

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT211501567

第 1 页 共 17 页

项目名称	“青少年素质教育”及“红领巾青少年兴趣社团”活动项目		
项目编号	NSDL2020182493	合同编号	--
采购人	中国共产主义青年团深圳市南山区委员会		
履约供应商	深圳市育星文化艺术有限公司		
抽检机构	深圳市计量质量检测研究院		
委托单位	深圳市南山区财政局		



签发人: 刘芳
审核: 杜士腾
主检: 石晓婷

签发日期: 2021 年 12 月 07 日

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT211501567

第 2 页 共 17 页

一、抽检总结

项目名称	“青少年素质教育”及“红领巾青少年兴趣社团”活动项目		
项目编号	NSDL2020182493	合同编号	--
采购人	中国共产主义青年团深圳市南山区委员会		
履约供应商	深圳市育星文化艺术有限公司		
抽检机构	深圳市计量质量检测研究院		
委托单位	深圳市南山区财政局		
现场抽检地点	共青团深圳市南山区委员会 6 楼会议室	实验室检测抽样	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
抽检日期	2021 年 11 月 18 日	环境条件	---
抽检依据	<input checked="" type="checkbox"/> 采购文件 <input checked="" type="checkbox"/> 标准 <u>SZDB/Z 319-2018 政府采购项目合同履约抽检及评价规范</u>		
抽检结果汇总	<p>本次现场抽检是对“青少年素质教育”及“红领巾青少年兴趣社团”活动项目的履约情况进行检查。</p> <p>分项检查条款共 76 项，发现如下不符合项：</p> <ol style="list-style-type: none">检查当天，20 名教师中共提供 11 名教师的体检报告，仅 1 人的体检单位为三级甲等医院，与抽检方案第 7 项要求“履约供应商每年均需提供所有教师于三级甲等医院或三级甲等以上医院的体检报告”不符；现场未提供少先队员成长激励机制，与抽检方案第 56 项要求“红领巾基地（后广场）和红领巾社团总部活动：构建少先队员成长激励机制”不符；现场未提供元旦迎新年活动的签到表或其他能体现参与人员的记录，根据提供的活动照片显示，参与活动的青少年约 300 人次，与抽检方案第 58 项要求“元旦迎新年系列活动：活动共计服务青少年至少 600 人次”不符；现场未提供五一劳动节活动开展的记录，与抽检方案第 59 项要求“五一劳动节活动：供应商需筹备演出至少 1 场”及第 60 项要求“五一劳动节活动：活动共计服务青少年至少 200 人次”不符；		

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT211501567

第 3 页 共 17 页

5. 现场未提供六一儿童节活动的签到表或其他能体现参与人员的记录, 根据提供的活动照片显示, 参与活动的青少年约 60 人次, 与抽检方案第 62 项要求“六一儿童节活动: 活动共计服务青少年至少 200 人次”不符;

6. 现场未提供国庆活动的签到表或其他能体现参与人员的记录, 根据提供的活动照片显示, 参与活动的青少年约 140 人次, 与抽检方案第 64 项要求“国庆活动: 活动共计服务青少年至少 200 人次”不符;

7. 现场未提供艺术周系列活动的签到表或其他能体现参与人员的记录, 根据提供的活动照片显示, 参与活动的青少年约 200 人次, 与抽检方案第 66 项要求“艺术周系列活动: 活动共计服务青少年至少 600 人次”不符。

备注: 本项目检查服务周期内因采购方未设立数字化中心, 对应抽检方案第 51 项条款判定为不适用条款, 分项分值不计入总分核算。

根据现场抽检结果, 结合本项目抽检方案, 本项目履约评价总分为 89.2 分, 抽检结果评价等级为良。

具体检测结果详见政府采购项目抽检明细。

抽检机构代表签字:



2021 年 12 月 07 日



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：WT211501567

第 4 页 共 17 页

二、抽检明细

技术条款（一）：人员要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
1	b	履约供应商应做好授课教师的信息登记、授课协议签订档案管理、课时费台账管理、授课内容概况和排课方案	经资料核查，符合要求	符合
2	b	履约供应商所有教师要具备相关科目教学资质	经资料核查，符合要求	符合
3	b	主要教师至少需 2 年以上教龄	经资料核查，符合要求	符合
4	b	所有教师需上交毕业证书、最高学历证明、相关资质证书复印件报活动中心备案，中心办公室同意后方可上课	经资料核查，符合要求	符合
5	b	履约供应商应遵守劳动法，与员工订立劳动合同	经资料核查，符合要求	符合
6	b	履约供应商应为员工缴纳（办理）养老、医疗、工伤等各项社会保险，提供社会保险缴纳清单（合同履行开始至今）	经资料核查，符合要求	符合
7	b	履约供应商每年均需提供所有教师于三级甲等医院或三级甲等以上医院的体检报告	检查当天，20 名教师中共提供 11 名教师的体检报告，仅 1 人的体检单位为三级甲等医院	不符合
8	b	未经采购方允许，履约供应商不得随意更换主课教师	经资料核查，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT211501567

第 5 页 共 17 页

技术条款 (二): 服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
9	b	履约供应商应按规定及时报批、换领及年审该项目的有关许可证等证照	经资料核查, 符合要求	符合
10	b	(一) 红领巾之华歌合唱团活动: 全年计划 128 课时	经资料核查, 符合要求	符合
11	b	(一) 红领巾之华歌合唱团活动: 全年服务青少年至少 3200 人次	经资料核查, 符合要求	符合
12	b	(二) 红领巾之青春剧社活动: 全年计划 128 课时	经资料核查, 符合要求	符合
13	b	(二) 红领巾之青春剧社活动: 全年服务青少年至少 1280 人次	经资料核查, 符合要求	符合
14	b	(三) 红领巾之星光模特社活动: 全年计划 64 课时	经资料核查, 符合要求	符合
15	b	(三) 红领巾之星光模特社活动: 全年服务青少年至少 640 人次	经资料核查, 符合要求	符合
16	b	(四) 红领巾之滨海灵韵舞社活动: 全年计划 384 课时	经资料核查, 符合要求	符合
17	b	(四) 红领巾之滨海灵韵舞社活动: 全年服务青少年至少 3840 人次	经资料核查, 符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT211501567

第 6 页 共 17 页

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
18	b	（五）红领巾之天籁吉他社活动：全年计划 128 课时	经资料核查，符合要求	符合
19	b	（五）红领巾之天籁吉他社活动：全年服务青少年至少 960 人次	经资料核查，符合要求	符合
20	b	（六）红领巾之思齐科学社活动：全年计划 128 课时	经资料核查，符合要求	符合
21	b	（六）红领巾之思齐科学社活动：全年服务青少年至少 960 人次	经资料核查，符合要求	符合
22	b	（七）红领巾之国术社活动：全年计划 64 课时	经资料核查，符合要求	符合
23	b	（七）红领巾之国术社活动：全年服务青少年至少 640 人次	经资料核查，符合要求	符合
24	b	（八）红领巾之国学儒堂社活动：全年计划 64 课时	经资料核查，符合要求	符合
25	b	（八）红领巾之国学儒堂社活动：全年服务青少年至少 1280 人次	经资料核查，符合要求	符合
26	b	（九）红领巾之妙笔社活动：全年计划 192 课时	经资料核查，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT211501567

第 7 页 共 17 页

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
27	b	（九）红领巾之妙笔社活动：全年服务青少年至少 1920 人次	经资料核查，符合要求	符合
28	b	（十）红领巾之南山爱乐社活动：全年计划 128 课时	经资料核查，符合要求	符合
29	b	（十）红领巾之南山爱乐社活动：全年服务青少年至少 960 人次	经资料核查，符合要求	符合
30	b	爱心暑期托管活动：开班时间从学校正式放暑假计算至活动中心暑期闭管截止，预估计划 160 课时	经资料核查，符合要求	符合
31	b	爱心暑期托管活动：服务青少年至少 2400 人次	经资料核查，符合要求	符合
32	b	社团活动、暑期托管活动每课时 45 分钟	经资料核查，符合要求	符合
33	b	爱心暑期托管活动：开班时间至少 20 个工作日	经资料核查，符合要求	符合
34	b	爱心暑期托管活动：每年度 7 月、8 月开展科技活动、学习互助小组、红领巾团队活动及社团交流等公益课程	经资料核查，符合要求	符合
35	b	上述十个社团活动、爱心暑期托管活动由供应商全面负责，主要包括前期的面相社会中符合本社团教学要求的各机构进行接洽，遴选，对各机构和任课教师的教学资质进行审核（其中爱乐社团活动、爱心暑期托管活动由供应商聘请专业服务机构全面负责）	经资料核查，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT211501567

