

南山文体中心广场物业管理服务履约评价 抽检问题整改的报告

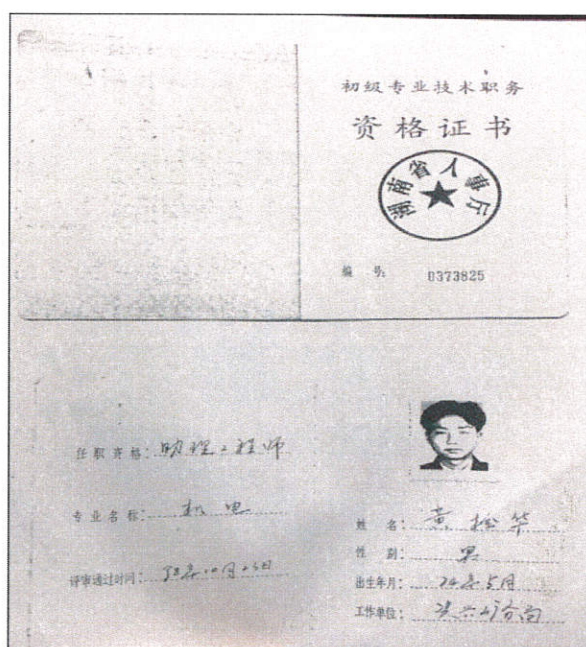
南山区政府采购及招标中心：

针对2018年5月29日委托区政府采购及招标中心对南山文体中心广场物业管理服务进行履约评估抽检中所发现的问题，现已由履约供应商佳兆业物业管理（深圳）有限公司对履约抽检存在的问题进行整改并制定相应管理工作细则，形成长效机制，具体整改情况如下：

一、抽检中发现技术管理人员彭进胜，无机电管理工程师证，与合同要求“有机电管理工程师证”不符。

整改结果：已将技术管理人员彭进胜调离现在岗位，并调任持有机电管理工程师证人员黄检华担任南山文体中心广场物业管理服务的技术管理人员。

机电工程师证：



二、抽检中发现绿化工王治坤，无初级绿化工资格，与合同要求的“具有初级绿化资格，1年以上相关工作经验”不符。

整改结果：已将绿化工王治坤调离现在岗位，并调任工作经验在4年以上且持有绿化资格证的张东兴任南山文体中心广场的绿化人员。

姓名		张东兴	性别	男
Name			Sex	
出生日期		1981 年 12 月 19 日		
Birth Date		Year	Month	Day
文化程度		本科		
Educational Level				
发证日期		2013 年 4 月 29 日		
Date of Issue				
证书编号		1348003021200043		
Certificate No.				
身份证号		622427198112194491		
ID Card No.				
职业及等级 Occupation & Skill Level				
理论知识考试成绩 Result of Theoretical Knowledge Test				
85.0				
操作技能考核成绩 Result of Operational Skill Test				
87.0				
综合评审成绩 Result of Integrated Test				
88.0				
评定成绩 Result of Test				
良好				
职业技能鉴定(指导)中心(印) Seal of Occupational Skill Training Authority				
2013 年 4 月 29 日 Month				

绿化资格证：

三、抽检广场范围内地面，多处存在污迹未及时清洁以及烟头未及时清理。

整改结果：已对广场污渍进行清理、铲除地面香口胶以及清扫所有烟头，并要求加强清扫力度和频次。



整改图片：

四、抽检广场范围内两台电梯，电梯轿厢表面存在手印等污迹。

整改结果：已对两台观光电梯进行全面清洁和上油保养，并制定机制要求每天对电梯进行清洁和上油维护工作。



整改图片：

五、在现场抽检牌匾、宣传栏等发现有锈迹、紧固带断裂等，有两处存在乱贴未清理，与合同要求的“路灯、草坪灯、牌匾、宣传栏牢固、安全、美观、整洁，无乱贴乱画现象”不符。

