**深圳市南山区南山街道办事处采购文件**

（**服务类**）

# 招标文件信息

项目名称: 深圳市南山区南山街道办事处2025年家庭护老者喘息服务项目

包 号:A

项目类型:服务类

采购方式:公开招标

货币类型:人民币

评标方法:综合评分法（新价格分算法）

# 投标文件初审表

|  |
| --- |
| **资格性检查表** |
| 1 | 投标人资质要求 | 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织营业执照（或单位登记证书等相关证明材料）； |
| 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，即投标人在参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（提供承诺函，承诺函格式详见招标文件“第三章投标文件格式、附件”)； |
| 本项目不接受联合体投标人。 |
| 备注 | 以上资料必须提供清晰复印件或扫描件加盖公章。 |
| 符合性检查表 |
| 1 | 不得将一个包中的内容拆开投标 |
| 2 | 不得同时提供两套或两套以上的投标方案 |
| 3 | 投标总价或分项报价不得高于财政预算限额 |
| 4 | 投标文件载明的服务期符合招标文件规定的期限 |
| 5 | 法律、法规规定的其他情形 |

# 评标信息

**评标方法:综合评分法（新价格分算法）** 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法:

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格** | **30** |
| **2** | **技术** | **50** |
| 序号 | 内容 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 项目实施方案 | 20 | **（一）评审内容：**投标人需提供项目服务方案，服务方案包含但不限于：1.对本项目的理解和认识；2.项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议3.项目预期成果**（二）评分依据：**投标人提供的项目服务方案包含以上3点且符合项目需求的得10分。投标人提供的项目服务方案包含以上2点且符合项目需求的得6分。投标人提供的项目服务方案包含以上1点且符合项目需求的得4分。其他情况得0分。在此基础上，进一步评审：投标人提供的方案详实具体、安排合理且可行性高得10分。投标人提供的方案基本能够涵盖项目的关键点，方案也基本能够解决问题的评价为良，得6分。投标人提供的方案不够全面的评价为中，得3分。其他情况不得分。以上两点累积相加，满分为20分，最低为0分。 |
| 2 | 拟安排的项目团队负责人 | 20 | **（一）评审内容：**拟安排的项目团队负责人须为投标人自有员工，需具有2年以上养老服务领域的管理经验，在此基础上，每提供一个：具有人力资源和社会保障部门（或其直属机构）颁发的老年人评估类相关证书（老年人照护需求评估证、老年人能力综合评估证等）或养老行业相关证书【如社会工作、心理咨询、护理等】的得10分，最高得20分。**（二）评分依据：**1.提供投标人近期月份为拟投入的项目团队负责人缴交的社保证明，必须含投标前最近一个月缴纳记录,如投标人注册成立时间不足1个月的，可提供承诺函证明拟投入的项目团队负责人为其自有员工（格式自拟），否则投入的该人员作不得分处理。2.提供合同关键页或其他相关工作经验证明。3.提供相关证书扫描件。 |
| 3 | 讲标 | 10 | **（一）评分内容**：投标人可通过包括但不限于PPT演讲等方式，围绕公司介绍、项目方案等内容进行阐述，时间不超过5分钟。**（二）评审依据：**投标人讲标内容贴合项目实际且内容完整、有针对性的评价为优得10分。投标人讲标内容，比较贴合项目实际且内容比较完整、比较有针对性的评价为良得6分。投标人讲标内容，不够全面，不具备实际意义的评价为中得4分。其他情况不得分。 |
| **3** | **综合实力** | **20** |
| 序号 | 内容 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 同类项目业绩 | 20 | **（一）评审内容：**提供投标人近三年内（2022年1月至本项目投标截止之日，以合同或协议签订日期为准）承接的行政机关或者事业单位居家养老照护类项目案例（以合同签订时间为准，同一项目续签合同不重复计分），每提供1个业绩得5分，最高为20分。（以提供合同关键页的扫描件为准，原件备查）**（二）评分依据：**提供项目合同（或协议）关键页（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页及成果图片）扫描件，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。 |

# 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，我办就本项目采用公开招标的方式采购，接受合格的国内投标人提交密封投标。有关事项如下:

**一、项目名称**: 深圳市南山区南山街道办事处2025年家庭护老者喘息服务项目

**二、项目内容及需求:**

（一）项目类别:服务类

（二）项目预算: 66.22万元

（三）评标方法:综合评分法

（四）项目需求:详见项目需求文件

**三、投标人资质要求:**

（一）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织营业执照（或单位登记证书等相关证明材料）；

（二）投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，即投标人在参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（提供承诺函，承诺函格式详见招标文件“第三章投标文件格式、附件”)；

