

2019 年南山区出租屋综合管理办公室部门预算

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构编制及交通工具情况
- 三、单位运行经费支出情况说明
- 四、政府采购预算情况说明
- 五、名词解释
- 六、2018 年绩效情况
- 七、2019 年主要目标

第二部分 2019 年部门预算收支总体情况

- 一、收支预算情况
- 二、支出预算情况
- 三、“三公”经费预算安排情况及经费增减变化原因

第三部分 其他需要说明情况

- 一、国有资产占有使用情况
- 二、部门预算绩效管理情况说明
- 三、2019 年部门预算附录表

第一部分 单位概况

一、主要职能

贯彻执行国家、省、市关于出租屋管理的法律、法规和政策，并结合南山区实际拟定相关实施办法；指导区房屋租赁管理业务，对房屋租赁依法管理情况进行监督检查；协助公安部门做好流动人口和出租屋治安管理工作；指导各街道办事处协助税务部门做好私房租赁税的委托代征工作；受理对违法管理行为的投诉，调查处理辖区范围内的各类房屋租赁纠纷；协助消防、安监、市场监管、计生等部门做好出租屋综合治理等相关工作；负责全区网格队伍业务培训，指导信息采集等工作。

二、机构编制及交通工具情况

本单位内设 3 个科室；下属单位 0 家；直属事业单位 0 家。人员定编：行政编制 11 名，在编 11 人；事业编制 0 名，在编 0 人；雇员编制 2 名，在编 1 人。现有退休人员 7 人。实有公务用车 1 辆。

三、单位运行经费支出情况说明

2019 年度机关运行经费预算 28.06 万元，比 2018 年增加 0.09 万元，增加 0.32%。主要原因是工会经费减少 0.09 万元、公共交通补贴增加 0.18 万元。此外，公用经费包括培训费 1.43 万元、工会经费 2.42 万元、福利费 0.66 万元、公务用车运行维护费 4 万元、公共交通补贴 8.56 万元、其他商品服务支出 11 万元。

四、政府采购预算情况说明

2019 年度政府采购预算总额 890.40 万元，其中：政府采购货物预算 366.00 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 524.40 万元。比 2018 年增加 358.75 万元，增长 67.48%。主要原因是：核减 2018 年预算一次性安排的办公设备更新费用 5.25 万元，增加南山区网格员制服更新费用 364.00 万元。

五、名词解释

1. 财政拨款收入: 指财政当年拨付的资金。

2. 其他收入: 指预算单位在“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”之外取得的收入。主要是按规定使用的上级财补助经费和历年政府采购结转结余。

3. 一般公共服务支出: 反映政府提供一般公共服务的支出。

4. 上年结转和结余: 指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

5. 基本支出: 指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费）。

6. 项目支出: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

7. “三公”经费: 指因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）经费指公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公

务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

8. 机关运行经费：行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）一般公共预算财政拨款基本支出中的公用支出，包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等。

六、2018 年绩效情况

2018 年，我单位紧扣南山区“全力打造‘中国硅谷’核心区、奋力迈进世界级创新型滨海中心城区”建设目标，围绕流动人口出租屋综合管理及社区网格管理工作的提升之年的工作重点：

（一）全力开展春季信息采集专项行动和秋季信息质量提升专项行动，挂图作战，强化督查、检查、通报，取得明显成效，努力达成人口信息采集率 97%以上、未注销率低于 3%的工作目标；（二）深入推进基层网格化治理体制改革，配合“智慧南山”建设提高信息化建设水平，创新流动人口信息采集方式试点工作，选取 10 个物业管理小区，通过服务购买方式由物业公司负责小区内的出租屋及流动人员信息采集工作，推动社会力量共建共治共享；（三）配合做好“放管服”改革，实现政务服务一网通办，加强房屋租赁领域扫黑除恶专项斗争，重点排查利用各种手段骗取租赁当事人的押金、租金、或租赁合同到期但无故不退还房屋的各种黑恶势力等情况，源头预防和有效化解房屋租赁纠纷，专项调研长租市场、互联网平台租赁等新情况，确保租赁市场有序稳定发展；

（四）加强队伍建设，首次举办网格员队伍大比武，凝聚队伍力量和提升队伍精神风貌，实现全年不间断、全业务领域、全员培训，提高业务水平和职业素养，强化网格制服和移动智能采集终端的使用管理，推动队伍规范化管理。

