**南山区南山街道办事处采购文件**

（**服务类**）

# 招标文件信息

项目名称: 南山街道2025年国际化街区专业团队辅助采购项目

包 号:A

项目类型:服务类

采购方式:公开招标

货币类型:人民币

评标方法:综合评分法（新价格分算法）

# 投标文件初审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **资格性检查表** | | |
| 1 | 投标人资质要求 | 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织营业执照（或单位登记证书等相关证明材料）； |
| 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，即投标人在参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（提供承诺函，承诺函格式详见招标文件“第三章投标文件格式、附件”)； |
| 本项目不接受联合体投标人。 |
| 备注 | 以上资料必须提供清晰复印件或扫描件加盖公章。 | |
| 符合性检查表 | | |
| 1 | 不得将一个包中的内容拆开投标 | |
| 2 | 不得同时提供两套或两套以上的投标方案 | |
| 3 | 投标总价或分项报价不得高于财政预算限额 | |
| 4 | 投标文件载明的服务期符合招标文件规定的期限 | |
| 5 | 法律、法规规定的其他情形 | |

# 评标信息

**评标方法:综合评分法（新价格分算法）** 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法:

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** |
| **1** | **价格** | | | **20** |
| **2** | **技术** | | | **45** |
| 序号 | 内容 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 项目服务方案 | 25 | **（一）评审内容：**  投标人需提供项目服务方案，服务方案包含但不限于：  1.服务目标；  2.具体服务内容等；  3.项目其他合理化内容。  **（二）评分依据：**  投标人提供的项目服务方案包含以上3点且符合项目需求的得25分。  投标人提供的项目服务方案包含以上2点且符合项目需求的得20分。  投标人提供的项目服务方案包含以上1点且符合项目需求的得15分。  其他情况得0分。  在此基础上，进一步评审：  投标人提供的方案，描述了项目实际存在的关键点且从实际出发提出贴合现状的评价为优得10分。  投标人提供的方案基本能够涵盖项目的关键点，方案也基本能够解决问题的评价为良得8分。  投标人提供的方案不够全面的评价为中得6分。  其他情况不得分。以上两点累积相加，满分为35分，最低为0分。 |
| 2 | 拟安排的项目负责人（仅限1人）情况 | 10 | **（一）评审内容：**  1.具有本科（或以上）学历的得6分，大专得3分，此项最高得6分；  2.具有2年以上国际化平台运营相关工作经历的，得4分，此项最高得4分。  以上2项得分累计，满分10分。  **（二）评分依据：**  1、须提供社保部门出具投标人为项目负责人缴纳得近3个月社保证明文件扫描件，原件备查，成立未满三个月的提供承诺函。  2、项目负责人的学历、相关证书扫描件，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。  3、项目负责人的所涉工作单位出具的工作年限证明文件扫描件，原件备查。 |
| 3 | 拟安排的项目团队人员情况（项目负责人除外） | 10 | **（一）评审内容：**  1、团队人员中每有1人本科学历的得3分，具有大专学历得2分，本项目最高得6分。  2、团队人员中每有1人具有初级社会工作师或以上资格、英语专业四级或以上、雅思6.0或以上、托福75分或以上或其他初级职称资格或外语水平证书（具备一项即可）的得2分，本小项最高得4分。  以上2项累计得分，最高得10分。  **（二）评分依据：**  1、须提供社保部门出具投标人为项目团队人员缴纳的近3个月社保证明文件扫描件，原件备查，成立未满三个月的提供承诺函。  2、项目团队成员的学历、相关证书扫描件，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。 |
| **3** | **综合实力** | | | **35** |
| 序号 | 内容 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 类似项目业绩 | 10 | **（一）评审内容：**  自2020年1月1日至投标截止日止（以合同或协议签订时间为准）：  1.投标人有一宗国际化交流中心运营项目业绩的得3分；本小项最高得3分。  2.投标人有一宗境外人员服务项目业绩的得3.5分；本小项最高得7分。  以上两项累加计分，最高得10分。  **（二）评分依据：**  提供项目合同（或协议）关键页（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页）扫描件，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。 |
| 2 | 投标人认证或获奖情况 | 10 | **（一）评分内容**：  自2020年1月1日至本项目投标截止之日止（以获奖时间为准），投标人具有  1、政府部门认定的服务示范单位；  2、5A级社会组织；  3、质量管理体系认证证书；  4、环境管理体系认证证书；  5、职业健康安全体系认证证书；  每具备一项得2分，本项最高10分。  **（二）评审依据：**  提供认证证书或获奖证书。相关证明文件或扫描不清晰等无法判断的情况，均不得分。 |
| 3 | 讲标 | 15 | **（一）评分内容**：  投标人可通过包括但不限于PPT演讲等方式，围绕项目技术方案、实施计划等内容进行阐述，时间不超过10分钟。  **（二）评审依据：**  投标人讲标内容，贴合项目实际且内容完整、有针对性的评价为优得15分。  投标人讲标内容，贴合项目实际且内容完整、有针对性的评价为良得10分。  投标人讲标内容，不够全面，不具备实际意义的评价为中得5分。 |