（三）本项目不接受联合体投标人。

**四、投标报名方式、投标截止时间、开标时间及地点**

（一）获取招标文件方式：网上下载。

（二）投标文件递交截止时间：2025年6月4日17:00（北京时间），所有投标文件递交于深圳市南山区南山街道办事处。供应商代表应携带营业执照复印件或扫描件、法定代表人授权委托书、企业法人代表身份证复印件、委托人身份证复印件至深圳市南山区南山街道办事处办理递交。

（三）开标地点：深圳市南山区南山街道办事处。

（四）开标时间：投标截止后5个工作日内，深圳市南山区南山街道办事处召开评标会议。

（五）投标人如果有特殊情况需撤标的，请在开标前一天以书面形式通知深圳市南山区南山街道办事处。

**五、公告期限及答疑事项**

自2025年5月29日起至2025年6月4日止。2025年5月30日17:00前凡对招标文件的疑问以书面形式（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款）加盖单位公章送达深圳市南山区南山街道办事处，逾期不予受理。深圳市南山区南山街道办事处将通过官网公告的形式发布答疑事项。

**六、采购人联系方式**

采购人:深圳市南山区南山街道办事处

地址: 深圳市南山区常兴路1号顺天大厦609室

联系人：贾小姐

联系方式：0755-26475218

**七、招标咨询机构联系方式**

咨询机构：深圳市夏林商务服务有限公司

联系人:夏先生

联系方式:13760226694

深圳市南山区南山街道办事处

2025年5月29日

# 第二章 项目需求

## 一、项目概况

（一）项目名称：深圳市南山区南山街道办事处2025年家庭护老者喘息服务

（二）采购人：深圳市南山区南山街道办事处

（三）采购方式：公开采购

（四）项目预算：66.22万元

（五）项目背景：近年来，南山街道老龄化程度逐年加深，多层次的养老需求决定了多元化的养老模式，其中家庭养老仍然是主流的养老方式。家庭成员作为养老服务的主要提供者，长期在家看护和照料老人，身体和精神都会受到影响，容易积劳成疾、心力交瘁。为帮助老年人家庭减轻照护压力，提升老年人居家养老幸福指数，进一步贯彻落实《深圳市构建高水平“1336”养老服务体系实施方案（2020—2025年）》关于“推动家庭护老者喘息服务，减轻照护者压力”的要求，拟在之前试点探索的基础上，继续推广家庭护老者喘息服务，更好地满足老年人居家养老需求。

（六）项目服务期：自合同签订之日或合同约定之日起到2025年12月31日。

## 二、服务对象

（一）南山街道户籍年满80岁的高龄老人；

（二）南山街道户籍年满60岁肢体一级残疾人；

（三）南山街道户籍年满60岁孤寡老人（孤寡老人主要指未婚和已婚无配偶子女老人群体）；

（四）南山街道户籍年满60岁低保家庭老人；

（五）南山街道户籍年满60岁计划生育特殊家庭老人。

服务老人数量预计172人，以采购方最终提供的服务对象名单为准。

## 三、服务内容

由服务机构根据老年人能力评估状况及实际服务需求，为符合申请条件的老年人上门提供为期7天的家庭护老者喘息服务，每天服务时长为8小时（共计56小时），老人可根据需求选择连续3小时及以上服务（包含工作日及周六日，不包含法定节假日），直至服务时长满56小时为止；老人或家属对服务时长有特殊要求的，由社区、第三方服务机构与老人或家属进行协商。服务截止至项目结项，如未完成全部服务时间，则据实结算，当服务终止，未使用的服务时间不进行跨项目累计。服务内容主要包含健康护理、精神慰藉、外出陪同、生活照料等服务项目。

## 四、服务机构要求

1. 资质要求

1.应是依法注册或登记成立的法人企业、社会组织；

2.应具有独立承担民事责任能力；

3.应具有良好的商业信誉和健全的财务管理制度；

4.两年内未纳入社会失信名单、未发生重大安全事故或群众信访事件。

1. 服务要求

1.具有与其服务范围相适应的管理人员、专业技术人员，组建与老年人服务需求及服务内容相适配的专业技术服务团队；

2.负责对申请者入户进行老年人服务需求评估，根据老年人需求，结合其身体机能及精神状况，制定具有针对性的服务计划，并组织人员规范安全的开展服务，服务过程中密切关注老年人状况，详细记录服务情况，并及时向老年人及相关第三方反馈；