第 8 页 共 17 页

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
36	c	提供社团活动、爱心暑期托管活动的策划服务	经资料核查，符合要求	符合
37	b	负责社团的宣传工作，提供宣传手册的编印服务	经资料核查，符合要求	符合
38	b	教学期间对各机构进行监管，对各机构教师的师资进行培训，对各社团教学成果进行检验展示、随时跟进检查	经资料核查，符合要求	符合
39	b	针对十个社团构建中心各社团专业全面的课程体系，制定出中心全年的课时安排	经资料核查，符合要求	符合
40	b	针对爱心暑期托管活动构建中心各社团专业全面的课程体系按照春季、暑假、秋季、寒假四大时间段，制定出中心全年的课时安排	经资料核查，符合要求	符合
41	b	履约供应商提供“招生管理细则”，包括但不限于教学大纲、教学进度及排课方案（招生方式、授课内容安排、教师安排、场地安排、人员安排）	经资料核查，符合要求	符合
42	b	根据招生管理细则，针对十个社团、爱心暑期托管活动进行招生工作	经资料核查，符合要求	符合
43	b	提供学员报名业务，主要包括核实学员信息，通知确认、没有通过的要有信息反馈服务（建立学员个人档案、文档编辑、资料收集、录入）	经资料核查，符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT211501567

第 9 页 共 17 页

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
44	b	每学期进行旧学员档案整理，新学员录入建档	经资料核查，符合要求	符合
45	b	在教学期间提供值班服务、流动巡视和安全管理服务、应急处理服务	经资料核查，符合要求	符合
46	b	提供课后服务维系管理服务，包括家长群管理服务，家委会工作服务	经资料核查，符合要求	符合
47	c	进行社团活动，做好每次的社团活动记录	经资料核查，符合要求	符合
48	c	每周针对各社团活动、爱心暑期托管活动进行周例会	经资料核查，符合要求	符合
49	b	将各社团教学活动和实际工作形成文字信息，按月、按季度、按年定期向采购方进行工作汇报	经资料核查，符合要求	符合
50	b	社团教学成果汇报，以公开课或多功能厅进行演出的形式进行中心社团学期教学成果汇报	经资料核查，符合要求	符合
51	b	协助采购方进行数字化中心的数据收集、相关赛事准备工作	本项目检查服务周期内因采购方未设立数字化中心，此项为不适用条款	不适用
52	b	红领巾基地（后广场）和红领巾社团总部活动：负责预约开放红领巾基地（后广场）和红领巾社团总部的体验活动	经资料核查，符合要求	符合

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT211501567

第 10 页 共 17 页

技术条款 (二): 服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
53	b	红领巾基地 (后广场) 和红领巾社团总部活动: 负责策划、对接、配合确定每场方案, 组织讲解体验活动, 邀请并管理带队教师, 制定场地规则、维护检查设施安全	经资料核查, 符合要求	符合
54	b	红领巾基地 (后广场) 和红领巾社团总部活动: 一年内不少于 24 个团队红领巾基地体验活动	经资料核查, 符合要求	符合
55	b	红领巾基地 (后广场) 和红领巾社团总部活动: 配合设计南山区级 “红领巾奖章” 体系 (“红领巾奖章” 体系需包含奖章名称 (如 “创新章”)、获得奖章条件、奖章设计制作等)	经资料核查, 符合要求	符合
56	b	红领巾基地 (后广场) 和红领巾社团总部活动: 构建少先队员成长激励机制	现场未提供少先队员成长激励机制	不符合
57	b	元旦迎新年系列活动: 供应商需筹备演出至少 3 场	经资料核查, 符合要求	符合
58	b	元旦迎新年系列活动: 活动共计服务青少年至少 600 人次	现场未提供元旦迎新年活动的签到表或其他能体现参与人员的记录, 根据提供的活动照片显示, 参与活动的青少年约 300 人次	不符合
59	b	五一劳动节活动: 供应商需筹备演出至少 1 场	现场未提供五一劳动节活动开展的记录	不符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT211501567

