的数量情况的，评标委员会应根据具体评标方法和评审标准，按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

28.3.3按照本节第1条、第2条规定的调整方法确定的调整后报价，须取得投标人同意并确认。如果投标人拒不接受调整方法以及调整后的报价的，其投标将被拒绝。

28.3.4如果出现多报或超出本招标项目“货物需求及数量一览表”中列明项目的数量情况的，评标委员会应根据具体评标方法和评审标准，按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

28.3.5中标人的投标报价是按照本节第1条、第2条、第3条规定的进行了调整的，其中标价按就低不就高的原则确定。如果投标人拒不接受的，其投标将被拒绝。

28.3.5.1投标人的投标报价的总价小于调整后的报价，中标价即为投标人的投标报价的总价；投标报价的总价大于调整后的报价，中标价即为调整后的报价。

**商务标定性评审表**

标段名称： 投标单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审内容 | 优点 | 存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项 |
| 1 | 本项目商务标不进行评审 | 本项目商务标不进行评审 |  |  |
| 综合评价等级：□合格 □不合格 |

评标专家： 评标日期： 年 月 日

备注：

1、本表适用于专家独立评审使用；

2、指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项；

3、综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级，不合格仅限于符合招标文件废标、无效标情形以及投标文件违反国家强制性条文标准的情形。

**技术标定性评审表**

标段名称： 投标单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审内容 | 优点 | 存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项 |
| 1 | 本项目不编制技术标，不进行评审 | 本项目不编制技术标，不进行评审 |  |  |
| 综合评价等级：□合格 □不合格 |

评标专家： 评标日期： 年 月 日

备注：

1、本表适用于专家独立评审使用；

2、指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项；

3、综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级，不合格仅限于符合招标文件废标、无效标情形以及投标文件违反国家强制性条文标准的情形。

### 七、定标

**29.定标方法**

29.1定标方法包括票决定标法、票决抽签定标法、集体议事法或者经建设主管部门批准的其他方法。

29.2定标委员会应当根据“投标须知前附表”规定的定标方法，对进入定标环节的投标文件进行评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为定标的依据。

29.3具体定标方法如下：

**29.3.1票决定标法**

招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人以前附表确定的方式进行排名，并以这些排名为基础，确定得票最多的投标人为中标人。

票决方式：

**（1）直接票决定标**

招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人根据前附表确定的方式进行投票，根据得票数确定中标人。

**（2）逐轮票决定标**

招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人根据前附表确定的方式进行逐轮投票，每轮以得票数多少确定进入下一轮投票的投标人直至确定中标人。

**（3）票决方式：**

①简单多数法

a.投票规则：定标委员会成员按照招标文件规定的推荐人数，在各自的选票上填写相同数量的投标人名称或序号。

b.计算规则：根据得票数的多少进行排名，推荐得票数最多的为中标人。投票结果中排序出现并列情形的，在不影响票决家数总数的情况下不须再次投票，投票结果中并列排序影响到结果时，以投标须知前附表规定的方法进行确定。

②简单多数法（且过半数）

a.投票规则：定标委员会在进入投票范围的投标人中，以每人投票支持一个投标人的方式，得票最多且过半数的投标人为中标人。

b.计算规则：当没有投标人得票超过半数时，选择得票较多的2个投标人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个投标人时出现同票的投标人时，所有同票投标人一并纳入下一轮的投票范围）作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的投标人为止。

③对比胜出法

a.投票规则：每一张选票，都是所有进入定标程序的投标人的一个排列，该排列明确了先后顺序，即第一名、第二名，...，排列最后的为最后一名。

b.计算规则：比较每个进入定标程序的投标人在一对一比较中的取胜次数，取胜次数最多的投标人胜出。假设两个投标人是A和B，那么把所有的选票分为两类：第一类是把A排在B前面的，第二类是把B排在A前面的。如果第一类的选票的数量多，那么为A胜，B负，记A取胜一次；如果第二类的选票的数量多，那么为A负，B胜，记B取胜一次。

**29.3.2票决抽签定标法**

招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人以前附表确定的方式进行排名，并以这些排名为基础，在得票最多的投标人中选取规定数量的投标人，再通过随机抽签方式确定一名中标人。

抽签原则：

入围投标人按照其提交投标文件的顺序依次以1、2……20排列抽签序号，由招标人在上述号码中抽出一个号码，该号码对应的投标人即为中标人。中标人有影响中标结果情形的，由招标人在余下的进入抽签环节的投标人中重新抽签确定中标人。中标价以该中标人的投标报价为准。

**29.3.3集体议事法**

集体议事法，由招标人组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作书面记录，并由定标委员会成员签字确认。采用集体议事法定标的，定标委员会组长应当由招标人法定代表人或者主要负责人担任。

**30.定标程序**

30.1 定标委员会由招标人依法组建。定标委员会由7人及以上单数成员组成。定标委员会成员应在定标当日由招标人从2倍以上备选人员名单中随机抽取确定。定标委员会组成后，应推举一人为定标委员会主任，主持当次定标会议并依据招标文件进行定标的各个议程。定标委员会成员不得与投标人有直接利益关系，对招标工程定标结果负有责任。

