

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT241501919

第 1 页 共 14 页

项目名称	深圳市南山区机关事务管理局政府购买会务保障及荔香居接待服务（1 年）		
项目编号	NSCG2021000007	合同编号	/
采购人	深圳市南山区机关事务管理局		
履约供应商	深圳招商美伦酒店管理有限公司		
抽检机构	深圳市计量质量检测研究院		
委托单位	深圳市南山区财政局		



签发人: 张华清

审核: 陈心怡

主检: 林士腾

签发日期: 2024 年 9 月 13 日

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT241501919

第 2 页 共 14 页

一、抽检总结

项目名称	深圳市南山区机关事务管理局政府购买会务保障及荔香居接待服务（1 年）		
项目编号	NSCG2021000007	合同编号	/
采购人	深圳市南山区机关事务管理局		
履约供应商	深圳招商美伦酒店管理有限公司		
抽检机构	深圳市计量质量检测研究院		
委托单位	深圳市南山区财政局		
现场抽检地点	南山区机关事务管理局	实验室检测抽样	☐ 是 ☒ 否
抽检日期	2024 年 9 月 10 日	环境条件	——
抽检依据	☒ 标准 <u>SZDB/Z 319-2018 政府采购项目合同履约抽检及评价规范</u> ☒ 《 <u>深圳市南山区机关事务管理局政府购买会务保障及荔香居接待服务（1 年）</u> 》 项目采购文件(项目编号：NSCG2021000007)		
抽检结果汇总	本次现场抽检是对深圳市南山区机关事务管理局政府购买会务保障及荔香居接待服务（1 年）项目的履约情况进行检查，分项检查条款共 36 项，经抽检，发现以下不符合项： 1. 根据履约供应商提供的各月人员名单显示，每月服务人员到岗率低于 95%（到岗人数：1 月 33 人、2 月 32 人、3 月 37 人、4 月 37 人、5 月 38 人、6 月 41 人、7 月 41 人、8 月 40 人），与抽检方案第 1 项要求“配备项目经理 1 名，机电工程师 1 名，土建工程师 1 名，电工 2 名，行政科服务员 28 名，接待科服务员 12 名，共计 45 人，各类服务工作人员到岗率不低于 95%”不符； 2. 现场检查发现，项目经理胡某年龄超过 45 周岁，与抽检方案第 2 项要求“项目经理年龄在 45 周岁以下”不符； 3. 现场未提供电工罗某海的特种作业操作证，与抽检方案第 11 项要求“履约供应商负责服务人员的招聘、培训、政审、办证、考核及人事档案的管理，需持证上岗的员工，到岗前必须获得从事相应岗位的证书”不符。		

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT241501919

第 3 页 共 14 页

	备注: 经现场确认,项目服务范围内区政府大楼 23 至 26 楼、南山会堂、c 座会议中心处于装修阶段未开放,检查当天按现场实际服务范围进行核查。 根据现场抽检评价结果,本项目履约抽检评价总分为 90.5 分,抽检结果评价等级为良。 具体检测结果详见政府采购项目抽检明细。 抽检机构代表签字: 
--	---