3.对于需要家庭照护者陪伴的老年人，应在上门服务时要求家庭照护者在场，若家庭照护者因特殊情况不在场的，应在保护老年人隐私的前提下，对服务过程进行音视频记录；

4.定期评估老年人身体机能及精神状况，适时调整照护计划；

5.做好服务对象档案管理，档案内容包括但不限于服务合同、评估报告、体检报告、病史记录、服务记录等，负责向社区提供服务开展的所有档案资料，并接受社区委托的独立评估机构的监督审查；

6.负责服务质量的维护，定期开展服务质量回访，包括服务质量、服务对象满意度等；

7.保护服务对象及相关第三方隐私，未经服务对象或相关第三方同意，不得泄露服务对象及相关第三方信息；

8.针对服务过程中可能存在的各类潜在安全风险，制定突发事件应急预案，并通过定期演练不断完善预案；

9.养老服务机构应当购买第三方责任保险。商业保险公司遵循市场规律，依法提供相关保险，用于养老服务机构及其照护服务人员在提供服务时因发生意外或事故应当承担的赔偿。

10.按照一人一档的原则建立完整的服务档案，留存完整的服务信息，配合采购单位完成民生微实事项目结项。服务过程中，中标单位要加强服务质量监管，保障服务质量，并于家庭护老者喘息服务项目结束后一个月内提交项目实施总结报告，全面详细地总结相关做法经验。

## 五、服务人员要求

1. 管理人员

1.了解和执行相关的法律法规与政策；

2.具有2年以上相关领域的管理经验；

3.具有良好的沟通、协调能力；

4.尊重老年人和其他服务人员。

1. 专业技术人员

1.具有合法有效的从业资格和职业证书；

2.掌握开展专业服务项目的知识和技能，定期参加培训；

3.遵纪守法，遵守职业道德；

4.具有健康证，定期体检。

## 六、投标报价要求

（一）本项目服务费采用分项报价，按照单项服务每小时平均价格进行报价，具体结算按照采购单位验收情况据实结算，结算费用=每小时服务报价\*实际服务时长，结算标准不超过3500元/人。

（二）投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标，投标人在区内需统一报价。

（三）本项目结算上限为人民币66.22万元。

（四）投标供应商根据以下内容进行每小时服务报价：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务类别** | **序号** | **服务项目** | **服务说明** | **报价****（元/小时）** |
| **健康护理** | 1 | 房间、卫生间清洁及安全防范 | 清洁房间、卫生间及室内家具，定期通风，保持居住环境整洁、空气清新，清理潜在隐患物品摆放。 |  |
| 2 | 床单位整洁 | 整理床单位，保持床单位清洁、干燥、平整及舒适。 |  |
| 3 | 协助移动 | 选择适宜的助行工具（手杖、拐杖、步行器、轮椅等），帮助护理对象在床旁、室内安全移动。 |  |
| 4 | 穿衣/更衣 | 根据病情、意识、肌力、活动和合作能力、有无肢体偏瘫等，选择合适的穿衣/更衣方法，协助起床穿衣、睡前脱衣，按需添减衣物。 |  |
| 5 | 面部清洁、梳头和口腔清洁 | 选择舒适体位，协助清洁面部、梳头，按需涂抹护肤用品；鼓励并协助有自理能力或上肢功能良好的半自理护理对象采取漱口、自行刷牙的方法清洁口腔；对不能自理的护理对象采用棉球/棉棒擦拭口腔（包括活动性假牙护理）。 |  |
| 6 | 喂饭（对非禁食失能人员） | 协助进食、进水根据吞咽能力、自行进食能力等，选择恰当的餐具、进餐体位、食物种类，协助进食、进水。 |  |
| 7 | 协助安全用药 | 协助口服用药，确保用药安全。 |  |
| 8 | 基础监测 | 常规生理指数监测,如体温、血压、体重、心率、呼吸、 血糖等。 |  |
| 9 | 协助更换体位、拍背 | 适时更换体位，保持肢体功能位，帮助拍背以促进排痰。 |  |
| 10 | 预防肺部感染 | 指导深呼吸及有效咳嗽，需要时采用辅助器械排痰。 |  |
| 11 | 压疮预防及护理 | 对长期卧床等易发生压疮的护理对象，采取定期翻身、放置软枕于骨隆突处、气垫减压等方法预防压疮的发生。 |  |
| 12 | 床上使用便器 | 根据护理对象生活自理能力及活动情况，帮助其在床上使用便器，清洁会阴及肛周皮肤，清洁消毒便器。 |  |
| 13 | 失禁护理 | 协助大小便失禁的护理对象使用/更换尿失禁用品，保持会阴部、肛周皮肤清洁、干燥。 |  |
| 14 | 会阴部及肛周清洁 | 协助擦洗或冲洗会阴部及肛周，保持会阴及肛周清洁、无异味。 |  |
| 15 | 留置尿管护理 | 对留置尿管的护理对象进行留置尿管护理，保持尿管通畅，固定好尿管，清洁尿道口和会阴部，定期放尿及更换尿袋。 |  |
| 16 | 肠造瘘护理 | 观察护理对象造瘘口及周围皮肤情况；当便袋有渗漏或内容物超过三分之一时，及时清洗并更换便袋；更换便袋方法要正确，动作宜轻柔。 |  |
| 17 | 协助肢体功能活动 | 协助主动或被动肢体运动；使用适当用具防止足下垂。 |  |
| 18 | 经鼻、经口和胃造瘘进食 | 对于经鼻、经口和胃造瘘进食的护理对象，对禁食失能人员协助进食、进水按需经管饲灌注适宜的流质食物、水，并做好管饲护理，预防误吸。 |  |
| 19 | 肠胀气便秘护理 | 为发生肠胀气、便秘的护理对象指导食物的选择，提供腹部按摩、热敷等措施，必要时予以开塞露通便。 |  |
| 20 | 语言功能维护 | 1. 了解失智人员语言能力；2. 沟通、交流，环境应尽量安静，不可过于嘈杂。 |  |
| 21 | 定向力功能维护 | 1. 人物定向能力维护：引导失智人员辨认亲人及照护者，指导其念出名字；2. 地点定向能力维护：用颜色或图示标识帮助失智人员辨认房间和床位；3. 时间定向能力维护：提供符合昼夜更迭规律的居住环境，引导失智人员辨识昼夜。 |  |
| 22 | 运动功能维护 | 1. 掌握失智人员的运动功能状况，选择适宜的运动方式；2. 运动场所安全。 |  |
| **生活照料** | 23 | 剃胡须和理发 | 为护理对象提供理发、剃须服务，保持仪表端庄，舒适。 |  |
| 24 | 手、足部清洁 | 根据手、足部皮肤情况，选择适宜的方法清洗手和足部，修剪指（趾）甲，保持手、足部舒适。 |  |
| 25 | 协助淋浴 | 根据生活自理能力，选择适宜的方法清洁全身，帮助床上温水擦浴或协助淋浴。 |  |
| 26 | 床上助浴 | 在床上为老人洗浴。 |  |
| 27 | 洗头服务 | 选择舒适体位，协助洗头，保持头部清洁，无异味、舒适。 |  |
| 28 | 舒缓按摩 | 帮助服务对象进行肢体按摩，舒缓不适及疲劳。 |  |
| 29 | 营养配餐 | 根据服务对象身体情况配制菜单并制作、协助进食、餐后清洁等。 |  |
| 30 | 助洁服务 | 居家清洁:对客厅、卧室、厨房、卫生间等居家环境进清扫、清洁；物品整理:整理床铺(铺床、叠被子)及其他物品。 |  |
| 31 | 洗涤服务 | 清洗与晾晒衣物、床上用品(床单、被套、枕套)、窗帘、毛巾等；洗涤方式分为上门洗涤和集中送洗,大件、贵重衣物可采用集中送洗方式。 |  |
| 32 | 室内擦窗 | 室内擦窗服务，窗户面积≤120平方米。 |  |
| 33 | 电器擦洗 | 根据需求擦洗抽油烟机、电风扇、洗衣机等。 |  |
| 34 | 衣柜收纳 | 收纳整理衣柜，分类服装，同时对衣杨做擦洗清理服务。 |  |
| **外出陪伴** | 35 | 陪诊服务 | 代预约挂号、陪诊、协助与医生沟通、取药、缴费、陪同往返、协助出行等。 |  |
| 36 | 住院陪护 | 协助/代为院内陪护、陪诊、取药等。 |  |
| 37 | 陪同外出 | 活动陪伴,陪护服务对象到户外活动、包括(但不限于)参加社区活动、散步、购物等。 |  |
| **精神慰藉** | 38 | 心理疏导 | 根据需求给予精神慰藉，心理疏导，陪伴聊天等，护理过程中注重人文关怀，杜绝打骂、虐待等行为，发现自杀倾向及时报告医护人员。 |  |
| 39 | 精神关爱 | 应以舒缓心情、排遣孤独为原则，为服务对象阅读最新报纸、分享时事新闻，带领服务对象进行歌舞保健操、益智游戏等活动。 |  |
| 40 | 安宁疗护 | 为疾病终末期的患者提供身体、心理、精神方面的照料，帮助他们舒适、安详、有尊严地离世。 |  |
| **合计** | 元/小时 |

