采购文件

一、项目名称：编制南头街道社会综合治理和经济发展“十五五”规划服务采购

二、预算金额：￥199000元

三、定标方式：综合评分法

四、需求内容：编制南头街道社会综合治理和经济发展“十五五”规划，按照工作进度于2024年11月底前完成规划基本思路，2025年6月底前提交规划初稿，2025年10月底完成规划编制并报批。

五、支付方式：

第一期：在签订合同后，成交供应商与采购单位在合同上约定具体支付时间，并提供合法有效的税务发票和采购单位规定的相关报账材料至采购单位，采购单位在15个工作日内以银行转账方式支付合同总金额的50%；

第二期：项目完成并验收合格，成交供应商提供合法有效的税务发票和相关报账材料至采购单位，采购单位在15个工作日内以银行转账方式支付剩余50%的合同尾款。如遇特殊情况，可双方进行协商解决或者相应进行延顺。

六、报价要求

1．本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由成交供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为成交供应商与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2．投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

3．投标供应商的报价不得超过项目预算金额。

4．投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

5．除非采购单位通过修改采购文件予以更正，否则，投标供应商应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标供应商未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

七、其他说明

1.供应商应严格按照采购文件及附件的格式要求编制《应答文件》。

2.《应答文件》一正一副，封于同一密封袋（加盖供应商公章），现场一并提交。

3.《应答文件》的每页均加盖供应商的公章，否则该页无效。

八、评审因素

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **分值** | **评分准则** |
| 1 | 价格分 | 20 | 满足采购文件要求且报价最低的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价／供应商报价）×价格分分值**评审材料：**《应答文件》**-**报价函 |
| 2 | 业绩经验 | 30 | 2021 年8月至今（以合同签订时间为准），供应商承接过行政事业单位社会治理、经济发展领域规划编制或智库咨询类服务的，每提供1份业绩合同关键信息（含签订双方的单位名称、合同项目名称与签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件得3分，此项累计得分，最高得30分。**不按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。**评审材料：《应答文件》**-**业绩经验 |
| 3 | 团队评价 | 10 | 项目团队成员每具有一个中级职称的，每人得 2分；每具有一个副高级及以上职称的，每人得3分。同时具备中级与副高级以上职称的，按高计分。此项累计得分，最高得10分。（须提供项目团队成员投标截止时间前3个月中任意一个月的社保证明，以及相关证明材料扫描件，否则不得分） |
| 4 | 实施方案 | 40 | 要求供应商能够充分理解项目背景和目标，对需求提出具体的方案，综合评价供应商关于本项目的实施方案、服务质量保证措施，在0-40分区间评分，未提供方案的，得0分。评分标准：1：项目背景与目标内容描述合理，全面详实，有针对性、合理性的得 7-10 分；项目背景与目标内容描述简单，基本合理的得 4-7-（含）分；未提供相关项目背景与目标或描述有缺陷、不完善的得 0-4（含）分。2：实施方案内容描述合理，全面详实，有针对性、合理性的得 7-10分；实施方案内容描述简单，基本合理的得 4-7（含）分；未提供相关实施方案或描述有缺陷、不完善的得 0-4（含）分。3：项目进度安排描述全面、详细，贴合实际，科学合理的得7-10分；项目进度安排描述全面，比较贴合实际、科学合理的得4-7（含）分；未提供进度安排或描述有缺陷、不完善的得 0-4（含）分。4: 服务质量保证措施合理，质量保证体系完备周全，具有针对性、科学应对措施得7-10分；质量保证体系基本周全，基本具有针对性、科学应对措施得4-7（含）分；质量保证体系周全性较差，有针对性、科学应对措施较少得0-4（含）分；无内容的不得分。评审材料：《应答文件》-综合评价 |

附件

应答文件

（每页均加盖供应商的公章）

**一、报价函**

深圳市南山区南头街道办事处：

我单位已仔细阅读贵单位发来的采购文件。我单位有意向参与贵单位组织实施的 项目。

根据项目需求，我单位承诺满足贵单位针对本项目的具体要求，并确定本项目的报价为 **元**。

如有幸成交，我单位将严格按照采购文件的内容（包括但不限于报价）以及贵单位的要求签订合同。

 （盖章）

 年 月 日

**二、业绩经验**

（填写《业绩经验表》，并提供相关业绩合同关键页，内容至少包括合同首页、合同标的、签订时间、签字盖章页）

|  |
| --- |
| **业绩经验表** |
| **序号** | **业绩名称** | **合同甲方** | **合同签订时间** | **备注** |
| 示例 | 南头街道办事处家具采购项目 | 深圳市南山区南头街道办事处 | 2022年7月1日 |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**三、团队评价**

（具体内容自拟）

**四、实施方案**

（提供关于本项目的实施方案、产品情况，具体内容自拟）