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT241501919

第 4 页 共 14 页

二、抽检明细

技术条款（一）：人员要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
1	b	配备项目经理 1 名，机电工程师 1 名，土建工程师 1 名，电工 2 名，行政科服务员 28 名，接待科服务员 12 名，共计 45 人，各类服务工作人员到岗率不低于 95%，提供合同履行至今的各月配备服务人员名单	根据履约供应商提供的各月人员名单显示，每月服务人员到岗率低于 95%（到岗人数：1 月 33 人、2 月 32 人、3 月 37 人、4 月 37 人、5 月 38 人、6 月 41 人、7 月 41 人、8 月 40 人）	不符合
2	b	项目经理年龄在 45 周岁以下，提供身份证复印件	现场检查发现，项目经理胡某年龄超过 45 周岁	不符合
3	b	项目经理具有大学以上学历，提供学历证明	经资料核查，符合要求	符合
4	b	项目经理具有从事酒店及项目管理 6 年及以上综合运营管理职位经验，提供佐证材料	经资料核查，符合要求	符合
5	b	履约供应商应按国家及深圳市的规定为员工购买养老、医疗、工伤、失业、生育保险，提供合同履行至今的社保缴纳证明（带验真码）	经资料核查，符合要求	符合
6	b	履约供应商应按国家及深圳市的规定为员工缴纳住房公积金，提供合同履行至今的公积金缴纳证明（带主管部门印章）	经资料核查，符合要求	符合
7	b	履约供应商指派李金东为业务联络人，若变更联系人以书面方式通知采购方	经资料核查，符合要求	符合

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：WT241501919

第 5 页 共 14 页

技术条款（一）：人员要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
8	c	工作时间内统一着装	经现场检查，符合要求	符合
9	b	负责会务接待、前台接待、餐饮接待保障工作的为女性服务员	经资料核查，符合要求	符合
10	b	配备相关专业人员作为客账处理及客房打扫服务保障工作	经资料核查，符合要求	符合
11	b	履约供应商负责服务人员的招聘、培训、政审、办证、考核及人事档案的管理，需持证上岗的员工，到岗前必须获得从事相应岗位的证书	现场未提供电工罗某海的特种作业操作证	不符合
12	b	履约供应商负责服务人员的岗位值勤、作风纪律、岗位训练、岗位轮训和服务业务的指导、监督检查和管理工作	经资料核查，符合要求	符合

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
13	b	项目概况： 南山区机关事务管理局区政府大楼23至26楼办公室服务及会议室会务服务、区政府大楼内事务局管理的会议室（包括报告厅、南山会堂、一楼应急中心、c座会议中心等）会务服务；荔香居前台接待服	经现场检查，符合要求 备注：经现场确认，项目服务范围内区政府大楼23至26楼、南山会堂、c座会议中心处于装修阶段未开放，检查当天按现场实际服务范围进行核查	符合

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：WT241501919

第 6 页 共 14 页

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
		务、客房服务、会议服务、餐饮服务、客帐处理等工作，档案服务大厦 1 楼至 6 楼会议室会务服务、5 至 7 楼领导值班室服务		
14	b	协助做好会务工作，服务内容包括会场气氛营造，鲜花（水果、食品）摆放、茶水供应	经现场检查，符合要求	符合
15	b	督促物业完成会议室会前的扩音系统、灯光、音响、投影、视频的检查、调试	经现场检查，符合要求	符合
16	b	协助做好迎宾签到、颁奖、坐席安排、标牌摆放、会标制作与悬挂等	经现场检查，符合要求	符合
17	b	根据酒店标准化运营管理完成前台、客房接待工作，协助后勤中心完成餐饮服务，根据客户需求提供个性化管理服务	经现场检查，符合要求	符合
18	b	根据采购方的要求，按接待的不同规格、规模、性质和接待客人，制定接待服务方案，协助合理安排各项接待地点	经资料核查，符合要求	符合
19	b	负责督促物业完成接待前各场地布置（餐饮桌、会议桌、椅摆放、主席台搭建、餐饮搭配等），接待后场地还原，关闭设备（每天）	经现场检查，符合要求	符合
20	c	协助准备接待用的茶水、餐饮（茶水每天，餐饮每天根据预订情况确定）	经现场检查，符合要求	符合

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：WT241501919

第 7 页 共 14 页

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
21	b	按时到岗，不串岗、离岗	经现场检查，符合要求	符合
22	c	办公室服务： 做好办公室的卫生工作，达到整洁、无尘	经现场检查，符合要求	符合
23	b	办公室服务： 清洗、消毒杯具，办公室有足够数量备用	经现场检查，符合要求	符合
24	c	办公室服务： 清洁台面，并将台面物品按要求摆放整齐	经现场检查，符合要求	符合
25	c	办公室服务： 清洁地面，所有设施那要求摆放整齐	经现场检查，符合要求	符合
26	b	会务服务： 检查所有器皿、杯具需完好、清洁	经现场检查，符合要求	符合
27	c	会务服务： 按要求摆位、瓶装水、纸巾及清凉糖	经现场检查，符合要求	符合
28	c	会务服务： 检查会场地面、洗手间及周围环境卫生	经现场检查，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT241501919

第 8 页 共 14 页

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
29	b	会务服务： 检查遗留物品并做好登记，遗留在会场的会议资料保密处理	经资料核查，符合要求	符合
30	c	会务服务： 跟进会场清理、茶杯清洗及消毒工作	经现场检查，符合要求	符合
31	c	餐饮服务： 做好荔香居餐厅的卫生工作，达到整洁、无尘	经现场检查，符合要求	符合
32	c	餐饮服务： 检查并清洁包房内台面，操作台干净卫生	经现场检查，符合要求	符合
33	c	前台及客房服务： 做好荔香居客房的卫生工作，达到整洁、无尘	经现场检查，符合要求	符合
34	b	前台及客房服务： 补充工作车内物品，检查清洁工具	经现场检查，符合要求	符合
35	b	前台及客房服务： 检查房间灯等照明系统，如有故障及时排除	经现场检查，符合要求	符合
36	b	履约供应商未经采购方同意，不得将本服务项目整体或部分分包、转包、转让给第三方	经资料核查，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT241501919

第 9 页 共 14 页

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
注： 1、评价条款分为极重要条款、重要条款、一般条款三类，分别以代码 a、b、c 表示；极重要条款不设分值，重要条款设为 5 分，一般条款设为 3 分。 2、评价分值计算方法： $T = \frac{S_1}{S} \times 100 = \frac{143}{158} \times 100 = 90.5$ 式中： T——评价分； S₁——分项指标实际得分； S——分项指标总分。				
评价等级： ☐ 优 ☒ 良 ☐ 中 ☐ 差				