整改结果：已对检查问题项中牌匾有锈迹进行除锈后刷漆工作，对乱贴进行了铲除清理，对紧固带断裂的宣传栏进行焊

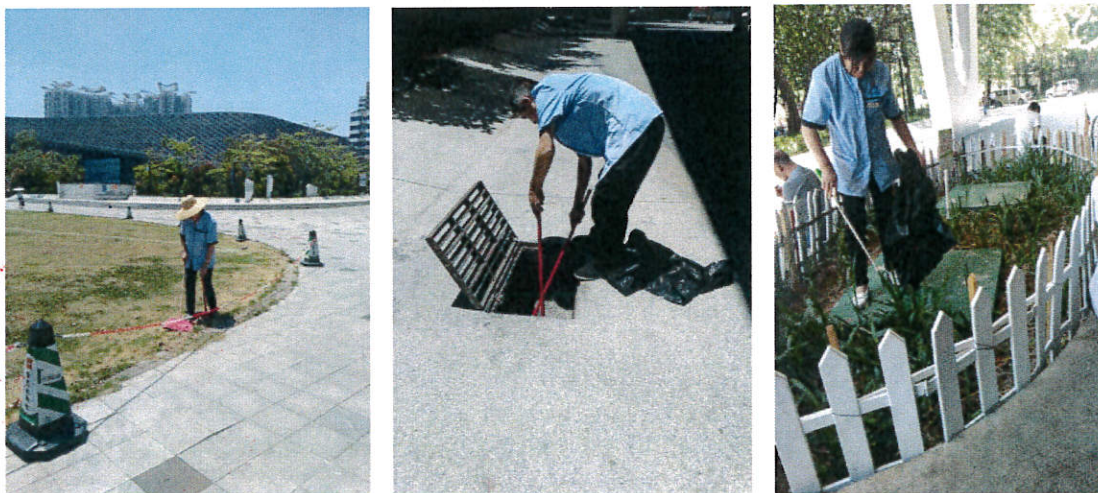
接加固等，今后也将及巡查发现一个问题及及解决完善。



验证图片：

六、在抽检绿地和树丛时，发现有烟头塑料袋等杂物未清理，与合同要示的“绿地，花坛，树丛无杂草，纸屑，枯死树叶，烟头等杂物”不符。

整改结果：已清除绿化带内所有烟头塑料袋等杂物，并要求清洁人员不定时的对绿化带进行及时清理和加强保洁频次，保证绿地，花坛，树丛无杂草，纸屑，枯死树叶，烟头等杂物。



- 附件：1、南山文体中心广场物业管理工作细则
- 2、南山文体中心广场物业管理人员花名册
- 3、南山文体中心广场物业管理人员排班表

佳兆业物业管理（深圳）有限公司

2018年5月31日



联系人：胡钢大 电话：13923848649

批阅求整改完成. 报区文化和旅游局. 招商中心.



附件 1、

南山文体中心广场物业管理细则

1、广场地面清洗每周星期一进行清洗并全面覆盖，确保广场地面无残余污渍。

2、每天进行不低于三次的广场绿化带和花坛围栏巡视并进行烟头和杂物清理。

3、每天对地面污渍和香口胶进行专项铲除并清洁，防止污渍硬化后污染地面。

4、每天对广场的两部电梯进行清洁和上油保养，每天早上 8 点前对广场雕塑进行清洁擦拭。

5、市民在广场丢弃的烟头、纸巾等细小垃圾规定广场机动保洁人员在 10 分钟内拾捡清扫干净。

6、按照养护计划对黄土裸露区域进行翻土和补苗工作，定期进行绿化维护工作。

7、每天巡查广场地砖、灯光等设施情况，发现问题实行当日检查当日维修机制。

8、每天不定时对广场不按规定停放的共享自行车进行清理，巡逻人员发现有摆放的共享自行车立即进行清理。

9、每天下午 5 点至晚上 9 点组织防爆小分队进行不定时武装巡逻。

附件 2、

南山文体广场维护-物业管理服务人员通讯录				
序号	部门	姓名	职务	手机电话
1	行政部	周锐文	行政经理	13927483292
2	工程部	黄检华	工程技术人员	15814436553
3	秩序维护部	张涛	秩序维护员	15218726467
4		杨兴明	秩序维护员	13534071064
5		张应权	秩序维护员	13537047652
6		杨恒	秩序维护员	13709166443
7		李山	秩序维护员	15677128761
8		邱林清	秩序维护员	13421394036
9	保洁部	刘建福	保洁员	18182090416
10		付小桃	保洁员	13537626638
11		林春光	保洁员	18664989259
12		刘良如	保洁员	13632678546
13	环境部	张东兴	绿化工	13525258921

附件 3、

序号	部门	姓名	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	
1	行政	周锐文	0	★	★	0	0	0	0	0	★	★	0	0	0	0	0	★	★	0	0	0	0	0	0	★	★	0	0	0	0	0	★
2	工程	黄检华	F	F	★	F	★	F	F	F	F	★	F	★	F	F	F	F	★	F	★	F	F	F	F	★	F	★	F	F	F	F	F
3	秩序	张涛	0	0	★	0	0	★	0	0	0	★	0	0	★	0	0	0	★	0	0	★	0	0	0	★	0	0	★	0	0	0	0
4		杨兴明	E	E	E	E	E	E	★	E	E	E	E	E	E	★	E	E	E	E	E	E	★	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
5		张应权	★	A	A	A	A	A	A	★	A	A	A	A	A	A	A	C	B	B	★	B	B	★	B	B	B	B	B	B	B	B	D
6		杨恒	A	★	A	A	A	A	A	A	A	A	A	★	A	A	A	C	B	B	★	B	B	B	★	B	B	B	B	B	B	B	D
7		李山	★	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	★	B	B	B	D	A	A	★	A	A	A	A	★	A	A	A	A	A	★	C
8		邱林清	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	★	★	D	A	A	★	A	A	★	A	A	A	A	A	A	A	★	C
9	保洁	刘建福	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0
10		付小桃	★	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11		林春光	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0
12		刘良如	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0
13	环境	张东兴	0	0	★	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0	★	0	0	0	0	0	0

备注: ★轮休、■法定节假日加班

秩序部: A: 07:30-19:30 B: 19:30-07:30 C: 19:30-01:30 D: 01:30-07:30 E: 9: 00-21: 00 工程部: F: 8:30-20:30 G班: 20:30-8:30

保洁班: 0: 09:00-12:30 13:30-18:00

