附件1

2023年度深圳市终身职业技能培训载体

建设项目

（一）认定申报指引

深圳市职业技能培训指导中心

目 录

**一、高技能人才培训基地认定申报指引**…………………………………

（一）申报对象……………………………………………………………

（二）申报条件……………………………………………………………

（三）申报材料……………………………………………………………

（四）申报方式……………………………………………………………

**二、技能大师工作室认定申报指引**………………………………………

（一）申报对象……………………………………………………………

（二）申报条件……………………………………………………………

（三）申报材料……………………………………………………………

（四）申报方式……………………………………………………………

**三、乡村振兴技能工作站认定申报指引**…………………………………

（一）申报对象……………………………………………………………

（二）申报条件……………………………………………………………

（三）申报材料……………………………………………………………

（四）申报方式……………………………………………………………

附件1. 高技能人才培训基地认定申报表（模版）…………………

附件2. 技能大师工作室认定申报表（模版）………………………

附件3. 乡村振兴技能工作站认定申报表（模版）…………………

附件4. 培训师资一览表（模版）……………………………………

附件5. 培训量统计表（模版）………………………………………

附件6. 团队成员一览表（模版）……………………………………

一、高技能人才培训基地认定申报指引

（一）申报对象

我市依法设立的企业、行业协会、职业培训机构、高等学校、职业院校（含技工院校）以及承担职业培训职能的其他事业单位。

（二）申报条件

高技能人才培训基地是面向本单位员工或社会劳动者、预备就业人员开展技能培训，承担技能培训、课程研发、技能交流、工匠精神传播等任务，具备较大培训规模和示范效应的技能人才培养载体。高技能人才培训基地主要包括普通基地和粤菜师傅、数字经济、新业态等专项基地。市人力资源保障部门可根据实际需要，增加专项基地的类别，促进特定行业或者领域的技能人才培养培训。

申报主体应当同时满足以下基本条件：

1.具有较强的管理能力和高效的组织管理体系，建立规范的培训管理、财务管理、资产管理等制度；

2.开展线下培训的，培训场所、设施设备、师资力量满足同时培训100名以上技能人才的需要；开展线上社会化培训的，应当具备功能完备的信息服务平台，并取得互联网信息服务有关资质；

3.积极开展产教融合、校企合作工作。

申报普通基地的，其在申请截止日前1年内开展的培训达到以下规模：属于院校、培训机构的，年培训规模不少于1000人；属于企业、行业协会培训部门的，年培训规模不少于200人；线上培训平台申报的，年培训规模不少于50000人。

申报专项基地的，相关职业（工种）的培训规模应当达到前款标准的25%。

（三）申报材料

1.高技能人才培训基地认定申报表（模版）（附件1）

2.高技能人才培训基地认定申请报告（格式自拟）

3.基地组织管理文件

（1）基地管理文件，内容包括机构设置、人员分工和职责。

（2）管理人员为单位在职员工，提供近6个月社保清单和有效合同。

（3）基地管理制度汇编，内容包括培训、评价、竞赛、资产（设备）、师资、学员、财务、安全等管理制度。

4.基地设施设备材料

类型一：线下基地

（1）办公场所和教学场地平面图。

（2）实训室设备布局平面图（标注工位数）及设备清单（格式自拟）。

类型二：线上平台

（1）线上培训平台技术架构、功能说明等材料。

（2）必要时现场演示。

5.基地师资队伍资料

（1）培训师资一览表（模版）（附件4）。

（2）教师资格证、上岗证、教育理论培训证明、企业内训讲师证书等。

（3）职称证或职业资格（技能等级）证书。

（4）专职教师提供近6个月社保清单和合同；外聘教师提供聘用合同或聘书。

6.基地培训成果佐证材料

（1）上年度培训工作总结，内容包括培训量、层次。

（2）培训计划、课程表、签到表、培训量统计表（模版）（附件5）。

（3）开发培训课程、培训标准、实训设备等佐证材料。

7.基地校企合作总结佐证材料

（1）与企业、行业、院校合作协议。

（2）合作成果佐证材料。

8.基地社会效益佐证材料

（1）开展公益性培训的佐证材料。

（2）社会公益服务（就业和乡村振兴）佐证材料。

（四）申报时间

即日起至2023年7月14日上午12:00。

（五）申报方式

申报单位按照申报条件要求编制申报材料，材料必须清晰明辨，A4纸装订成册（一式两份），编制目录和页码，提交至所在区人力资源部门，并同时提交电子版材料（PDF格式，扫描成一份文件，以申报单位“中文名称”命名，材料顺序与纸质版材料的装订顺序一致）。