30.2招标人应同时组建3人以上的监督小组，对定标全过程进行监督。

30.3招标人应自收到评标结果后十个工作日内召开定标会。

30.4定标委员会成员在定标会议中提交选票（须说明推荐理由），并签名确认，定标过程公开、公平、公正。定标委员会按有关规定及招标文件约定的定标方法确定中标人。

30.5招标人应在定标结束后将定标记录、定标报告归档，并同时公示定标结果和中标结果。定标记录应包括定标委员会会议过程、正式成员名单。定标报告应包括定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。

30.6招标人应当事先制定定标工作规则，对不同类别项目择优竞价结合方式、竞价方法、择优要素予以明确，并报招标人内设（或上级）的纪检监察机构（或督查机构）备案。定标时必须严格遵守定标工作规则，不得临时改变规则。

30.7在招标公告发布前，招标人应当结合项目实际，根据定标工作规则，制定项目定标方案，并报招标人内设（或上级）的纪检监察机构（或督查机构）备案。项目定标方案应当对清标内容、定标操作细则、择优要素及优先级别等内容予以明确。

30.8招标人应当向定标委员会提供定标方案、清标报告作为定标辅助材料。定标结束后，定标方案、清标报告及定标委员投票结果等定标过程资料应当留存备查。

**31.定标其它规定**

31.1定标工作规则：招标人应当事先制定定标工作规则，对不同类别项目择优竞价结合方式、竞价方法、择优要素予以明确，并报招标人内设（或上级）的纪检监察机构（或督查机构）备案。定标时必须严格遵守定标工作规则，不得临时改变规则。

31.2定标方案：在招标公告发布前，招标人应当结合项目实际，根据定标工作规则，制定项目定标方案，并报招标人内设（或上级）的纪检监察机构（或督查机构）备案。

项目定标方案应当对清标内容、定标操作细则、择优要素及优先级别等内容予以明确。

31.3择优与竞价相结合：招标人在定标过程中，应当坚持择优与竞价相结合，择优为主。限制采用直接抽签方式进行定标。

在定标环节，定标委员会应当遵循如下原则：先择优后竞价；

31.4择优因素选择：定标环节的择优因素主要考虑企业资质、企业规模、科技创新能力、同类工程经验（业绩）及履约评价、企业及其人员的廉政记录、企业人员信用等因素。同等条件下，招标人可以优先考虑投标人服务便利度、合同稳定性、质量安全保障性、劳资纠纷可控度等因素。

招标人可以根据项目实际情况增加择优因素，也可以综合考虑择优因素或按择优因素的重要性，对投标人进行逐级淘汰。

31.5进入最终定标程序的投标人少于三名的，招标人应重新组织招标。采用票决抽签法定标的工程，重新招标时，评标委员会推荐进入定标程序的投标人为两名或两名以下的，可不进行票决程序，直接进入抽签定标程序。

31.6定标后有下列情形之一的，招标人可以从评审合格的其他投标人中采用原招标文件规定的定标方法，由原定标委员会确定中标人。原采用票决抽签定标法的项目，票决进入抽签环节的其他投标人数量不足3名的，应当票决补足：

31.6.1中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的；

31.6.2中标人不按照招标文件要求提交履约担保的；

31.6.3被查实存在影响中标结果违法行为的。

**32.资信标表格**

32.1招标人可以结合项目实际要求投标人提供资信标作为定标参考因素之一。

**资信标要求一览表（如有）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资信要素名称 | 有关要求或说明 |
| 1 | 投标人综合实力情况（不评审） | 主要包括投标人的注册资金、经营范围、经营性质、注册地等(提供有效的企业注册资金、经营范围、经营性质、注册地的证明文件原件扫描件或截图； |
| 2 | 投标人财务情况（不评审） | （1）提供2019年度、2020年度、2021年度经注册会计师事务所审计的财务审计报告（原件扫描件）。 |
| 3 | 投标人同类业绩情况（不评审） | 提供投标人独立承担的近5年（从招标工程的招标公告第一次发布之日起倒推）自认为最具代表性同类工程项目业绩情况。（提供不超过5项，如超5项则按提供资料前5项统计）。注1：业绩证明文件须提供合同关键页，业绩以合同签订时间为准（合同中必须清晰反映以下内容：项目名称、合同金额、签订时间等相关页，如合同无法体现上述内容或无法清晰反映要求内容的，因此造成的后果由投标人自行承担。原件备查。注2：优先提供投标人所拍摄视频获奖的业绩。 |
| 4 | 投标人拟派项目负责人业绩情况（不评审） | 提供投标人项目负责人承担近5年的（从招标工程的招标公告第一次发布之日起倒推）自认为最具代表性同类工程项目业绩情况。（提供不超过3项，如超3项则按提供资料前3项统计）。注：业绩证明文件须提供合同关键页，业绩以合同签订时间为准（合同中必须清晰反映以下内容：项目名称、合同金额、签订时间、项目负责人姓名等相关页，如合同无法体现上述内容或无法清晰反映要求内容的，因此造成的后果由投标人自行承担。原件备查。 |
| 5 | 近三年（2019、2020、2021年）履约评价情况（不评审） | 提供投标人近3年（从招标公告发布之日起倒推，以履约评价时间为准）最具代表性的同类工程的履约评价情况。注：1、提供近三年获得业主单位履约评价原件扫描件，需附列表。2、提供履约评价不超过5项，超过只计取列表前5项。 |
| 6 | 投标人获奖情况（不评审） | 提供近五年投标人自认为最具代表性的获得工程类奖项不超过5项。提供获奖证书和获奖证明材料（若有）等扫描件，原件备查。（注1：证明材料为：①获奖证书（应包含但不限于项目名称、企业主体、获奖时间等）②服务协议；注2:近五年以招标公告发布的时间倒推计算；注3：获得工程类奖项途径包括但不限于投标人拍摄的视频用以申报获得。优先提供国家级奖项，如鲁班奖、大禹奖、詹天佑奖等。若提供证明材料不齐全或模糊不清，获奖情况将不予认可； |
| 7 | 企业信用信息（不评审） | 以国家工商总局“国家企业信用信息公示系统”官方网站查询结果为准。 |
| 8 | 投标人认为其他补充的信息（不评审） | 投标人认为其他补充的信息（不评审） |

备注：资信要素不进行评审，真实性通过公示予以监督。

### 八、中标通知书

**33. 中标通知书**

33.1在规定的公示期内未收到对中标结果的异议的，招标人将按法律法规规定的时间内向中标人发出中标通知书。如接到有关投诉的，招标人将可能暂停发出中标通知书。

33.2招标人在发出中标通知书之前因正当理由，经行政监督部门批准并经相关网站公示3个工作日后，招标人有权接受或拒绝投标、宣布投标程序无效或拒绝所有投标。对受影响的投标人不承担任何责任。

33.3中标人应在收到中标通知书后15天内，向招标人提交可实施的施工组织设计，招标人应当会同监理单位对施工组织设计进行审核。

### 九、合同的授予

**34.合同授予标准**

34.1本工程的施工合同将授予按招标文件规定所确定的中标人。

**35.合同协议书的签订**

35.1招标人与中标人将于招标文件规定的时限内，根据招标文件和中标人的投标文件签订建设工程施工合同，合同价为中标人的投标报价（因计算错误，评标委员会修正中标价的除外）。

35.2招标人与中标人签订的施工合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

35.3中标人不按招标文件规定与招标人签订合同，招标人有权废除中标，并没收其投标保证金或投标保函，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

35.4中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标工程施工，不得将中标工程转让（转包）给他人施工。

**36.工程担保**

36.1中标人应在签订工程承包合同时，按招标文件规定的时间、出具单位及规定的金额向招标人提交履约担保，履约担保可参照使用本招标文件附表提供的格式。履约担保为中标价与招标控制价或投标报价上限（无招标控制价招标的）的差额，且不高于中标价的10%。

36.2招标人应在中标人提交履约担保的同时向中标人提供与履约担保数额等额的工程款支付担保。

36.3中标人不按招标文件规定提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，并没收其投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

36.4承包商履约担保和业主支付担保都必须采用经对方认可的银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保等。双方均不得在工程担保有效期内解除担保。

**第三章 招标人对招标文件及合同范本的补充/修改**

招标人可根据工程实际情况，对本范本进行补充或修改，但有关补充或修改内容不得违法违规，且必须逐一列举在以下栏目中。请投标人认真阅读并遵照执行：

1. 本项目不要求投标人提供《行贿犯罪档案查询告知函》。在确定中标候选人后，由招标人在中国裁判文书网(http://wenshu.court.gov.cn/)查询，此过程中，中标候选人必须无条件予以协助及配合。若查询结果为中标候选人存在违法记录等情况，招标人有权取消其中标资格并重新定标或重新招标。
2. 关于投标报价

报价方式：■自主报价

本项目投标报价上限暂定为人民币**39.48**万元，本项目采用自主报价，合同总价包干，下浮率范围为≥0%，投标人仅报相对招标估价折算下浮率和投标报价。未按要求报价的，开标阶段其投标文件不予受理。最终结算价以造价站最终审定价格为准。

1. 定标委员会组成人员：

本项目定标委员会由建设单位（深圳市南山区水务局）抽取定标专家和代建单位定标专家共同组建，其中建设单位（深圳市南山区水务局）抽取专家4人，代建单位抽取专家3人。

监督小组由建设单位（深圳市南山区水务局）委派1名成员和代建单位委派2名成员共同组建3名成员，监督小组对定标全过程进行监督，按相关规定参与定标会监督工作。

1. 中标候选人在中标公示期间应提供投标所需相关资料原件备查。
2. 由于项目行政审批等原因导致的投资、规模等条件发生变化（增减工程）及项目无法实施，中标人必须无条件接受，且不得向招标人索赔任何费用。
3. 中标单位需在合同签订前提供详细的工期计划，经招标人同意后列入合同条款。
4. 本工程的视频成果文件效果，需达到招标人及建设单位要求的宣传要求，并作为履约评价考核的重要影响因素之一。
5. 本标段需要中标人支付、垫付的相关费用：

