

文档分类	项目名称	深圳市南山区西丽小学清洁绿化服务（1 年） 采购	共 27 页
	项目编号	NSCG2015033327	
	采购单位	深圳市南山区西丽小学	
	供应商	深圳市泰基物业发展有限公司	
	委托机构	深圳市南山区政府采购及招标中心	
	评估机构	莱茵技术监护（深圳）有限公司	
	版 本	V0	
	密 级	☐ 仅供内部使用 ☒ 可对外发布	

深圳市南山区西丽小学清洁绿化
服务（1 年）采购现场抽检报告



抽检：胡 强
审核：胡 强
批准：王 强

莱茵技术监护（深圳）有限公司（盖章）

日期：2015 年 09 月 30 日

1, 现场抽检报告总结

项目名称	深圳市南山区西丽小学清洁绿化服务(1年)采购		
采购单位	深圳市南山区西丽小学		
供应商	深圳市泰基物业发展有限公司		
委托机构	深圳市南山区政府采购及招标中心		
项目编号	NSCG2015033327	评估日期	2015年09月30日
评估地点	深圳市南山区西丽小学		
评估依据	招标项目需求、投标文件、服务项目合同		
评估结果及建议	通过对深圳市南山区西丽小学现场抽检及文件检查,发现有以下几项不符合招投标文件及合同要求: 1、白兰树栽种吊竹梅的花池外围存在约3m周长的植株枯萎等现象;门卫室旁的绿化区域存在一株高度约4m的桉树,已经枯死;B栋4F会议室外部花池,存在3株已经枯死的簕杜鹃。 2、运动场长度约60m排水明沟底部生长了大量青草,影响排水效果。 3、运动场正中间的排水明沟附近存在3块较大的建筑垃圾未清理;灯光球场外的花坛内存在一些饮料瓶、纸巾、塑料袋等垃圾未清理;教学楼B座的南面的楼梯间墙壁存在3处较小面积的粘胶未清理; 4、运动场西侧菠萝蜜树下存在面积约7m²黄土裸露;运动场草坪上存在约20多处小面积草皮缺失,形成了累积面积约为5m²的黄土裸露。 5、现场绿化工具房,存在使用中的秀芬宁共计13瓶,其生产日期均为2012年6月5日,但保质期2年,均已过期;清洁工具房,存在清洁、消杀物资的配备,如除水器、玻璃刮刀、尘推,现场仅有四把,不满足十把的投标文件配置要求。 6、在岗清洁人员4名和绿化人员2名的年龄均大于40岁;存在四位员工的学历问题:王仙芳,杨德香,杨喜梅,为小学学历,而陈丙清未提供学历情况,以上不满足合同要求。 7、未能按照合同要求提供6名员工的具有法律效力的劳动合同;未按照合同要求为其在校工作的6名员工购买第三者责任险。现场未能按照合同要求提供6名员工的工作证。 8、对于保洁工作未能按照投标文件响应的提供《保洁工作日检查表》、《保洁工作周检表》等相关检查记录;对于绿化工作未能合同提供每周巡查记录。		

2. 抽检内容

(一) 工作内容			
项目条款	招标项目需求、投标文件、服务合同约定	现场抽检情况	单项结论
1.1 总体内容	教室等公共区域，洗手间，办公室，宿舍公共区域，外围操场等清洁卫生服务。 校园红线范围内的所有草坪、树木、植物、每楼层的花草及办公室的盆栽的绿化及养护（包括生活区、生态园）绿化管养。	《南山区西丽小学清洁卫生、绿化服务承包合同》为3年合同，一年一签，本次服务合同期限为2015年6月1日至2016年05月31日。 制定了保洁的管理目标，本次物业泰基公司于2015年6月开始提供服务，但7-8月为假期，所以暂未统计管理目标达成情况。	P
1.2 清洁卫生服务	日常工作及周期工作内容：每天配合清洁剂湿拖一至二次，并随时保洁	一天三次拖地保洁	P
清单及要求-公共通道	清洁标准：无灰尘、无垃圾	现场检查无灰尘、无垃圾。	P
	检查方法：目测地面洁净	地面较洁净	P
1.3 清洁卫生服务	每天擦抹一次，并随时保洁；无灰尘、无污渍	一周一次擦抹。现场检查无灰尘、无垃圾。	P
清单及要求-墙壁（瓷片和玻璃	局部灰尘、污渍随时处理，每日保洁。	灰尘、污渍能随时处理。	P
	纸测50厘米无污渍	查教学楼A和B栋等墙壁清洁卫生情况，基本符合维护要求。 但教学楼B座的南面的楼梯间墙壁存在3处较小面积的粘胶未清理；	F