## 七、评标方法和中标数量

（一）本项目采用评定结合方法进行评定标，评审方法为：综合评分法。

（二）综合评分法。按照招标文件要求进行评审，综合得分从高到低进行排序，排名第一的投标人，作为中标供应商。

## 八、中标服务费

由中标单位缴纳。中标服务费以预算金额为计算基数，参照《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构的管理有关事项的补充通知（深财购〔2018〕27号）》文件相关规定，按差额定率累进法计算。

# 第三章 投标文件格式、附件

投标人需提交密封的投标文件，内含一式五份，其中正本一份和副本四份及投标文件电子版（以光盘或U盘形式），投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

特别提醒:投标文件需按照投标文件组成进行编制。

投标文件组成:

（1）法定代表人证明书

（2）投标文件签署授权委托书

（3）投标函

（4）承诺函

（5）投标人资质条件要求

（6）分项报价表

（7）技术部分

（8）综合实力部分

（9）投标人认为其他需要证明的材料

## 一、法定代表人证明书

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期: 签发日期: 单位盖章:

附:

营业执照号码: 经济性质:

主营:

兼营:

说明:

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附:法定代表人身份证扫描件

## 二、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明:我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人:

职务:

详细通讯地址:

邮政编码:

电话:

移动电话:

传真:

投标人:

法定代表人:

授权委托日期: 年 月 日

附:代理人身份证扫描件

## 三、投标函

致:深圳市南山区南山街道办事处

1、根据已收到贵方的项目名称为的项目的采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和有关规定，我单位经研究上述采购文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标文件编制《开标一览表》中填写的投标报价并按采购文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价0％（或万元）作为履约担保（可提供保函或现金）。

3、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

4、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人: 单位地址:

法定代表人或其委托代理人:

邮政编码: 电话: 传真:

开户银行名称: 开户银行帐号:

开户银行地址: 开户银行电话:

日期:年月日

## 四、承诺函

致:深圳市南山区南山街道办事处

我公司承诺:

1.我公司依法缴纳税收和社会保障资金。

2.我公司具备合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 我公司承诺在参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我公司对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。

5.如我公司在投标文件中提供了专利证书的，我公司保证所投对应产品具有该项专利。

6.我公司保证采购人拥有所投产品完整的所有权，不以保护知识产权或技术保密的名义对所有权和使用权进行任何限制。

7.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，所投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8.如果我公司中标，将依照本项目招标文件需求、投标承诺及采购合同，做到诚信履约，不偷工减料，项目验收达到合格，力争优良。

9. 我公司保证不违法分包转包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位名称:

年 月 日

注意事项:投标人必须严格按照上述格式及内容提供承诺函，否则视为没有实质性满足招标文件要求。

## 五、投标人资质条件要求

（一）投标人资质要求的证明材料

（二）南山街道办事处供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | 项目名称 |  |
| 投标（响应）供应商 |  | 供应商统一社会信用代码 |  |
| **投标（响应）供应商相关人员情况** |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 身份证号码 | 劳动合同关系单位 | 缴纳社会保险单位 |
| 1 | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 |  |  |  |  |
| 2 | 项目投标授权代表人 |  |  |  |  |
| 3 | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 4 | 主要技术人员 |  |  |  |  |
| 5 | 投标文件编制人员 |  |  |  |  |
| **说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。** |
| **投标（响应）供应商关联关系情况** |
| 序号 | 关联关系类型 | 关联主体名称 | 备注 |
| 1 | 控股股东 |  | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 |
| 2 | 管理关系 |  | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。 |
| **说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。** |

## 六、分项报价表

格式自定

## 七、技术部分

### （一）项目实施方案

### （二）拟安排的项目团队负责人

## 八、综合实力部分

### （一）同类项目业绩

### （二）获得荣誉

## 九、投标人认为其他需要证明的材料

# 第四章 开标一览表

**开标一览表**

投标人名称:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 服务期 | 备注 |
|  |  | 按照招标文件要求执行 |  |

投标人代表签字:

投标人盖章:

日期:

备注:

1、此表应密封单独提交，毋须装订投标文件中。