本项目的定标专家费和交通费、餐费等（前述列举的费用均无发票）由中标人支付，投标人投标报价时应考虑上述服务费用，招标人不再另行支付。定标专家费、交通费、餐费等由招标代理机构工作人员先行垫支，中标人应在中标公示结束后3天内，并在签发中标通知书之前支付给招标代理机构工作人员。

1. 本项目不进行评标，招标文件中评标相关内容均不适用。无评标专家推荐环节。
2. 本项目定标择优要素为：（1）投标人同类工程业绩情况；（2）拟派项目负责人业绩情况；（3）投标人获奖情况；（4）投标人履约评价情况；（5）企业综合实力等。

同等条件下，招标人可以优先考虑投标人服务便利度、合同稳定性、质量安全保障性等因素。

1. 本项目建设单位为：深圳市南山区水务局，联系人：李悦，联系电话：26411153。
2. 本项目不要求投标担保和履约担保，不提供支付担保。
3. 中标单位需在合同签订前提供详细的工期计划，经招标人同意后列入合同条款。
4. 为响应（深建市场[2016]5号）深圳市住房和建设局关于印发《建设工程招标文件定性评审要素设置规则》的通知，本招标文件资信标不做评审（评价或评级），但要求投标人认真响应资信要素各项内容。资信要素编制要求：投标人按资信标要求一览表顺序自行提供证明材料。
5. 为提高工作效率，方便招标人整理汇总各投标人资信信息，投标人在根据《资信标要求一览表》编制业绩文件时，应参照下述相关格式编制表格及提供有关证明资料，并建议投标人用红色框或红色箭头在证明材料中标注关键信息。未按要求提供的，招标人可不予统计资信信息。投标人应遵循诚实信用原则，存在弄虚作假或隐瞒违规事实参与投标的行为，一经查实，将按相关规定处理。

**投标人资信标情况汇总表**

|  |
| --- |
| **投标人综合实力情况** |
| 投标人企业名称 |  | 法定代表人姓名 |  |
| 企业注册地 |  | 固定办公场所（深圳市内） |  |
| 企业注册资金 |  | 企业经营性质 |  |
| 企业经营范围 |  |
| **投标人财务情况** |
| 财务情况 | 2019年度（万元） | 2020年度（万元） | 2021年度（万元） |
| 营业收入 |  |  |  |
| 纳税额（深圳） |  |  |  |
| **投标人同类业绩情况** |
| 序号 | 工程项目名称 | 合同价（万元） | 合同签订时间 | 获奖情况 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **投标人拟派项目负责人业绩情况** |
| 序号 | 工程项目名称 | 合同价（万元） | 合同签订时间 | 项目负责人 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **近三年（2019、2020、2021年）履约评价情况** |
| 序号 | 工程名称 | 评价等级 | 评价时间 | 业主单位 |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **投标人获奖情况** |
| 序号 | 项目名称 | 奖项名称 | 获奖时间 | 级别（国家级、省级、市级） | 查询网址 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

备注：1、具体要求详见《资信标要求一览表》。

2、同类工程是指与本工程类型一致的工程。

3、投标人应如实填写此表。

以下空白。

招 标 人：深圳市工勘岩土集团有限公司

招标代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司

编制日期：

**第四章 投标文件格式**

**工程编号：\_\_\_\_\_\_\_**

 项目

投标文件

**资格审查文件**

项目编号：

投标人名称：

投标人代表：

投标日期： 年 月 日

资格审查文件目录

1、营业执照，或事业单位法人证书，或者工商行政主管部门颁发的工商登记证明的原件扫描件（原件扫描件）；

2、投标人认为需提供的其它材料（原件扫描件）。

 项目

投标文件

**资信标书**

项目编号：

投标人名称：

投标人代表：

投标日期： 年 月 日

**投标函**

致 （招标人） ：

根据已收到贵方的 （招标项目名称） 招标文件，我单位经考察现场和研究上述招标文件后，我方愿以招标文件前附表规定的付费方法及标准，接受贵方招标文件所提出的任务要求。

1.我方已详细审核了全部招标文件，包括澄清、修改、补充文件（如有时）及有关附件，对招标文件的要求完全理解。

2.我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我方理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

3.我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期限内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标担保将全部被没收。

4.我方保证所提交的保证金是从我单位基本账户汇出，银行保函是由我单位基本账户开户银行所在网点或其上级银行机构出具，保证保险的保费是通过我单位基本账户支付，如不按上述原则提交投标担保，招标人有权取消我单位的中标资格或单方面终止合同，因此造成的责任由我单位承担。

5.如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的时间完成任务，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

6.如果我方中标，我方将按照投标文件承诺组建项目组，由投标文件所承诺的人员完成本项目的全部工作。如未经招标人同意更换项目组成员，招标人有权取消我单位的中标资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由我单位承担。