)			
1.4 清洁 卫生服务 清单及要求-消防 楼梯及楼 梯扶手	每天配合清洁剂擦抹一至二次，并随时保洁。	楼梯扶手一天擦抹一次	P
	无灰尘、无污渍	现场检查无灰尘、无垃圾。	P
	消防楼梯目测地面洁净；楼梯扶手纸测 50 厘米 无污渍	目测地面洁净；纸测无污渍	P
1.5 清洁 卫生服务 清单及要求-教室 等公共区 域（阶梯 教室、综 合电教 室、演播 厅等公共 场所）	桌椅和地面：每周清扫二次。 有会议或公开课时，会前会后各清洁一次。 无灰尘 目测地面无灰尘	至少一周二次清洁，地面较干净。	P
	实验室的桌椅和地面：每次实验前保洁一次；每 次实验后清洁一次。 无垃圾、无灰尘 目测地面无灰尘	现场检查无灰尘、无垃圾。	P
	天面的天花和灯饰随时保洁，每月全面清洁一 次。 无灰尘、无污渍 目测光亮、洁净	现场检查无灰尘、无污渍。	P

	门和门框每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 纸测 50 厘米无灰尘，洁净 窗和窗台每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 纸测 50 厘米无灰尘，洁净 玻璃每天配合玻璃清洁剂清洁二次，并随时保洁。 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 目测透明光亮 窗帘每三天除尘一次，并随时保洁 目测洁净	门框、窗台一天一次，现场检查无灰尘、无污渍、无痕印、无手印。 现场检查玻璃透明光亮。	P
	其他指示牌，开关每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 无灰尘、无污渍 目测地面无明显灰尘 消火栓和灭火器每天除尘一次，每月彻底清洗一次。	现场检查无灰尘、无污渍	P

	无灰尘、无污渍 纸测 30 厘米无污渍		
1.6 清洁 卫生服务 清单及要求-洗手 间	地面每日湿拖三至四次，巡回保洁。 无污渍、无垃圾 目测洁净	一天湿拖七次，目测无污渍、无垃圾	P
	便池每节课后冲洗一次，每天配合洁厕剂洗刷二次。 无堵塞、无污渍、无异味、无尿碱 目测洁净	一天七次冲洗，课间时进行保洁，记录于《西丽小学洗手间保洁情况登记表》	P
	台面/洗手盆每天擦抹数次，保持干净无水渍。 无污渍、无垃圾 目测光亮洁净	现场检查台面/洗手盆，干净无水渍。	P
	门窗每周用毛巾擦拭一次。 无灰尘、无污渍 纸测洁净 墙身隔板每天清洁一次，每月全面清洁一次 无灰尘、无污渍 纸测洁净	现场检查门窗、墙身隔板无灰尘、无污渍，空气无异味。	P