第 11 页 共 17 页

技术条款 (二): 服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
60	b	五一劳动节活动: 活动共计服务青少年至少 200 人次	现场未提供五一劳动节活动开展的记录	不符合
61	b	六一儿童节活动: 供应商需筹备演出至少 1 场	经资料核查, 符合要求	符合
62	b	六一儿童节活动: 活动共计服务青少年至少 200 人次	现场未提供六一儿童节活动的签到表或其他能体现参与人员的记录, 根据提供的活动照片显示, 参与活动的青少年约 60 人次	不符合
63	b	国庆活动: 供应商需筹备演出至少 1 场	经资料核查, 符合要求	符合
64	b	国庆活动: 活动共计服务青少年至少 200 人次	现场未提供国庆活动的签到表或其他能体现参与人员的记录, 根据提供的活动照片显示, 参与活动的青少年约 140 人次	不符合
65	b	艺术周系列活动: 供应商需筹备演出至少 3 场	经资料核查, 符合要求	符合
66	b	艺术周系列活动: 活动共计服务青少年至少 600 人次	现场未提供艺术周系列活动的签到表或其他能体现参与人员的记录, 根据提供的活动照片显示, 参与活动的青少年约 200 人次	不符合
67	b	依据青少年校外教育公益联盟年度活动计划, 策划或协助不少于 30 次公益活动, 包括冬、夏令营、禁毒月、宪法日、读书月、大型素质教育成果展示、少先队队课等特色活动	经资料核查, 符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT211501567

第 12 页 共 17 页

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
68	b	微信公众号建设：提供南山区青少年活动中心（滨海部）专属微信公众号网络平台的创立、管理（日常维护、后天数据管理）和优化服务	经资料核查，符合要求	符合
69	b	微信公众号建设：负责社团、节点活动、公益活动报名、宣传、推广	经资料核查，符合要求	符合
70	b	微信公众号建设：做到事前有宣传，事后有文稿（图文结合），定期在专属微信公众号更新内容的服务	经资料核查，符合要求	符合
71	b	微信公众号建设：提供后台数据管理工作	经资料核查，符合要求	符合
72	b	微信公众号建设：及时收集中心各社团的所有教学活动，比赛成果，公益活动等，并及时形成宣传稿件在中心平台发送	经资料核查，符合要求	符合
73	b	微信公众号建设：提供线上课程活动管理服务，并提供效果反馈并处理问题	经资料核查，符合要求	符合
74	b	履约供应商定期向中心提供每月、每季度、年度活动运营情况报告	经资料核查，符合要求	符合
75	b	履约供应商需在活动开展前，提供安全保障措施方案	经资料核查，符合要求	符合

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：WT211501567

第 13 页 共 17 页

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
76	b	本项目不允许转包、分包	经资料核查，符合要求	符合
注：评价条款分为极重要条款、重要条款、一般条款三类，分别以代码 a、b、c 表示。				
评价分：89.2 分				
评价等级： <input type="checkbox"/> 优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差				
抽检机构代表签字： 				
2021 年 12 月 07 日				