7.如果我方中标，我方将按照招标文件中规定的金额提交经招标人认可的履约保函。

8.我方保证投标文件内容无任何虚假。若评定标过程中查有虚假，同意作无效或废标处理，并被没收投标担保；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并被没收投标担保。

9.在正式合同签署并生效之前，贵方的中标通知书和本投标函将成为约束双方的合同文件的组成部分。

**本投标函同时作为法定代表人证明书和法人授权委托书。**

投标人名称：

法定代表人：

授权委托人：

单位地址： 邮编：

联系电话： 传真：

日 期： 年 月 日

其他

**1.按第二章投标须知“一 投标须知前附表”中的相关要求提供相关证明文件，相关格式按照第三章 招标人对招标文件及合同范本的补充/修改 的格式按顺序整理提供证明文件。**

 项目

投标文件

**商务标书**

项目编号：

投标人名称：

投标人代表：

日 期： 年 月 日

**投标报价一览表**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **投标报价上限****（万元）** | **下浮率（%）** | **投标报价****（万元）** |
| 1 | **铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程—宣传拍摄** | 39.48 | （投标人填写） | （投标人填写） |

注：本项目投标报价上限暂定为人民币**39.48**万元，本项目采用自主报价，合同总价包干，下浮率范围为≥0%，投标人仅报相对招标估价折算下浮率和投标报价。未按上述要求报价的，开标阶段其投标文件不予受理。最终结算价以造价站质量复核价为准，如被政府审计部门审计，则以政府审计部门审定价为准。

（投标人认为应补充提供的其他文件资料或说明）

**第五章 合同条款及格式**

**合同条款**

**（仅供参考，项目具体要求以招标项目需求为准）**

**甲方：**

**乙方：**

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就本工程服务采购事宜达成一致意见，订立本合同。

在铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程—宣传拍摄项目招标采购中，经甲方公开招标,乙方为铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程—宣传拍摄项目中标人，现就甲方采购乙方服务事宜，依照《中华人民共和国民法典》及其他法律法规，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。达成以下合同条款：

**第一条　项目概况**

项目名称：铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程—宣传拍摄

项目内容：包括但不限于：宣传拍摄的策划设计、对相关单位代表进行采访、工程特色施工技术展示、工程实施效果的展示、工程实现的效益价值宣传等

服务时间：拍摄时间2个月，本工程的服务期限为自接到甲方发出的正式书面通知之日起至合同内全部工作完毕为止。

合同价款：合同总价为 元，含一切税、费。本合同总价包括但不限于乙方为实施本项目服务所需的设备仪器费、车辆租赁费、策划、人员服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：详见本合同第十六条。

**第二条 服务范围及内容**

**1、策划设计**

主要包括对宣传片整体框架的梳理、资料收集、摄影摄像、文案编辑、设计排版、制作视频和画册等，保证本次宣传的效果。

**2、对相关单位代表进行采访**

采访项目相关单位的领导或代表，如建设单位、代建单位、勘察单位、设计单位、监理单位、施工单位、第三方检测单位等，并录制视频。

**3、工程特色施工技术展示**

针对本工程施工过程中的特色施工技术，利用三维工业动画技术设计动画画面，增加大家对本项目施工技术的了解。

**4、工程实施效果的展示**

项目实施完成后，安排专人对项目进行全方位拍摄，包括但不限拍摄恢弘场景（高角度）、大场景拍摄（多角度）、项目周边环境的航拍素材、项目部、调蓄池和调蓄湖等工程单独拍摄全景及局部、绿化带等，充分展示项目积极正面的面貌；同时采访相关单位和周边市民，对项目所取得的效果进行评价，多角度展示工程的实施效果。

**5、设备配备要求**

为拍摄团队配备包括但不限于一台照相机和配套设备、一套摄影器材和一台航拍无人机、拍摄用的灯光设备、辅助器材等。

**6、拍摄格式要求**

包括但不限于照片、视频等格式。

**7、 其他合同未明示的相关工作。**

**第三条 时间要求及成果要求**

1、合同签订 天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和实施细则的编制；在甲方要求时间内交付相关成果文件。

2、“项目介绍”视频

（1）视频时长：6分钟；

（2）内容包括但不限于工程简介、建设规范、设计优秀、施工先进、质量优良、运行可靠、效益显著七个方面。

（3）针对本工程施工过程中的特色施工技术，利用三维工业动画技术设计动画画面，模拟真实场景与物体，通过各种表现形式将复杂的科学原理、创新技术等简化、生动、形象、精准的表现出来，更具直观性、更容易被理解与接受，要求制作80秒左右，根据视频整体需要再进行选取不少于30秒。

（4）拍摄素材分辨率为4K 4096\*2160,成片分辨率为1920\*1080；

（5）音效：2.1立体声；

（6）版本：中文配音并叠加中文字幕；

（7）拍摄器材及拍摄手法采用高清4K拍摄、无人机航拍、延时拍摄及灯光设备和辅助器材等；

（8）后期制作采用高清非线性编辑系统，配合达芬奇调色、AE特效包装，动画辅助等；

（9）成片格式：MP4、MOV或者AVI，可根据需求选择。

（10）阶段成果验收：在甲方要求时间内完成该成果内容，并且获得甲方认可。

3、“项目实施纪实”视频

（1）视频时长：10分钟；

（2）收集前期影像资料和后期拍摄资料，根据素材对内容进行分割，梳理框架分篇章，每个篇章拟定一句宣传语。

（3）成片分辨率为1920\*1080；

（4）音效：2.1立体声；

（5）成片格式：MP4、MOV或者AVI，可根据需求选择。

（6）阶段成果验收：在甲方要求时间内完成该成果内容，并且获得甲方认可。

4、“项目效果及评价”视频

（1）视频时长：4分钟；

（2）内容包括但不限于工程实施效果的展示、采访相关单位和周边市民，对项目所取得的效果进行评价。

（3）拍摄素材分辨率为4K 4096\*2160,成片分辨率为1920\*1080；

（4）音效：2.1立体声；

（5）版本：中文字幕；

（6）拍摄器材及拍摄手法采用高清4K拍摄、延时拍摄及灯光设备和辅助器材等；

（7）成片格式：MP4、MOV或者AVI，可根据需求选择。

（8）阶段成果验收：在甲方要求时间内完成该成果内容，并且获得甲方认可。

5、项目宣传册

（1）将项目整理成宣传册，要求30页，尺寸210\*285mm（大16k）；

（2）印刷成册，册数400份；

（3）收集项目资料，进行框架策划、文字再编辑、标题润色、广告语点缀语等；

（4）对图片进行精修和特殊处理；

（5）阶段成果验收：在甲方要求时间内完成该成果内容，并且获得甲方认可。

6、其他项目实施过程中可能需要的成果文件。

**第四条 咨询服务资料归属**

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括但不限于为履行技术咨询服务范围所编制的计划、方案、脚本、素材和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

**第五条 甲方的义务**

1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。

3、负责组织有关人员对项目成果、内容的评审。

**第七条　乙方的义务**

１、应按照招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证项目进度和成果文件工作质量，并满足甲方相关要求内容。

3、向甲方提交符合要求的成果文件，并将阶段文件、素材存档并交付给甲方。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

**第八条 甲方的权利**

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

4、甲方有权对乙方服务进行监督，对服务成果提出修改、调整的建议和要求，乙方应积极主动给予配合，并在双方约定时间内完成调整。

**第九条 乙方的权利**

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

**第十条 甲方的责任**

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

**第十一条 乙方的责任**

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

**第十二条 人员要求**

1、参加本项目实施的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2、 参加本项目的实施人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和实施服务组织实施方案一致。

3、必须以直属实施人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

**第十三条 乙方咨询服务工具要求**

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

**第十四条 保密要求**

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

**第十五条 成果验收**

1、完成本合同第三条 时间要求及成果要求内容要求。

2、配合甲方完成为完成本项目而需执行的可能遗漏的内容项目。

3、本条内容以上两点要求获得甲方及其组织的专家评审认可。

**第十六条 付款方式**

1、本项目不提供预付款。

2、完成阶段成果文件并取得甲方认可后，由乙方向甲方提出履约评价考核申请，根据履约评价结果报送支付申请书面报告及等额正规发票，甲方审批后向乙方支付至合同总价的 80 %。

3、最终结算款按造价站审核价为准，结算经造价站审定后30日内乙方向甲方提出书面申请，甲方确认后向乙方支付剩余的合同价款。

**第十七条 履约评价**

履约评价由甲方指定的履约评价小组进行考评，具体考评办法详见甲方履约评价管理办法，履约评价表详见附件。评分采用百分制，综合考评结果分为优秀（评分≥90分）、良好（80≤评分<90分）、中等（70≤评分<80分）、合格（60≤评分<70分）、不合格(评分<60分)五个等级。

**第十八条 结算原则**

结算价=中标人的投标报价-违约金。

最终结算价以造价站质量复核价为准，如被政府审计部门审计，则以政府审计部门审定价为准。

**第十九条 争议解决办法**

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。各方在争议解决过程中，应当继续履行合同义务，保持项目的持续性。争议不能达成共识的，依法提请仲裁机构或法院裁决。

**第二十条 风险责任告知**

１、乙方应完全地按照铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程—宣传拍摄招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施本项目服务内容过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

3、乙方不能拒绝执行为完成本项目而需执行的可能遗漏的内容项目。甲方有权力根据需要进行调整，乙方须无条件接受甲方提出的变更要求，并按要求调整范围及内容，且合同金额不因执行内容增加而调整。

**第二十一条 违约责任**

１、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成成果质量低劣，不能满足大纲要求时，乙方不得以任何理由拒绝，应无条件继续完善服务工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后7天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的实施服务人员或提供的服务设备不符合合同要求，乙方应在3天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

**第二十二条 其他**

1、本合同与铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程—宣传拍摄招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

（1）铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程—宣传拍摄招标文件、答疑及补充通知；

（2）投标文件；

（3）本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式 10 份，甲方执 6 份，乙方执 4 份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方： 乙方：

