

采购文件

一、项目名称：南头街道定制 2023 年安全生产执法制服项目

二、预算金额：¥ 250000 元

三、定标方式：综合评分法

四、需求内容：

根据《深圳市安全生产执法人员制式服装管理办法》规定，安全生产网格员夏装、春秋装一年更换一次。结合街道实际，为街道安全生产工作人员定制夏装、春秋装执法服装。

1、需要定制安全生产工作人员夏装、秋装执法制服 53 套及 178 件工作马甲；

2、提供售后服务方案；

3、根据《深圳市安全生产执法人员制式服装管理办法》要求统一制作。

4、产品要求：

序号	服装类型	产品成分	配套数量	单位	人数
1	制式短袖衬衫	100%棉成衣免烫（天蓝色）	2	件	53
2	制式长袖衬衫	100%棉成衣免烫（天蓝色）	2	件	53
3	夏季西裤	50%棉、20%桑蚕丝 26%聚酯纤维、4%氨纶（藏青色）	2	条	53
4	秋季西裤	70%羊毛、10%羊绒 19%聚酯纤维、1%导电丝（藏青色）	2	条	53
5	制式皮鞋	100%头层牛皮	1	双	53
6	制式马甲	96%速干透气纤维、4%氨纶（防水防油污）（藏青色）	2	件	89

五、支付方式：自签订合同，甲方收到乙方所开具的发

票30个工作日内支付乙方首期款，首期款为50%的合同金额，剩余50%款项服务项目实施完毕并经甲方书面验收合格后，甲方在收到乙方开具的税务发票后30个工作日内向乙方支付剩余的尾款。若服务项目验收不合格，乙方应及时进行纠正，若乙方拒不改正或者改正后不能实现合同目的，或者在15日内仍无法改正的，甲方有权拒付相应款项。

六、报价要求

报价形式：

总价报价：供应商根据本项目的需求内容，在预算金额以内进行总价报价，结算金额=成交金额。

七、其他说明

1. 供应商应严格按照采购文件及附件的格式要求编制《应答文件》。

2. 《应答文件》一正一副，封于同一密封袋（加盖供应商公章），现场一并提交。

3. 《应答文件》的每页均加盖供应商的公章，否则该页无效。

八、评审因素

序号	评分项	分值	评分准则
1	认证证书（6）	6	提供《质量管理体系认证证书 ISO09001》扫描件； 提供《职业健康安全管理体系认证证书 OHSA S18001》扫描件； 提供《环境管理体系认证证书 ISO14001》扫描件；

2	本地化服务(5)	<u>5</u>	<p>根据供应商为深圳市本地企业或设有分公司的营业执照，提供政府部门出具的产权证或租赁合同（合同中需清晰体现面积情况）复印件，须体现租赁用途为：营业、生产类别。</p> <p>响应人非深圳本地企业且未设有分公司的不得分。</p> <p>评审材料：《响应文件》-产权证或租赁合同</p>
3	类似业绩(20)	<u>20</u>	<p>2020年01月01日至今（以合同签订时间为准）供应商承接过行政单位或事业单位制服合作业绩,合同金额需为10万元或以上的同类业绩，每提供1份业绩合同得1分，累计最高得20分。</p> <p>评分中出现无证明资料或证明资料不符，一律作不得分处理。</p> <p>评审材料：《响应文件》-类似业绩</p>
4	是否提供没有违法记录声明函(2)	<u>2</u>	提供没有违法记录声明函
5	具体实施方案(40)	<u>40</u>	<p>要求供应商能够充分理解项目需求，对需求有深入分析，以及提出具体方案：</p> <p>优秀，得<u>31~40</u>分；</p> <p>较好，得<u>21~30</u>分；</p> <p>一般，得<u>11~20</u>分；</p> <p>较差，得<u>1~10</u>分</p> <p>未提供，得<u>0</u>分。</p> <p>评审材料：《响应文件》-实施方案</p>
6	售后服务方案	<u>22</u>	要求供应商能够提供售后服务具体方案：

	(20)		<p>优秀，得13~22分；</p> <p>良好，得1~12分；</p> <p>未提供，得0分。</p> <p>评审材料：售后服务方案</p>
7	价格分(5)	5	<p>采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且报价最低的价格为基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(基准价/供应商报价)×价格分分值</p> <p>值</p> <p>评审材料：《响应文件》-报价函</p>

附件

应答文件

(每页均加盖供应商的公章)

一、报价函

深圳市南山区南头街道办事处：

我单位已仔细阅读贵单位发来的采购文件。我单位有意向参与贵单位组织实施的南头街道定制 2023 年安全生产执法制服项目。

根据项目需求，我单位承诺满足贵单位针对本项目的具体要求，并确定本项目的报价为_____元。

如有幸成交，我单位将严格按照采购文件的内容（包括但不限于报价）以及贵单位的要求签订合同。

_____（盖章）

_____年__月__日

二、业绩经验

(填写《业绩经验表》，并提供相关业绩合同关键页，内容至少包括合同首页、合同标的、签订时间、签字盖章页)

业绩经验表				
序号	业绩名称	合同甲方	合同签订时间	备注
示例	南头街道办事处家具采购项目	深圳市南山区南头街道办事处	2022年7月1日	
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

三、综合评价

(提供关于本项目的具体实施方案和售后服务方案情况，具体内容自拟)