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT211501567

第 15 页 共 17 页

5. 教师劳务合同



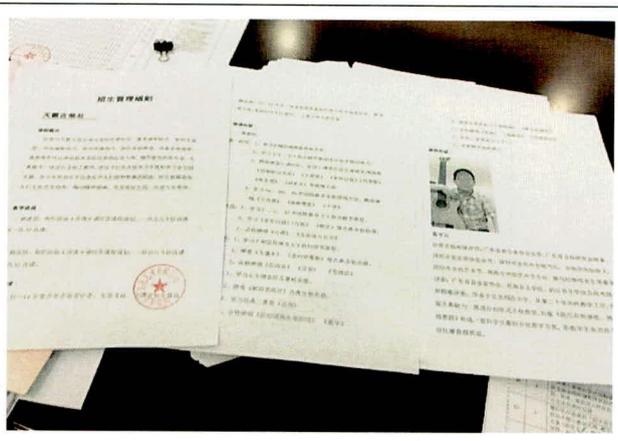
6. 社保缴交明细



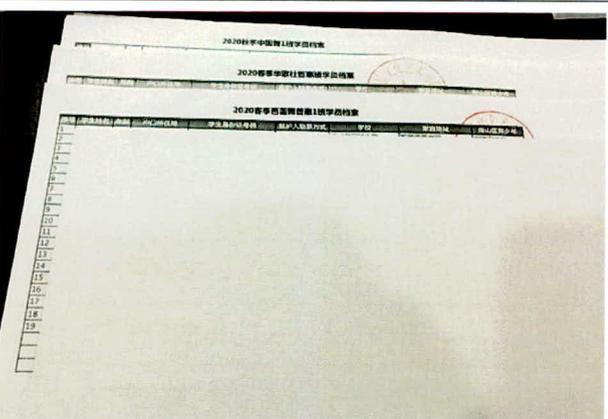
7. 项目教师体检单



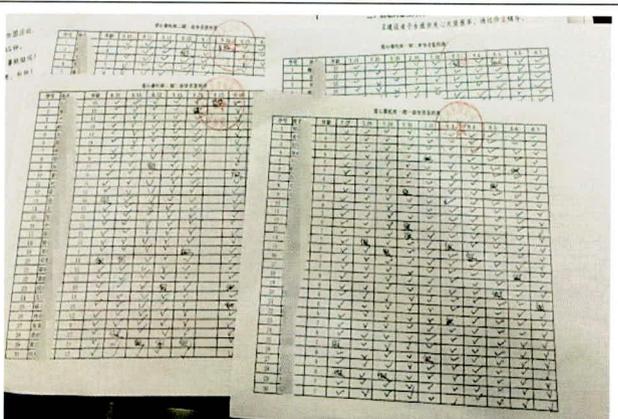
8. 招生管理细则



9. 各班学员档案表



10. 学员上课签到表

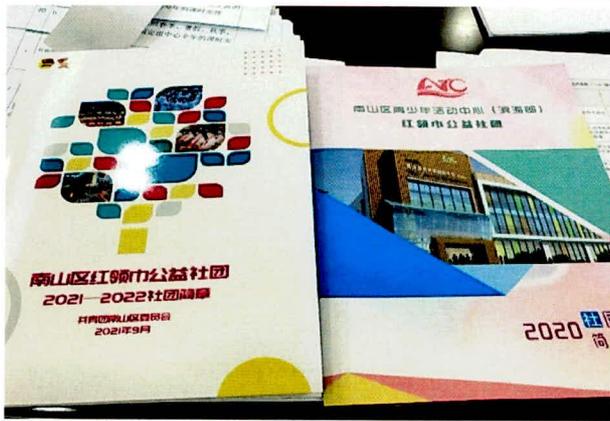


政府采购项目合同履约抽检评价报告

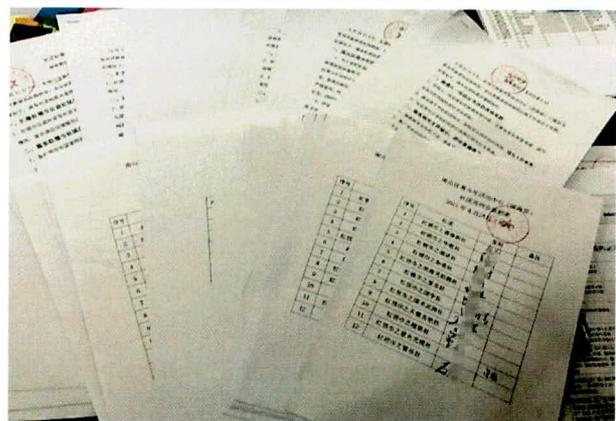
报告编号: WT211501567

第 16 页 共 17 页

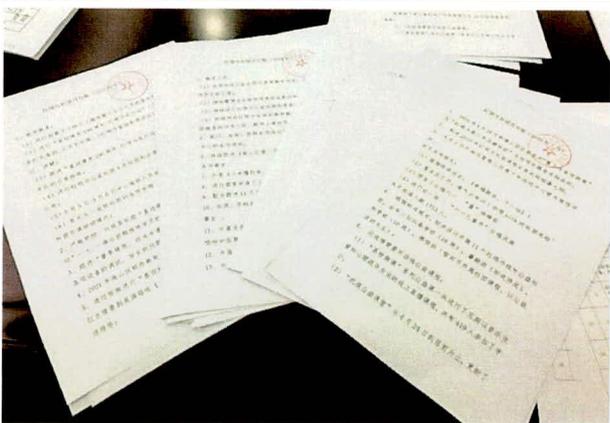
11. 红领巾公益社团简章



12. 社团周例会签到表



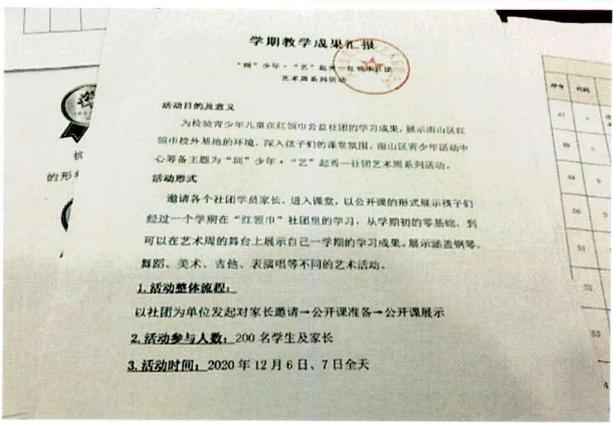
13. 红领巾社团月台账



14. 红领巾公益社团积分管理评比方案



15. 学期教学成果汇报



16. 部分微信公众号发布内容



政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT211501567

第 17 页 共 17 页

17. “南山红领巾”微信公众号运营总结

“南山红领巾”微信公众号运营总结

一、年度运营数据概览 (截至 2021 年 11 月 12 日)

(一) 用户分析 (每月统计一次数据)

月份	用户总数	关注用户数	净增用户数
2020年5月12日	155	7	7
2020年6月	342	11	332
2020年7月	824	6	232