（签章） （签章）

地址： 地址：

法定代表人：（签章） 法定代表人：（签章）

开户行： 开户行：

人民币账号： 人民币账号：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

日期： 日期：

附件：履约评价表

**履约评价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容 | 满分分值 | 考评标准 | 备注 |
| 一 | 人员配备 | 30 |  |  |
| 1 | 项目负责人要求 | 20 | ①优秀20分：配备固定的项目负责人且该负责人具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平；②良好15分：配备固定的项目负责人且该负责人具有高度责任心、比较良好的组织协调能力和比较专业的业务水平；③合格8分：配备固定的项目负责人且该负责人具有高度责任心、基本良好的组织协调能力和基本专业的业务水平；④不合格0分：达不到本项“合格”标准的，如配备的项目负责人不固定或与投标文件不一致，或责任心、组织协调能力、业务水平不足； |  |
| 2 | 专业人员配置要求 | 10 | ①优秀10分：配备的视频拍摄人员组织架构合理、人员固定、分工明确、工作高效；②良好7分：配备的视频拍摄人员满足合同及项目要求要求且人员比较稳定；③合格3分：配备的视频拍摄人员满足合同及项目要求要求且人员基本稳定；④不合格0分：配备的视频拍摄人员不满足合同及项目要求或各人员不够稳定；  |  |
| 二 | 履约质量 | 50 |  |  |
| 3 | 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 20 | ①优秀20分：实施的项目服务方案中，工作措施、工作方法、工作手段、工作流程全面、科学、合理；②良好15分：实施的项目服务方案中，工作措施、工作方法、工作手段、工作流程比较全面、科学、合理；③合格7分：实施的项目服务方案中，工作措施、工作方法、工作手段、工作流程一般；④不合格0分：实施的项目服务方案中，工作措施、工作方法、工作手段、工作流程较差； |  |
| 4 | 质量（完成时间、专业程度、实施效果）保障措施及方案 | 20 | ①优秀20分：按时或提前完成工程文件，工程文件在专业程度、实施效果方面表现优秀；②良好15分：按时完成工程文件，工程文件在专业程度、实施效果方面表现良好；③合格7分：在规定的时间内完成工程文件，工程文件在专业程度、实施效果方面表现合格；；④不合格0分:达不到本项“合格”标准的； |  |
| 5 | 器材设备 | 10 | ①合格10分：器材条件能满足本项目的需求；②不合格0分：达不到本项“合格”标准的； |  |
| 三 | 配合和协调 | 20 |  |  |
| 9 | 会议出席情况 | 6 | ①合格6分：准时、准点出席项目所有的会议；②不合格0分：达不到本项“合格”标准的； |  |
| 10 | 保密工作 | 6 | ①合格6分：能对项目过程及成果文件内容和甲方提供的基础资料严格保密；②不合格0分：不能对项目过程及成果文件内容和甲方提供的基础资料保密； |  |
| 11 | 不良行为 | 8 | ①合格8分：无违反职业道德等不良行为的现象；②不合格0分：有违反职业道德等不良行为的现象； |  |
|  | 合计 | 100 |  |  |
|  | 评定等级 |  | ①优秀：得分率90%以上（含90%）；②良好：得分率在80%-90%之间（含80%）；③中等：得分率在70%-80%之间（含70%）；④合格：得分率在60%-70%之间（含60%）；⑤不合格：得分率在60%以下（不含60%）； |  |

**第六章 任务书**

## 《铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程》

## 宣传拍摄方案

### 基本概况

**1、项目概况**

牛成村位于宝安区铁岗水库流域东北侧，全流域汇水面积0.63km2。铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程主要建设内容包括调蓄池工程、调蓄湖工程、进水收集工程、出水转输工程以及生态绿化和服务设施建设等，合同总额2.95亿元。

本工程通过新建调蓄系统和转输系统将牛成村片区50年一遇以下雨水调蓄转输至丽水河，其中0-8mm以内降雨采取调蓄池初雨水池进行收集，并通过转输管转输至沙河西路市政污水干管，调蓄规模为0.3万m³；8-110mm以内降雨采取调蓄池雨水池进行收集，通过雨水转输管转输至丽水河，进而为丽水河补水，调蓄规模为3.9万m³，调蓄池总规模为4.2万m³；110-394mm（50年一遇）降雨采取在铁岗水库库尾新建调蓄湖进行收集调蓄，通过调蓄湖与调蓄湖池之间的连通管，转输至调蓄池，并通过调蓄池提升泵站及转输系统输送至丽水河。

**2、拍摄的意义**

铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程是高密度建成区“保护与发展”协同解决的典范、是“流域治理、三生统筹”河库水环境治理的典范、也是“区域统筹、分质排水、复合开发”的典范。

本项目结合跨流域调水、片区汇水分质排水、调蓄设施复合开发的理念，确保了牛成村片区雨水溢流入库水质主要指标达到地表水Ⅲ类标准，保障饮用水源安全，实现“保护与发展”协同解决；在施工上，采用了破岩式泥水平衡法智能型顶管施工技术，在现有泥水平衡顶管机的刀盘上加装岩石破碎滚刀及特有的岩石破碎装置，通过两级岩石破碎，确保顶管机能在土层混杂的孤石和岩层地质条件下顶进，同时减少了刀具磨损、提高顶进力度，加快了施工进度，解决了解决传统泥水平衡顶管机难以穿透孤石、坚硬岩层的难题；同时，本工程调蓄池侧壁混凝土采用薄壁抗渗混凝土施工技术：通过配合比设计及技术性能研究，确定提高抗渗性能的最佳配合比；采用膨胀混凝土补偿收缩，提高混凝土密实度，提高混凝土强度以及抗裂、防渗性能。

因此，本项目具有一定的先进性和代表意义，市、区两级政府相关部门对于项目的实施比较重视，为了更好地整理项目的相关记录，展示项目效果，特委托具有相关资质和经验的单位拍摄制作本项目的宣传文件，并签订《铁岗水库牛成村建成区径流调蓄转输工程宣传片制作委托合同》。

本次宣传拍摄的制作，从项目的工程简介、建设规范、设计优秀、施工先进、质量优良、运行可靠、效益显著、实施纪实、效果及评价等方面出发，通过视频、宣传册等表现形式，生动形象地将本工程展示给大家，对整个项目的建设意义有了更深刻的了解，也带领大家走进施工现场，对项目的整体质量更加放心；同时，可以记录项目施工的整体情况对今后系统整理、保存素材、复盘整个项目和项目的创优有着很大好处和意义。

**3、主办单位**

深圳市南山区水务局

**4、拍摄时间**

2个月

### 二、项目服务要求

**1、策划设计**

主要包括对宣传片整体框架的梳理、资料收集、摄影摄像、文案编辑、设计排版、制作视频和画册等，保证本次宣传的效果。

**2、对相关单位代表进行采访**

采访项目相关单位的领导或代表，如建设单位、代建单位、勘察单位、设计单位、监理单位、施工单位、第三方检测单位等，并录制视频。

**3、工程特色施工技术展示**

针对本工程施工过程中的特色施工技术，利用三维工业动画技术设计动画画面，增加大家对本项目施工技术的了解。

**4、工程实施效果的展示**

项目实施完成后，安排专人对项目进行全方位拍摄，包括但不限拍摄恢弘场景（高角度）、大场景拍摄（多角度）、项目周边环境的航拍素材、项目部、调蓄池和调蓄湖等工程单独拍摄全景及局部、绿化带等，充分展示项目积极正面的面貌；同时采访相关单位和周边市民，对项目所取得的效果进行评价，多角度展示工程的实施效果。

**5、设备配备要求**

为拍摄团队配备包括但不限于一台照相机和配套设备、一套摄影器材和一台航拍无人机、拍摄用的灯光设备、辅助器材等。

**6、拍摄格式要求**

包括但不限于照片、视频等格式。

### 三、工作成果要求

**1、“项目介绍”视频**

（1）视频时长：6分钟；

（2）内容包括但不限于工程简介、建设规范、设计优秀、施工先进、质量优良、运行可靠、效益显著七个方面。

（3）针对本工程施工过程中的特色施工技术，利用三维工业动画技术设计动画画面，模拟真实场景与物体，通过各种表现形式将复杂的科学原理、创新技术等简化、生动、形象、精准的表现出来，更具直观性、更容易被理解与接受，要求制作80秒左右，根据视频整体需要再进行选取不少于30秒。

（4）拍摄素材分辨率为4K 4096\*2160,成片分辨率为1920\*1080；

（5）音效：2.1立体声；

（6）版本：中文配音并叠加中文字幕；

（7）拍摄器材及拍摄手法采用高清4K拍摄、无人机航拍、延时拍摄及灯光设备和辅助器材等；

（8）后期制作采用高清非线性编辑系统，配合达芬奇调色、AE特效包装，动画辅助等；

（9）成片格式：MP4、MOV或者AVI，可根据需求选择。

**2、“项目实施纪实”视频**

（1）视频时长：10分钟；

（2）收集前期影像资料和后期拍摄资料，根据素材对内容进行分割，梳理框架分篇章，每个篇章拟定一句宣传语。

（3）成片分辨率为1920\*1080；

（4）音效：2.1立体声；

（5）成片格式：MP4、MOV或者AVI，可根据需求选择。

**3、“项目效果及评价”视频**

（1）视频时长：4分钟；

（2）内容包括但不限于工程实施效果的展示、采访相关单位和周边市民，对项目所取得的效果进行评价。

（3）拍摄素材分辨率为4K 4096\*2160,成片分辨率为1920\*1080；

（4）音效：2.1立体声；

（5）版本：中文字幕；

（6）拍摄器材及拍摄手法采用高清4K拍摄、延时拍摄及灯光设备和辅助器材等；

（7）成片格式：MP4、MOV或者AVI，可根据需求选择。

**4、项目宣传册**

（1）将项目整理成宣传册，要求30页，尺寸210\*285mm（大16k）；

（2）印刷成册，册数400份；

（3）收集项目资料，进行框架策划、文字再编辑、标题润色、广告语点缀语等；

（4）对图片进行精修和特殊处理；