二、技能大师工作室认定申报指引

（一）申报对象

我市依法设立的企业、行业协会、职业培训机构、高等学校、职业院校（含技工院校）以及承担职业培训职能的其他事业单位。

（二）申报条件

技能大师工作室是由技能大师开展技艺传承、技术攻关、技能交流等活动的高技能人才培养载体，并且同时满足以下基本条件：

1.聘有行业内技艺精湛、贡献突出的技能大师主持工作室工作。技能大师应当在生产服务一线技能岗位或职业教育技能操作教学岗位工作，并且具备以下条件之一：

（1）获得“中华技能大奖”或“全国技术能手”称号；

（2）获得省（部）级以上政府或相关行政管理部门（含省级以上工会组织）授予的“技术能手”“创新能手”“工匠”“工艺美术大师”称号之一；

（3）担任过世界技能大赛国家集训队技术指导专家组组长；

（4）获得“鹏城工匠”荣誉；

（5）具有高级技师技能等级或者具有一定的绝技绝活，并在挖掘传承传统工艺、促进技术技能革新、提升经济社会效益等方面做出较大贡献；

2.具备相对独立的培训场地和匹配的实训设施设备；

3.建立规范的师带徒管理、财务管理、资产管理制度，承诺对工作室给予常态化经费支持，对有贡献的技能大师给予一定奖励；

4.积极开展产教融合、校企合作有关工作。

（三）申报材料

1.技能大师工作室认定申报表（模版）（附件2）

2.技能大师工作室认定申请报告（格式自拟）

3.技能大师资质

（1）职业资格证、技能等级证书（高级工艺美术师证书）。

（2）各类获奖、荣誉称号证书。

（3）带徒传技和技术攻关佐证材料。

4.工作室工作团队资料

（1）团队成员一览表（模版）（附件6）。

（2）团队成员职称/技能等级证书。

（3）团队成员近6个月社保清单。

5.工作室管理制度汇编

工作室制度汇编。

6.工作室设施设备材料

（1）工作室平面图。

（2）工作室设备清单（格式自拟）。

7.工作室校企合作总结佐证材料

（1）与企业、行业、院校合作协议。

（2）合作成果佐证材料。

8.大师技能成果佐证材料

（1）技术攻关项目成果说明。

（2）技艺传承人才培养说明。

（3）表彰奖励证明材料。

（四）申报时间

即日起至2023年7月14日上午12:00。

（五）申报方式

申报单位按照申报条件要求编制申报材料，材料必须清晰明辨，A4纸装订成册（一式两份），编制目录和页码，提交至所在区人力资源部门，并同时提交电子版材料（PDF格式，扫描成一份文件，以申报单位“中文名称”命名，材料顺序与纸质版材料的装订顺序一致）。

三、乡村振兴技能工作站认定申报指引

（一）申报对象

我市依法设立的企业、行业协会、职业培训机构、高等学校、职业院校（含技工院校）以及承担职业培训职能的其他事业单位。

（二）申报条件

乡村振兴技能工作站是为了落实国家乡村振兴战略，采取集中培训、送课上门、线上教学等方式开展涉农技能培训、技术推广、技能帮扶活动，或者面向农村转移就业劳动者开展就业技能培训的技能人才培养载体，并且同时满足以下基本条件：