	清新剂 适时喷洒空气清新剂，按时安放卫生球，如有异味应及时点燃蚊香。 保持空气清新 鼻嗅清香		
	镜面每天用清洁剂清洗一至二次。 无灰尘、无手印 目测光亮	现场检查镜面无灰尘、无手印	P
	垃圾篓每天更换垃圾二至三次。 无溢出垃圾、异味 目测	现场检查垃圾篓无溢出垃圾、异味。	P
	灯饰/天花板随时保洁全面清洁一次。 无灰尘、无蛛网 目测光亮	现场检查灯饰/天花板无灰尘、无蛛网	P
1.7 清洁卫生服务清单及要求-办公	桌椅/台面、文件柜每天配合清洁剂擦抹一至二次。 无灰尘、无污渍 目测洁净，纸测无明显灰尘	现场检查桌椅/台面、文件柜、信息板无灰尘、无污渍	P

室	信息板随时保洁。 无灰尘、无字迹 目测洁净，纸测无明显灰尘		
	沙发、茶几每天配合清洁剂擦抹一至二次。 无灰尘、无污渍 目测洁净，纸测无明显灰尘 烟灰缸随时清理、清洗保洁。 无烟头、洁净 目测不超过三个烟蒂 花盆每天擦拭一次。 保持植物无灰 目测洁净	现场检查沙发、茶几洁净，无灰尘、无污渍，烟灰缸无烟头。	P
	指示牌、信报箱每天配合清洁剂保洁。 无灰尘、无污渍 目测洁净，无明显灰尘 垃圾篓、垃圾箱每天更换垃圾袋一至二次，随时 清洗烟灰缸，及时整理、清抹箱盖、箱身。 无溢出垃圾、异味	现场检查指示牌、信报箱无灰尘、无污渍 垃圾篓、垃圾箱无溢出垃圾、异味 风口、灯饰无灰尘、无污渍 目测无明显灰尘 天花板无灰尘、无蛛网 消防设施和其他设施无灰尘、无污渍、无痕印、无手印	P

	目测洁净 垃圾箱 风口、灯饰随时保洁；每月全面清洁一次。 无灰尘、无污渍 目测无明显灰尘 天花板随时保洁；每月全面清洁一次。 无灰尘、无蛛网 消防设施和其他设施 每天清洁一次；每周全面清洁一次。 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 纸测无明显灰尘		
1.8 清洁 卫生服务 清单及要求-宿舍	公共通道每天配合清洁剂湿拖一至二次，并随时 保洁。 无灰尘、无垃圾 目测地面清洁	宿舍由于周边正在施工，公共通道等部分已不属于物业公司保洁范围内	N/A



公共区域	楼梯扶手每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 无灰尘、无污渍 纸测 50 厘米无污渍	同上	N/A
	墙壁的瓷片和涂料每天擦抹一次，并随时保洁； 局部灰尘、污渍随时处理，每日保洁。 无灰尘、无污渍 纸测 50 厘米无污渍	同上	N/A
	消防设施和其他设施 每天清洁一次； 每周全面清洁一次。 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 纸测无明显灰尘	同上	N/A
1.9 清洁卫生服务清单及要求-外围	地面道路每天清扫二次，并随时针对重点部位巡查保洁。 无垃圾、无纸屑 目测洁净	现场检查地面道路无垃圾、无纸屑	P

操场	指示牌和路灯每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 无灰尘、无污渍 目测无明显灰尘	现场检查指示牌和路灯无灰尘、无污渍	P
	消防设施每天清洁一次。 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 目测洁净	现场检查消防设施无灰尘、无污渍、无痕印、无手印	P
	绿化带巡视保洁。 无垃圾、无杂物 目测洁净	灯光球场外的花坛内存在一些饮料瓶、纸巾、塑料袋等垃圾未清理；	F
	垃圾桶每天更换垃圾袋一至二次，及时整理清抹箱盖、箱身并清洗一次。 无溢出垃圾、异味，表面无污渍、无积灰 目测，鼻嗅无异味	现场检查无溢出垃圾、异味，表面无污渍、无积灰	P
	体育设施每天清洁一至二次。 无灰尘、无污渍、无垃圾、无脏物 目测洁净	现场检查无灰尘、无污渍、无垃圾、无脏物	P