2020年8月	981	10	151
2020年9月	1493	20	712
2020年10月	1836	14	143
2020年11月	2021	22	185
2020年12月	2183	23	162
2021年1月	2274	27	91
2021年2月	2319	17	45
2021年3月	2869	15	550
2021年4月	3108	20	239
2021年5月	3233	28	125
2021年6月	3320	32	87

18. 红领巾公益社团活动安全应急预案

红领巾公益社团活动安全应急预案

为了保障安全工作,保障本社团每年开展的各类活动,防止活动中安全事故的发生,并能快速、及时、妥善处理突发安全事故,切实消除安全隐患,特制定本安全预案。

一、安全事故应急领导组织机构。

(一) 成立突发事件安全应急与维稳工作领导小组,统一领导活动的中心突发事件的应急处理工作。

1. 成立应急小组:小组成员包括对突发事件的总负责人、现场主管,以及活动现场布置和各个环节的专门负责人。

① 总负责人负责事件的全面管控,事件发生时,在最快的时间内作出决策。

② 现场主管根据总负责人的决策对现场予以协调和组织,必要时,向现场说明情况,稳定现场人员的情绪,以便应急工作的顺利开展。

③ 各环节专门负责人主要承担对自身职责范围内的各项工作的准备、监督、检查和防备,若出现问题,迅速反映,及时排除。

2. 组织、指挥及职责分工

19. 红领巾设计奖章

红领巾奖章创意设计

根据南山团区委的要求设计以下奖章“童心向党”“抗疫小卫士”“红领巾小能手”“文明实践小达人”

童心向党设计思路:纪念建党100周年党徽与100周年相结合,最后一个圆里的小人代表广大儿童。

抗疫小卫士:设计思路一群少先队员手拉手,组成盾牌的形状围绕在一起听党号召一起参与疫情防控的队伍中。

垃圾分类小能手:设计思路:认清垃圾种类,熟悉垃圾分类符号,让我们的生活更低碳。



— 以 下 空 白 —