# 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，我街道办就本项目采用公开招标的方式采购，接受合格的国内投标人提交密封投标。有关事项如下:

**一、项目名称**:南山街道2025年国际化街区专业团队辅助采购项目

**二、项目内容及需求:**

（一）项目类别:服务类

（二）项目预算:97万元

（三）评标方法:综合评分法

（四）项目需求:详见项目需求文件

**三、投标人资质要求:**

（一）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织营业执照（或单位登记证书等相关证明材料）；

（二）投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，即投标人在参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（提供承诺函，承诺函格式详见招标文件“第三章投标文件格式、附件”)；

（三）本项目不接受联合体投标人。

**四、投标报名方式、投标截止时间、开标时间及地点**

（一）获取招标文件方式：网上下载。

（二）投标文件递交截止时间：2025年4月18日下午5:00（北京时间），所有投标文件递交于深圳市南山区南山街道办事处。供应商代表应携带营业执照复印件或扫描件、法定代表人授权委托书、企业法人代表身份证复印件、委托人身份证复印件至深圳市南山区南山街道办事处办理递交。

（三）开标地点：深圳市南山区南山街道办事处。

（四）开标时间：投标截止后5个工作日内，深圳市南山区南山街道办事处召开评标会议。

（五）投标人如果有特殊情况需撤标的，请在开标前一天以书面形式通知深圳市南山区南山街道办事处。

**五、公告期限及答疑事项**

自2025年4月15日起至2025年4月18日止。2025年4月16日下午5:00前凡对招标文件的疑问以书面形式（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款）加盖单位公章送达深圳市南山区南山街道办事处，逾期不予受理。深圳市南山区南山街道办事处将通过南山区政府门户网站南山街道信息公开页面公告的形式发布答疑事项。

**六、采购人联系方式**

采购人:深圳市南山区南山街道办事处

地址: 深圳市南山区南山街道办事处710室

联系人：林工

联系方式:0755-26475825

**七、招标咨询机构联系方式**

咨询机构：深圳市夏林商务服务有限公司

联系人:夏先生

联系方式:13760226694

深圳市南山区南山街道办事处

2025年4月15日

# 第二章 项目需求

## 一、项目概况

（一）项目名称：南山街道2025年国际化街区专业团队辅助采购项目

（二）采购人：南山街道办事处

（三）采购方式：公开招标

（四）财政限额：97万元

（五）项目背景：市规资局、市府外办2022年9月印发的《深圳市国际化街区规划布局与建设指引》及市委外办2023年2月印发的《关于启动深圳市第二批国际化街区创建申报工作的通知》，将南山街道前海片区纳入深圳市第二批国际化街区建设范围中。为深入推进前海国际化街区建设，现拟采购南山街道前海国际化街区建设服务项目，为辖区中外居民（含深港居民）、国际人才和企业提供更高标准、更优效率、更具特色的各类服务，将前海建设成国际化商务交往特色示范街区。

（六）项目服务期：本项目为长期服务项目。一个服务期为自合同签订或约定之日起365日历日（12个月或1年），一年合同期满后可根据供应商履约情况，双方签订续约合同，合同期内（含续约）服务期最长不得超过三十六个月。

## 二、服务对象

南山街道前海片区中外居民（含深港居民）、国际人才和企业。

## 三、服务内容

（一）综合服务：开展“一站式”综合服务

掌握国际化服务需求，编制前海国际化街区建设服务方案。为境外人士提供涵盖“衣、食、住、行、办事”的全方位综合服务。

1. 环境优化：提升街区服务和语言环境国际化水平

优化双语公示语，加强涉外语言文化支持服务。编制国际化服务资料，助力完善辖区国际化公共服务。联络多方主体，打造国际志愿者队伍，发动多元主体共同参与国际化街区治理。

（三）宣传推广：多渠道宣传前海合作区

全方位、多渠道开展前海合作区和国际化街区宣传工作，依托多方力量和多种形式，在境内外平台讲好中国故事、前海故事。

（四）评估迎检：做好国际化街区验收评估迎检工作

整理国际化街区评估验收工作所需要的各项材料，做好国际化街区评估的相关迎检工作，推动前海顺利通过全市的国际化街区验收评估。

## 四、项目具体要求

（一）服务方法和标准需求

在确定中标单位后，需完成以下服务标准量，并将完成情况作为检验标准（不足一年时，按对应时间比例开展）：

1.制定1套街区建设方案（年度规划）和1份涉外服务中心场地管理制度；

2.完成1次年度总结和2次国际化建设工作阶段性汇报；

3.策划前海场所推介短视频，发布不少于10篇推文（或新闻、短视频）；

4.组建一支不少于20人的国际志愿者队伍，编写1套国际化志愿服务章程和制度；

5.协助相关职能部门的翻译工作，年度翻译文书字数总量不少于10000字；

6.完成辖区内不少于10个公共区域双语公示语优化，产出不少于300条中英双语词条；

7.开展国际化街区交流活动（如中文课程、英语角、涉外礼仪培训、国际文化交流、国际志愿者培训等）不少于20场；

8.编制1份前海人才入住全流程双语服务折页。

（二）采购单位管理要求

1.中标单位需根据采购单位要求，提前通知参与人员，保证项目服务顺利进行，采购单位可对中标供应商的人员配置情况、工作情况进行考察和监督，有权要求中标供应商调整工作人员。

2.采购单位有权指导本项目工作，对中标供应商在项目运作过程中各项工作目标的完成情况、项目经费使用及各项制度落实情况进行监管，必要时可提出整改意见和建议。

3.采购单位有权监管中标供应商针对本项目的具体运作，并对中标供应商工作进行日常监督管理和最终的服务验收。

4.在本项目运营服务过程中，由于中标供应商的违法违规或不当行为及过失所造成的损失及有关责任，由中标供应商承担。中标供应商需符合项目的各项考核指标，为服务对象提供优质的服务。

5.中标供应商未经采购单位书面同意不得将本项目整体或部分责任及利益对外转让或发包。

（三）项目服务团队要求

1.组建至少3人的服务团队（含项目负责人），服务人员应具有大学本科以上学历。

2.组织架构科学、合理，保证管理落实到位，各岗位具有明确的分工和职责要求。

3.未经采购单位同意，中标单位不得将其承接在本合同项下的全部服务项目转包给第三人，或者将其承接的全部服务项目肢解以后以分包的名义分别转包第三人。

4.中标单位工作人员在提供服务过程中应依法依规履职，不得以采购单位或监督方名义实施任何违法违规行为，否则由此产生的责任由中标单位承担，因此造成不良影响的，采购单位有权单方面解除本合同，不予支付服务费。

5.本项目服务人员必须遵守保密规定，不得泄露任何与采购单位和项目有关的信息，否则追究中标单位及相关人员的责任。

## 五、投标报价要求

（一）本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签订的合同金额，合同期限内不做调整。

（二）投标人应根据本单位的成本自行决定报价，但不得以低于其单位成本的报价投标。

（三）本项目财政控制金额为人民币97万元，投标人的投标报价高于财政控制金额为无效投标。

## 六、评标方法和中标数量

（一）本项目采用评定结合方法进行评定标，评审方法为：综合评分法。

（二）综合评分法。按照招标文件要求进行评审，综合得分从高到低进行排序，排名第一的投标人，作为中标供应商。

## 七、中标服务费

由中标单位缴纳。中标服务费以中标金额为计算基数，参照《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构的管理有关事项的补充通知（深财购〔2018〕27号）》文件相关规定，按差额定率累进法计算。

# 第三章 投标文件格式、附件

投标人需提交密封的投标文件，内含一式五份，其中正本一份和副本四份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

特别提醒:投标文件需按照投标文件组成进行编制。

投标文件组成:

（1）法定代表人证明书

（2）投标文件签署授权委托书

（3）投标函

（4）承诺函

（5）投标人资质条件要求

（6）分项报价表

（7）技术部分

（8）综合实力部分

（9）投标人认为其他需要证明的材料

## 一、法定代表人证明书

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期: 签发日期: 单位盖章:

附:

营业执照号码: 经济性质:

主营:

兼营:

说明:

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附:法定代表人身份证扫描件

## 二、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明:我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人:

职务:

详细通讯地址:

邮政编码:

电话:

移动电话:

传真:

投标人:

法定代表人:

授权委托日期: 年 月 日

附:代理人身份证扫描件

## 三、投标函

致:深圳市南山区南山街道办事处

1、根据已收到贵方的项目名称为的项目的采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和有关规定，我单位经研究上述采购文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标文件编制《开标一览表》中填写的投标报价并按采购文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价0％（或万元）作为履约担保（可提供保函或现金）。

3、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

4、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人: 单位地址:

法定代表人或其委托代理人:

邮政编码: 电话: 传真:

开户银行名称: 开户银行账号:

开户银行地址: 开户银行电话:

日期:年月日

## 四、承诺函

致:深圳市南山区南山街道办事处

我公司承诺:

1.我公司依法缴纳税收和社会保障资金。

2.我公司具备合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 我公司承诺在参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我公司对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。

5.如我公司在投标文件中提供了专利证书的，我公司保证所投对应产品具有该项专利。

6.我公司保证采购人拥有所投产品完整的所有权，不以保护知识产权或技术保密的名义对所有权和使用权进行任何限制。

7.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，所投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8.如果我公司中标，将依照本项目招标文件需求、投标承诺及采购合同，做到诚信履约，不偷工减料，项目验收达到合格，力争优良。

9. 我公司保证不违法分包转包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位名称:

年 月 日

注意事项:投标人必须严格按照上述格式及内容提供承诺函，否则视为没有实质性满足招标文件要求。

## 五、投标人资质条件要求

（投标人资质要求的证明材料）

## 六、分项报价表

格式自定

## 七、技术部分

### （一）项目服务方案

### （二）拟安排的项目负责人（仅限1人）情况

### （三）拟安排的项目团队人员情况（项目负责人除外）

## 八、综合实力部分

### （一）同类项目业绩

### （二）投标人认证或获奖情况

## 九、投标人认为其他需要证明的材料

# 第四章 开标一览表

**开标一览表**

投标人名称:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 服务期 | 备注 |
|  |  | 12个月 |  |

投标人代表签字:

投标人盖章:

日期:

备注:

1、此表应密封单独提交，毋须装订投标文件中。