	停车场、单车棚每天清扫二次，并随时巡查保洁。 无垃圾、无纸屑 目测洁净	现场检查无垃圾、无纸屑	P
	移动宣传栏固定宣传栏每天清洁二次，并随时巡查保洁。 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 目测洁净	现场检查无灰尘、无污渍、无痕印、无手印	P
	道路广场随时保洁；每月全面清洁一次。 无垃圾、无杂物 目测清洁	现场检查道路广场无垃圾、无杂物	P
	沙井排水沟每天清理一次，保证畅通。 无杂物、无堵塞 目测洁净	运动场长度约 60m 排水明沟底部生长了大量青草，影响排水效果。 运动场正中间的排水明沟附近存在 3 块较大的建筑垃圾未清理；	F
1.10 绿化 养护清单 及要求- 浇水	乔木、灌木和草坪每天按时浇水，浇水时不遗漏。 浇水透深度为树木 3 厘米，草地 2 厘米，冬季中午浇水，夏季早晚浇水为宜。 每天一至两次。 长势茂盛，绿叶葱葱。无旱死、旱枯现象。	教学楼外围的乔木、灌木和草坪按照要求每天按时浇水浇水透深度为树木约达到 3 厘米，草地达到约 2 厘米。 长势茂盛，绿叶葱葱。 按照要求进行浇水。	P

1.11 绿化 养护清单 及要求- 修剪	乔木灌木根据植物生长情况及按照相应的技术规范定期修剪。 每月修剪一次。 无枯枝，主侧枝分布均匀，造型优美。 成型、整齐，新长枝不超过 30 厘米。	每月修剪一次；无枯枝，主侧枝分布均匀，造型优美。 成型、整齐，新长枝不超过 30 厘米。 最近一次修剪发生在 2015 年 9 月开学前。	P
	草坪定期清除杂草，定期修剪修补。 视生长情况每年春、夏各安排两次，全年六次以上。 无杂草、无碎石，草坪边缘线保持清晰、整齐	草坪定期清除杂草，定期修剪修补。 2015 年 8 月底对草坪进行了修补。 无杂草、无碎石，草坪边缘线保持清晰、整齐。	P
1.12 绿化 养护清单 及要求- 施肥	乔木，灌木采用穴施或沟施，施肥及时，覆土平整，施肥料不露出土面。 每月一至两次 少量多次，不伤植物，保证植物生长旺盛，花红叶绿。	乔木，灌木采用穴施或沟施，施肥及时，覆土平整，施肥料不露出土面。 依据下小雨时及植株长势进行施肥，2015 年 8 月 15 日施肥。 已保证植物生长旺盛，花红叶绿。	P
	草坪播施或喷施，掌握施肥时间和方法，不伤草皮与花卉。 每月一次。 生长旺盛，无枯枝黄叶及老化现象，无黄土裸露。	草坪播施或喷施，未伤草皮与花卉 2015 年 8 月 15 日施肥；生长旺盛， 无枯枝黄叶及老化现象。	P

1.13 绿化 养护清单 及 要 求 - 防治病	乔木和灌木每天巡视检查，根据植物生长情况及病虫害发生期进行防治、消杀。 发现病虫害立即消杀。 植物生长茂盛，无病虫害。	乔木和灌木每天巡视检查，根据植物生长情况及病虫害发生期进行防治、消杀。植物生长茂盛，无病虫害。 最近一次为 2015 年 8 月底对植株消杀。	P
1.14 绿化 养护清单 及要求- 日常养护 管理	中耕除杂草 及时清除杂草，无明显杂草。 每月一次。 台湾草地纯度在 90%以上，树木底下土面层不板结，透气良好。	每日及时清除杂草，无明显杂草。 树木底下土面层不板结，透气良好。	P
	补栽补种 无明显黄土裸露，及时补栽补种。 根据植物生长情况进行补种。 最大裸露块栽 0.4 平方米以内，裸露面积在总面积的 0.5%以下，缺株在 0.5%以下。	绿化带等存在补栽补种，减少了裸露面积的出现。 但运动场西侧菠萝蜜树下存在面积约 7m2 黄土裸露；运动场草坪上存在约 20 多处小面积草皮缺失，形成了累积面积约为 5m2 的黄土裸露。 白兰树栽种吊竹梅的花池外围存在约 3m 周长的植株枯萎等现象； 门卫室旁的绿化区域存在一株高度约 4m 的桉树，已经枯死； B 栋 4F 会议室外部花池，存在 3 株已经枯死的簕杜鹃。	F
	防风排涝巡视 暴风雨过后 12 小时，草地无 1 平方米以上的积水，树木无倒斜，断枝落叶栽半天内处理。 及时处理所发现的问题。	防风排涝，2015 年 9 月 18 日时对清洁工工具房后出现大水，及时处理冲击的砂子。	P

1.15 清洁 服务其他 要求	周一至周五，7：10 前完成学校卫生工作，周六和周日在校园进行保洁。 结合区域使用时段和功能特点合理调度岗位, 实现零干扰：根据服务区域不同，各区域清洁作业以清洁员工为主进行集中，领导办公室、会议室等使用期间的保洁作业以保洁为主，保洁员工灵活调度进行突击性作业，以保正良好的工作、会务环境。 分析清洁对象特性，建立详细建材技术档案, 科学作业，有效延长建材使用寿命。 合理设置作业流程和选用清洁用品，实现高效、环保作业。 针对不同的场所采用不同的清洁方法(办公区、走廊、洗手间等)，针对清洁作业分类采用不同的清洁方法(日常清洁、定期清洁、特种清洁等)。 严格检查督导，确保各项清洁要求和作业过程落实到位。 项目主管每日进行作业指导监督检查，通过检查	按照工作任务分组和进行保洁工作，完成区域的保洁工作。 但对于保洁工作未能按照投标文件响应的提供《保洁工作日检查表》、《保洁工作周检表》等相关检查记录	F
-----------------------	---	--	---

	和现场指导保证员工准确落实各项管理要求及 按要求操作。		
--	--------------------------------	--	--

P= 符合 F= 不符合 N/A= 不适用

(二) 项目管理要求			
项目条款	招标项目需求、投标文件、服务合同约定	现场抽检情况	单项结论
2.1 项目 质量要求	(1) 中标人必须服从采购单位管理，组织协调好管理清洁工作，以保证高质量完成招标任务。 (2) 为确保项目质量，中标人不得转包、分包，如发现转包或分包，采购单位可向中标人索赔中标总造价的 5%作为招标和停工所造成的损失的补偿，并按相关规定对中标人进行处罚。	现场未发现转包和分包，除“四害”等工作由学校外包负责，不在合同范围内	P
	(3) 合同期内，中标人必须根据承包合同中的各项条款履行各项职责，如发现中标人组织措施不当、计划不落实、管理不严，导致保洁质量达不到规定标准的，情况严重的，采购单位将依据相关规定对中标人进行处罚。 (4) 中标人须主动接受服务设施方的指导、检查、监督及协调。	合同期间，泰基物业，按照合同约定提供服务，学校进行指导检查和监督管理等。	P
2.2 员工 工作管理	(1) 中标人应根据本合同所承担的清洁等后勤工作，按实际上岗人数自行到有关部门申办有关用工手续、员工劳动保险手续和办理暂住证等手续，安排好上岗人员的住宿和教育管理工作。 (2) 在进行清洁作业时，中标人必须认真负责，并注意安全操作，如员工在工作操作中发生任何意外（含	泰基公司按照实际上岗的 6 位员工办理用工手续，劳保和暂住证等工作，并且购买了社保。 如贺仕文和杨喜梅的居住证，发证时间 2011.06； 同时泰基公司提供给 6 位员工最低工资为每月 2030 元； 社保按照深圳社保缴纳的要求上缴，如泰基公司为贺仕文的购买的社保从	F

	工伤、劳务纠纷、社保、医保、养老保险等），中标人负责事故处理的一切费用。 （3）中标人应严格遵守国家法律，法规的规定，做好社会治安综合治理和计划生育等工作，不得违反国家法律、法规的规定。如中标人员有任何违法乱纪行为，中标人承担一切经济责任和法律责任。	2015 年 6 月开始至 2015 年 9 月。 但未能按照合同要求提供 6 名员工的具有法律效力的劳动合同； 未按照合同要求为其在校工作的 6 名员工购买第三者责任险。	
--	---	---	--

	(4) 人员配备：清洁人员不得少于 4 人，绿化人员不得少于 2 人。 (5) 人员要求：中标单位必须配备专职服务人员完成本项目，服务人员必须着统一工作服，佩戴工作证，按时上下班，注意自身形象。 (a) 清洁人员具体要求如下： 清洁人员年龄在 25—40 周岁之间，女性优先，要求体质健康，人格健全，无违法犯罪记录。具有初中以上学历，要具有一定的清洁服务经验；中标公司要每期到校检查清洁质量，对清洁人员进行考核，采购单位对清洁服务考核不合格的人员有权要求清洁公司调换人员。 (b) 绿化人员具体要求如下： 绿化人员年龄在 25—40 周岁之间，要求体质健康，人格健全，无违法犯罪记录。具有初中以上学历，要具有一定的清洁服务经验；中标公司要每期到校检查清洁质量，对清洁人员进行考核，采购单位对清洁服务考核不合格的人员有权要求清洁公司调换人员。	见员工花名册，清洁人员 4 名，绿化人员 2 名。 统一服装。 现场未能提供 6 名员工的工作证。。 在岗清洁人员 4 名和绿化人员 2 名的年龄均大于 40 岁；存在四位员工的学历问题：王仙芳，杨德香，杨喜梅，为小学学历，而陈丙清未提供学历情况，以上不满足合同要求。	F
2.3 设备情况	见投标文件设备情况一览表	清洁和绿化设备和材料等基本满足合同和投标响应的要求 但现场清洁工具房，存在清洁、消杀物资的配备，如除水器、玻璃刮刀、尘推，现场仅有四把，不满足十把的投标文件配置要求；	F

		现场绿化工具房，存在使用中的秀芬宁共计 13 瓶，其生产日期均为 2012 年 6 月 5 日，但保质期 2 年，均已过期。	
2.4 项目 突发事件 或应急事 件的管理	(1) 如有临时活动、重大庆典、会议活动或上级领导参观，中标人应根据学校要求提供突击性清洁保洁任务及设备器材、桌椅等物品的搬运、会场的布置等，所增加的工作量不另外计算费用。 (2) 遇火警（含消防演习）、水管爆裂等特殊情况，清洁公司应组织突击小组搞好清洁卫生。	配合学校积极完成各类临时事件，如突发事件或应急事件的管理。 具体如 2015 年 6 月协助校方进行“六一”活动准备，9 月份开学准备工作。	P

P = 符合 F = 不符合 N/A = 不适用

(三) 监管考核			
项目条款	招标项目需求、投标文件、服务合同约定	现场抽检情况	单项结论
3.1 监管办法	每天均有专人对标的服务进行检查，并记录，严格执行招标文件中规定的服务具体要求，各项均需要达标方为合格。	学校按照合同要求对泰基进行月度考核	P
	中标单位需要严格执行相关行业服务标准要求，对不符合要求的，采购单位将书面给予警告并限时改进。	未发生采购单位出具书面警告的情况	P
	凡接到投诉、建议没有及时处理和改进的该周的评价为不合格。	未发生老师投诉等事件； 未发生不合格情况	P
3.2 考评办法	检查等级：优（平均分 95 分以上）、合格（平均分 85 分以上）、不合格（平均分 85 分以下）三个等级；依据是招标中的清洁卫生服务、绿化养护服务具体要求表中内容进行检查评分。	存在《清洁服务质量评分表》和《绿化养护服务质量评分表》	P
	评价：每周总评二个项目相加平均不能为合格的，扣除当月服务费用 10%，一个月最多扣除四周 40%；连续二周出现不合格将发出告知书，中标方将立即整改，连续四周不合格或一学期查检出现五周总评不合格将立即终止合同，并报采购中心备案。	对于绿化工作未能合同提供每周巡查记录	F
	考评使用考评表：《清洁服务质量评分表》和《绿化养护服务质量评分表》	学校使用了《清洁服务质量评分表》和《绿化养护服务质量评分表》	P

P= 符合 F= 不符合 N/A= 不适用

(四) 注意事项			
项目条款	招标项目需求、投标文件、服务合同约定	现场抽检情况	单项结论
4.1 注意事项	中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。	现场泰基物业未发生非法外包情况	P
	投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准。	现场按照合同约定，使用《全国物业管理示范大厦》卫生评分标准。	P

P= 符合 F= 不符合 N/A= 不适用

3.抽检现场照片：

不符合 1) 参考图片



不符合 2) 参考图片



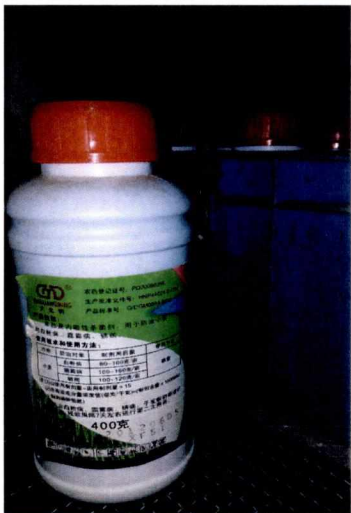
不符合 3) 参考图片



不符合 4) 参考图片



不符合 5) 参考图片



4, 附件

附件一：绿化养护物资

设备情况一览表：

一、绿化养护物资配备				
1	耐压胶管	植物浇水	150 米	
2	富山草剪	绿化修剪	1 把	
3	高枝剪	绿化修剪	1 把	
4	绿篱剪	绿化修剪	1 把	
5	手锯	绿化修剪	1 把	
6	两用锄	绿化养护	3 把	
7	两用镐	绿化养护	2 把	
8	铁铲	绿化养护	3 把	
9	三齿耙	绿化养护	1 把	
10	小手锯	绿化修剪	1 把	
11	砍刀	绿化修剪	1 把	
12	钩刀	绿化修剪	1 把	
13	镰刀	绿化修剪	1 把	
14	挖草刀	除草	1 把	
15	挖草小锄	除草	1 把	
16	塑料喷雾器	杀虫喷药	1 台	
17	不锈钢喷机	杀虫喷药	1 台	
18	电动绿篱机	绿化修剪	1 台	

附件二清洁、消杀物资

二、清洁、消杀物资配备				
1	多功能洗地机	洗地、打蜡、抛光	1 台	
2	涂水器	清洁	10 把	
3	16#玻璃刮刀（威霸）	清洁	10 把	
4	3 米伸缩杆	清洁	2 把	
5	6 米伸缩杆	清洁	1 把	
6	36 寸尘推	清洁	10 把	
7	150KG 平板小推车	搬运杂物	2 部	
8	喷壶	淋水	2 个	
9	5 级高空作业梯（高力）	高空作业	1 架	
10	9 级高空作业梯（高力）	高空作业	1 架	
11	清洁牌	提示	20 块	
12	推水地刮（百云）	清洁	10 套	
13	胶水管	清洁	300m	
14	9 升肩背式喷雾器	消杀	1 台	
15	热烟式喷雾器（TS-35A）	消杀	1 台	
16	机动喷雾器（3wz-25）	消杀	1 台	
17	吸水吸尘机	吸水、吸尘	1 台	
18	榨水桶	清洁	12 个	
19	专业拖把	清洁	12 套	
20	多功能清洁工具车	清洁	5 辆	