1.建立规范的培训管理、财务管理、资产管理等制度；

2.培训场地、设施设备、师资力量等满足年培训100名以上技能人才的需要；

3.在各区农业产区或者我市对口帮扶地区建立1个以上培训站点。

（三）申报材料

1.乡村振兴技能工作站认定申报表（模版）（附件3）

2.乡村振兴技能工作站认定申请报告（格式自拟）

3.工作站组织管理文件

（1）工作站管理文件，内容包括机构设置、人员分工和职责。

（2）管理人员为单位在职员工，提供近6个月社保清单和有效合同。

（3）工作站团队成员一览表（模版）（附件6）。

4.工作站管理制度汇编

工作站制度汇编。

5.工作站设施设备材料

（1）工作站平面图。

（2）实训室设备布局平面图（标注工位数）及设备清单（格式自拟）。

6.工作站师资队伍资料

（1）培训师资一览表（模版）（附件4）。

（2）教师资格证、上岗证、教育理论培训证明、企业内训讲师证书等。

（3）职称证或职业资格（技能等级）证书。

（4）专职教师提供近6个月社保清单和合同；外聘教师提供聘用合同或聘书。

7.工作站培养成果佐证材料

（1）上年度培训总结。

（2）上年度已完成培训计划、课程表、签到表、培训量统计表（模版）（附件5）。

（3）开发培训课程、培训标准、培训设备等佐证材料。

8.站点设置开展技能培训的佐证材料

（1）设立培训点佐证材料。

（2）开展技能培训佐证材料。

（四）申报时间

即日起至2023年7月14日上午12:00。

（五）申报方式

申报单位按照申报条件要求编制申报材料，材料必须清晰明辨，A4纸装订成册（一式两份），编制目录和页码，提交至所在区人力资源部门，并同时提交电子版材料（PDF格式，扫描成一份文件，以申报单位“中文名称”命名，材料顺序与纸质版材料的装订顺序一致）。

附件1. 高技能人才培训基地认定申报表（模版）

高技能人才培训基地认定申报表

单位名称（盖章）： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 申请单位类型 |  |
| 登记注册地地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 所属行业 |  |
| 单位注册地（区） |  | 项目实施地（区） |  |
| 法人代表姓名 |  | 法人代表联系电话 |  |
| 经办人姓名 |  | 经办人联系电话 |  |
| 经办人身份证号码 |  | 人员参保状态（本单位参保且目前正常参保状态） |  |
| 联系电子邮箱 |  |
| 申报基地类别（单选） | □普通基地 □粤菜师傅（专项基地） □数字经济（专项基地） □新业态（专项基地） |
| 基地培训模式（单选） | □线上基地 □线下基地 | 培训结束时间 |  |
| 培训场地面积（线上基地可不填） |  | 培训人数（应与培训规模相对应） |  |
| 培训规模（单选） | □线下普通基地：截止日前1年院校、培训机构、事业单位培训量不少于1000人。□线下普通基地：截止日前1年企业、行业协会培训量不少于200人。□线下专项基地（粤菜师傅、数字经济、新业态等）：截止日前1年院校、培训机构、事业单位培训量不少于250人。□线下专项基地（粤菜师傅、数字经济、新业态等）：截止日前1年企业、行业协会培训量不少于50人。□线上普通基地：截止日前1年院校、培训机构、事业单位、企业、行业协会培训量不少于50000人。□线上专项基地（粤菜师傅、数字经济、新业态等）：截止日前1年院校、培训机构、事业单位、企业、行业协会培训量不少于12500人。 |
| 培训工种 |  | 培训等级 |  |
| **高技能人才培训基地管理团队成员****（本单位参保、目前正常状态、满六个月以上）** |
| 姓名 | 证件类型 | 身份证号码 | 职务 | 职责 | 学历 | 所学专业 | 国家职业资格等级（技能人员等级） | 专业技术职务级别 | 人员参保情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **专职教师情况****（本单位参保、目前正常状态、满六个月以上）** |
| 姓名 | 证件类型 | 身份证号码 | 学历 | 所学专业 | 国家职业资格等级（技能人员等级） | 专业技术职务级别 | 人员参保情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **外聘教师情况** |
| 姓名 | 证件类型 | 身份证号码 | 学历 | 所学专业 | 国家职业资格等级（技能人员等级） | 专业技术职务级别 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **区人力资源部门意见** |
|      （盖章）年 月 日 |