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT241501919

第 10 页 共 14 页

三、抽检照片



前台及客房服务

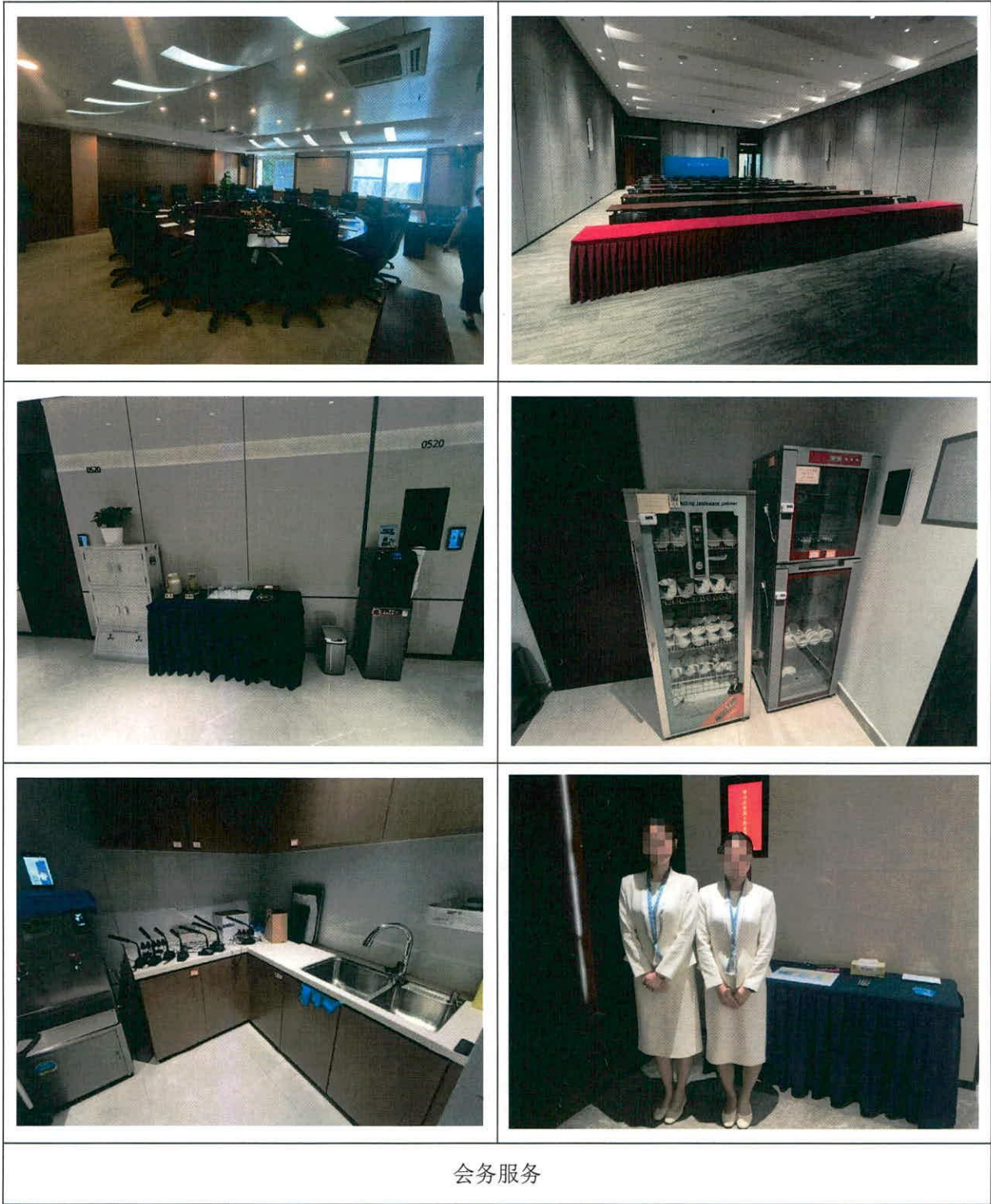


餐饮服务

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：WT241501919

第 11 页 共 14 页



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT241501919

第 12 页 共 14 页



人员资质证件

深圳市参保单位职工社会保险月缴交明细表 (正常)

(2024年06月)

序号	姓名	性别	出生日期	身份证号	参保类型	缴费基数	缴费比例	缴费金额	缴费日期	缴费状态
1	张少军	男	1980.05.10	44030419800510XXXX	城镇职工基本养老保险	10000.00	8.00%	800.00	2024.06.01	正常
2	张少军	男	1980.05.10	44030419800510XXXX	城镇职工基本医疗保险	10000.00	2.00%	200.00	2024.06.01	正常
3	张少军	男	1980.05.10	44030419800510XXXX	城镇职工失业保险	10000.00	0.50%	50.00	2024.06.01	正常
4	张少军	男	1980.05.10	44030419800510XXXX	城镇职工工伤保险	10000.00	0.50%	50.00	2024.06.01	正常
5	张少军	男	1980.05.10	44030419800510XXXX	城镇职工生育保险	10000.00	0.50%	50.00	2024.06.01	正常

社保缴纳明细表

个人账户信息

姓名	身份证号	证件类型	证件号码	户籍	婚姻状况	手机号码
张少军	44030419800510XXXX	居民身份证	44030419800510XXXX	非深户	未婚	199*****12

账户信息

公积金账号	公积金余额	账户状态	缴存单位	缴存基数(元)	缴存比例	缴存银行
21591	21591.00	正常	深圳招商美伦酒店管理有限公司	4,000.00	10.00%	招商银行

公积金购买证明

第 13 页 共 14 页

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：WT241501919

第 14 页 共 14 页

不符合照片



现场检查发现，项目经理胡某年龄超过 45 周岁

以下空白

