附件 4

生活垃圾分类绿色单位申报表

申 报 类 别 ：（党政机关/企事业单位/学校/社会组织/农批/集贸市场/超市）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | xxx | | | | | |
| 地 址 | | xxx | | | | | |
| 法定代表人 | | xxx | 电 话 | 办公 | xxx | 传真 | xxx |
| 手机 | xxx | | |
| 联系人 | | xxx | 电 话 | 办公 | xxx | 传真 | xxx |
| 手机 | xxx | | |
| 电子信箱 | xxx | | | |
| 垃圾分类工作情况 | 本单位自xx年开展垃圾分类工作以来，坚决按照垃圾分类单位创建标准落实工作。1.制定垃圾分类工作方案：由单位xxx领导主要负责，xxx、xxx落实跟进。2.详细记录各类垃圾数据：本单位办公大楼工作人员xx名，未开展垃圾分类工作之前，每月产生其他垃圾量为xxKG，自开展垃圾分类工作后，通过对办公室工作人员、物业人员的培训以及一些静态宣传、资料发放等潜移默化的宣传教育，现每月产生其他垃圾量xxKG，减量xx%，分类出电池、灯管、玻璃、金属、塑料、纸类量xx。3.设施配置方面：本办公大楼共设置x组分类投放点，做好日常管理，及时预约清运。设置餐厨垃圾专用收集容器，做到餐厨垃圾精准分类。4.源头减量方面：做到办公室资源节约，不使用一次性用品,纸张双面打印，工作人员自觉参与垃圾分类。本单位垃圾分类工作的亮点是：XXX。  （以上内容仅供参考）  负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 佐证材料清单 | 根据《深圳市生活垃圾分类工作激励办法》需提供佐证材料如下：  党政机关、企事业单位按照生活垃圾分类绿色单位标准提供佐证材料。  学校按照生活垃圾分类绿色学校标准提供佐证材料。  社会组织在生活垃圾源头减量、分类收运、分类处理、回收利用、宣传教育以及公益活动等方面成效显著，对生活垃圾分类工作具有较强示范引领和推动作用，或者获得市级及以上生活垃圾分类相关奖项。  农批、集贸市场及超市需提供日产果蔬垃圾的数据，区城管和综合执法局招标的专业公司负责清运的，届时会参考清运公司意见，对农批、集贸市场和超市的果蔬垃圾分类成效作出评价。 | | |
| 初审意  见 | 牵头部门（盖章）：  年 | 月 | 日 |
| 审  核意见 | XX 区城管和综合执法局（盖章）  年 | 月 | 日 |
| 备 注 |  | | |