附件2. 技能大师工作室认定申报表（模版）

技能大师工作室认定申报表

单位名称（盖章）： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 申请单位类型 |  |
| 登记注册地地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 所属行业 |  |
| 单位注册地（区） |  | 项目实施地（区） |  |
| 法人代表姓名 |  | 法人代表联系电话 |  |
| 经办人姓名 |  | 经办人联系电话 |  |
| 经办人身份证号码 |  | 人员参保状态（本单位参保且目前正常参保状态） |  |
| 技能大师姓名 |  | 技能大师性别 |  | 技能大师学历 |  |
| 技能大师证件类型 |  | 技能大师证件号码 |  |
| 技能大师联系电话 |  | 联系电子邮箱 |  |
| 职业资格证书名称 |  | 职业资格等级（技能人员等级） |  |
| 工作室培训工种 |  | 技能大师目前工作岗位 | □生产服务一线技能岗位 □职业教育技能操作教学岗位 |
| 工作室地点 |  |
| 工作室面积 |  | 近1年通过技术攻关带徒传技培养徒弟人数 |  |
| 大师获何种荣誉称号（至少选一项） | □获“中华技能大奖”称号；□获“全国技术能手”称号；□具有省（部）级以上政府或相关行政管理部门（含省级以上工会组织）授予的“技术能手”；□具有省（部）级以上政府或相关行政管理部门（含省级以上工会组织）授予的“创新能手”；□具有省（部）级以上政府或相关行政管理部门（含省级以上工会组织）授予的“工匠”；□担任过世界技能大赛国家集训队技术指导专家组组长；□获得“鹏城工匠”荣誉；□取得高级技师职业技能等级证书；□具有一定的绝技绝活，并在挖掘传承传统工艺、促进技术技能革新、提升经济社会效益等方面做出较大贡献。 |
| **工作团队信息（本单位参保、目前正常状态、满六个月以上）** |
| 姓名 | 证件类型 | 身份证号码 | 学历 | 所学专业 | 国家职业资格等级（技能人员等级） | 专业技术职务级别 | 职责 | 手机号码 | 人员参保情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **技能大师工作业绩、专利情况、主要创新发明等情况** |
| （可另附页） |
| **区人力资源部门意见**  |
| （盖章）年 月 日  |

附件3. 乡村振兴技能工作站认定申报表（模版）

乡村振兴技能工作站认定申报表

单位名称（盖章）： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 申请单位类型 |  |
| 登记注册地地址 | 　 |
| 统一社会信用代码 |  | 所属行业 |  |
| 单位注册地（区） |  | 项目实施地（区） |  |
| 法人代表姓名 |  | 法人代表联系电话 |  |
| 经办人姓名 |  | 经办人联系电话 |  |
| 经办人身份证号码 |  | 人员参保状态（本单位参保且目前正常参保状态） |  |
| 联系电子邮箱 |  | 工作站类型 | □企事业单位联合申报 □单独申报 |
| 技能工作站拟任负责人 | 　 | 负责人联系电话 |  |
| 工作站地点 |  |
| 工作站面积 |  |
| 培训站点设置 | □本市农村站点\_\_\_\_个 □农业产区站点\_\_\_\_个 □我市对口帮扶地区站点\_\_\_\_个 |
| 近1年开展乡村振兴技能培训或转移就业培训人数 |  |
| **工作站管理团队成员****（本单位参保、目前正常状态、满六个月以上）** |
| 姓名 | 证件类型 | 身份证号码 | 职务 | 职责 | 学历 | 所学专业 | 国家职业资格等级（技能人员等级） | 专业技术职务级别 | 人员参保情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **专职教师情况****（本单位参保、目前正常状态、满六个月以上）** |
| 姓名 | 证件类型 | 身份证号码 | 学历 | 所学专业 | 国家职业资格等级（技能人员等级） | 专业技术职务级别 | 人员参保情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **外聘教师情况** |
| 姓名 | 证件类型 | 身份证号码 | 学历 | 所学专业 | 国家职业资格等级（技能人员等级） | 专业技术职务级别 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **简述参与乡村振兴计划，近1年稳定开展涉农技能人才培训、转移就业培训的情况：** |
| **区人力资源部门意见** |
|  　 （盖章）年 月 日 |

附件4. 培训师资一览表（模版）

培训师资一览表

填报单位（盖章）： 填报人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **所学专业** | **教师资格证（上岗证）或教育理论培训证明或企业内训讲师证书** | **职称或职业资格（技能等级）证书** | **专职/外聘** | **联系电话** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件5. 培训量统计表（模版）

培训量统计表

填报单位（盖章）： 填报人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **培训时间** | **培训地点** | **人数** | **课程名称** | **培训层次** | **教师姓名** | **联系方式** | **备注** |
| **1** | 2022.11.01-2022.12.03 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件6. 团队成员一览表（模版）

团队成员一览表

填报单位（盖章）： 填报人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | **职务** | **职责** | **学历** | **所学专业** | **职称或职业资格（技能等级）证书** | **联系电话** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |