采购文件

一、项目名称：荟芳园老旧小区项目实施阶段、结算、决算造价咨询服务

二、预算金额：￥202065元

三、定标方式：综合评分法

四、需求内容：

荟芳园老旧小区项目改造内容包括基础类和完善类。为有效控制工程成本，保证改造工程质量，我办计划委托第三方服务单位对项目开展实施阶段、结算和决算造价咨询工作，服务内容包括项目实施阶段、结算和决算的造价咨询服务。

五、支付方式：

（1）双方签订合同，乙方在项目竣工后，甲方支付乙方合同价的30%；

（2）乙方完成结算审核工作后，甲方支付乙方合同价的40%；

（3）乙方完成决算编制工作，并向甲方提交正式文件成果。成果文件经区造价站审核后，甲方根据审定金额一次性支付剩余款项（若出现超付现象，乙方需退还超付款项）。

六、报价要求

报价形式：

☑折扣报价：供应商根据本项目的需求内容填报折扣，根据合同履行情况进行结算，预算金额为支付上限，结算金额=成交折扣\*实际发生金额。

备注：根据深价协〔2019〕013号，实施阶段、结算和决算的造价咨询服务费用为（全过程造价咨询费）-（工程估算费用）-（工程概算费用）-（工程预算编制费用）{【（500\*1.96%+500\*1.80%+(项目总投资审定金额-1000)\*1.60%）\*10000】-【(500\*0.15%+500\*0.12%+ (项目总投资审定金额-1000)\*0.1%)\*10000】- 【（500\*0.30%+500\*0.25%+(项目总投资审定金额-1000)\*0.22%）\*10000】-【（500\*0.50%+500\*0.46%+(项目建安费审定金额-1000)\*0.4%）\*10000】}\*0.8=实际发生金额。

七、其他说明

1.供应商应严格按照采购文件及附件的格式要求编制《报名文件》（附件1）、《应答文件》（附件2）、《供应商基本情况表》（附件3）。

2.《报名文件》、《供应商基本情况表》提交一份正本，不得密封。

《应答文件》一正一副，封于同一密封袋（加盖供应商公章），一并提交；未在规定时间提交的、未密封的或未加盖公章的应答文件不予接受。

上述提交时间：2025年10月14日-2025年10月16日（9:00-18:00）

3.《报名文件》、《供应商基本情况表》、《应答文件》的每页均加盖供应商的公章，否则该页无效。

八、评审因素

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 价格分 | 20 | 满足采购文件要求且报价最低的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价／供应商报价）×价格分分值**评审材料：**《应答文件》**-**报价函 |
| 2 | 业绩经验 | 40 |  2022 年至今（以合同签订时间为准）供应商承接过行政事业单位的 全过程工程造价咨询类 业绩，每提供1份业绩合同得10分，累计最高得40分。评审材料：《应答文件》**-**业绩经验 |
| 3 | 综合评价 | 40 | 考察供应商的综合实力情况，包括公司资质、实施方案、所投入的人员或产品等情况，在0~40分区间评分，未提供方案的，得0分。评审材料：《应答文件》-综合评价 |

附件2

应答文件

（每页均加盖供应商的公章）

**一、报价函**

深圳市南山区南头街道办事处：

我单位已仔细阅读贵单位发来的采购文件。我单位有意向参与贵单位组织实施的 荟芳园老旧小区项目实施阶段、结算、决算造价咨询服务 项目。

根据项目需求，我单位承诺满足贵单位针对本项目的具体要求，并确定本项目的报价为【折扣】为。

如有幸成交，我单位将严格按照采购文件的内容（包括但不限于报价）以及贵单位的要求签订合同。

 （盖章）

 年 月 日

“折扣”填写要求:

(1)填写要求:0<折扣≤1，未按此要求填写将作投标无效处理;

**(2)填写的“折扣”应为小数，且最多保留小数点后两位;如 0.95、0.80、0.78,未按此要求填写将作投标无效处理;**

(3)投标人参与投标只允许填报唯一一个“折扣”,不允许填报两个或以上的“折扣”;填报了两个或以上“折扣”的，其投标将直接作投标无效处理;

(4)“折扣”缺填、漏填将直接作投标无效处理。

**二、业绩经验**

（填写《业绩经验表》，并提供相关业绩合同关键页，内容至少包括合同首页、合同标的、签订时间、签字盖章页）

|  |
| --- |
| **业绩经验表** |
| **序号** | **业绩名称** | **合同甲方** | **合同签订时间** | **备注** |
| 示例 | 南头街道办事处家具采购项目 | 深圳市南山区南头街道办事处 | 2022年7月1日 |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**三、综合评价**

（提供关于本项目的实施方案、所投入的人员或产品情况、公司资质等，具体内容自拟）