七、2019 年主要目标

本单位 2019 年主要工作目标包括：（一）持续做好实有人口、实有法人、实有房屋和实有事件等基础信息的采集工作，全力推进居住登记自主申报和基础信息质量提升，夯实基层治理的信息根基；（二）推进社区网格化管理改革和出租屋分级分类管理试点，进一步创新流动人口信息采集方式改革试点，积极发挥社会力量在基层治理中的作用；（三）加大“放管服”改革和房屋租赁领域扫黑除恶专项斗争力度，全力做好房屋租赁纠纷调解工作，保障房屋租赁市场有序健康发展；（四）继续强化网格队伍建设，打造南山特色的网格文化，提升楼栋长队伍建设，抓好社区“五个一”领头羊工程落地。

第二部分 2019 年部门预算收支总体情况

一、收支预算情况

2019 年，本单位总收入 1,757.97 万元，其中财政拨款收入 1,757.97 万元，总支出 1,757.97 万元，收支预算平衡。

本部门 2019 年部门预算收支增加 358.58 万元，较上年增加 25.62%，主要原因如下：

（一）人员经费增加 118.43 万元，其中：（1）工资福利支出减少 10.82 万元；（2）商品和服务支出增加 0.09 万元；（3）对个人和家庭补助支出增加 129.16 万元。

（二）项目经费增加 240.15 万元，其中：（1）出租屋管理增加 6.19 万元；（2）一般管理事务减少 130.04 万元；（3）出租屋管理（专项）增加 364.00 万元。

二、支出预算情况

为完成上述工作目标和任务，2019 年，本单位预算支出 1,757.97 万元，较上年增加 358.58 万元，增加 25.62%；其中：工资福利支出 417.60 万元、商品和服务支出 28.06 万元、对个人和家庭补助支出 241.48 万元、项目支出 1,070.83 万元。项目支出主要内容有：

（一）出租屋管理经费 154.74 万元，主要工作任务是：流动人口与出租屋综合治理、房屋租赁服务与管理、社区网格管理相关业务经费（包括培训、印刷、会议、宣传等）、日常办公经费（含邮电、办公、物业管理、差旅、咨询、接待等费用）、办公设备购置与维修维护费用等；

（二）一般管理事务经费 7.69 万元，主要工作任务是：党建经费、慢性病防控工作经费、退休人员春节慰问金及报刊订阅费、扶贫工作经费等；

（三）预算准备金 20.00 万元，主要工作任务是补充经费不足；

（四）出租屋管理（专项）经费 888.40 万元，主要任务是：社区网格化管理所需的移动智能采集终端（PDA）购买通信网络服务、网格管理人员制服更新费用。

三、“三公”经费预算安排情况及经费增减变化原因

2019 年“三公”经费财政拨款预算 7.90 万元，比 2018 年“三公”经费财政拨款预算减少 0.09 万元。

（一）因公出国（境）费用。2019 年预算数 0 万元。为进一步规范因公出国（境）经费管理，我区因公出国（境）经费完全按零基预算的原则编制，因此各单位 2019 年因公出国（境）经费预算数为零，在实际执行中根据计划据实调配。

（二）公务接待费。2019 年预算数 3.90 万元。比 2017 年减少 0.09 万元，主要用于接待上级业务主管部门和相关单位的各种调研、交流学习、参观和迎检支出等接待工作。按照厉行节约的精神，进一步降低各项公务接待标准，2019 年压缩减少公务接待费预算 0.09 万元。

（三）公务用车购置和运行维护费。2019 年预算数 4 万元，其中：公务用车购置费 2019 年预算数 0 万元，与 2018 年预算数相比无增减，因 2014 年我单位已实行公务用车改革，按照厉行节约的精神，2019 年没有公务用车购置预算；公务用车运行维护费 2019 年预算数 4 万元，与 2018 年预算数相比无增减。我单位现有车辆 1 辆，公务用车运行维护费用于车辆的维修、油料、购买保险等支出。因 2014 年我单位已实行公务用车改革，按照厉行节约的精神 2019

年对公务用车运行维护费进行压缩。

第三部分 其他需要说明情况

一、国有资产占有使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万以上专用设备 0 台（套）。

2019 年部门预算安排购置一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。安排购置价值 50 万以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万以上专用设备 0 台（套）。

二、部门预算绩效管理情况说明

南山区出租屋综合管理办公室实施部门预算绩效管理的单位范围包括南山区出租屋综合管理办公室本级、0 个下属事业单位。2019 年南山区出租屋综合管理办公室选取一个支出规模相对较大的、重要职能履职类预算项目（出租屋管理专项项目，含 2 个子项目：南山区移动智能采集终端和通信服务项目、社区网格管理人员制服制作项目）申报预算绩效目标（见附表），所编报的绩效目标随部门预算一并报人大审议。我部门次年分别对单位整体支出和纳入绩效目标管理的项目开展绩效自评。

三、2019 年部门预算附录表

表一：部门预算收支总表

表一：部门预算收支总表

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、财政预算拨款	1,757.97	一、一般公共服务支出	1,608.39
一般公共预算财政拨款	1,757.97	二、外交支出	
一般性经费拨款	1,757.97	三、国防支出	
政府投资项目拨款		四、公共安全支出	
政府性基金预算财政拨款		五、教育支出	
二、事业收入		六、科学技术支出	
三、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
四、其他收入		八、社会保障和就业支出	91.48

		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	58.10
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	

		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
本年收入合计	1,757.97	本年支出合计	1,757.97
五、用事业基金弥补收支差额		结转下年	
六、上年结转			
收 入 总 计	1,757.97	支 出 总 计	1,757.97

表三：部门支出总体情况表（按功能分类）

表三：部门支出总体情况表（按功能科目分类）

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万元

科目编码	科目	预算数	基本支出	项目支出
合计：		1,757.97	687.14	1,070.83
201	一般公共服务支出	1,608.39	537.56	1,070.83
20199	其他一般公共服务支出	1,608.39	537.56	1,070.83
2019999	其他一般公共服务支出	1,608.39	537.56	1,070.83
208	社会保障和就业支出	91.48	91.48	—
20805	行政事业单位离退休	91.48	91.48	—
2080501	归口管理的行政单位离退休	91.48	91.48	—
221	住房保障支出	58.10	58.10	—
22102	住房改革支出	58.10	58.10	—
2210203	购房补贴	58.10	58.10	—

表四：财政拨款收支总体情况表

表四：财政拨款收支总体情况表

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、财政预算拨款	1,757.97	一、一般公共服务支出	1,608.39
一般公共预算财政拨款	1,757.97	二、外交支出	-
一般性经费拨款	1,757.97	三、国防支出	-
政府投资项目拨款	-	四、公共安全支出	-
政府性基金预算财政拨款	-	五、教育支出	-
	-	六、科学技术支出	-
	-	七、文化旅游体育与传媒支出	-
	-	八、社会保障和就业支出	91.48
	-	九、卫生健康支出	-

	-	十、节能环保支出	-
	-	十一、城乡社区支出	-
	-	十二、农林水支出	-
	-	十三、交通运输支出	-
	-	十四、资源勘探信息等支出	-
	-	十五、商业服务业等支出	-
	-	十六、金融支出	-
	-	十七、援助其他地区支出	-
	-	十八、自然资源海洋气象等支出	-
	-	十九、住房保障支出	58.10
	-	二十、粮油物资储备支出	-
	-	二十一、灾害防治及应急管理支出	-
	-	二十二、其他支出	-
	-	二十三、债务还本支出	-

	-	二十四、债务付息支出	-
	-		-
本年收入合计	1,757.97	本年支出合计	1,757.97
二、上年结转	-	结转下年	-
一般公共预算财政拨款	-		-
政府性基金预算财政拨款	-		-
收 入 总 计	1,757.97	支 出 总 计	1,757.97

表五：一般公共预算支出情况表（按功能科目分类）

表五：一般公共预算支出情况表（按功能科目分类）

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万元

科目编码	科目	预算数	基本支出	项目支出
合计：		1,757.97	687.14	1,070.83
201	一般公共服务支出	1,608.39	537.56	1,070.83
20199	其他一般公共服务支出	1,608.39	537.56	1,070.83
2019999	其他一般公共服务支出	1,608.39	537.56	1,070.83
208	社会保障和就业支出	91.48	91.48	—
20805	行政事业单位离退休	91.48	91.48	—
2080501	归口管理的行政单位离退休	91.48	91.48	—
221	住房保障支出	58.10	58.10	—
22102	住房改革支出	58.10	58.10	—
2210203	购房补贴	58.10	58.10	—

表六：一般公共预算基本支出情况表（按经济科目分类）

表六：一般公共预算基本支出情况表（按经济科目）

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万元

科目编码	科目	一般公共预算拨款
合计		687.14
301	工资福利支出	417.60
30101	基本工资	43.40
30102	津贴补贴	229.52
30103	奖金	3.77
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.23
30109	职业年金缴费	15.29
30110	职工基本医疗保险缴费	13.09
30113	住房公积金	35.48

30199	其他工资福利支出	38.81
302	商品和服务支出	28.06
30216	培训费	1.43
30228	工会经费	2.42
30229	福利费	0.66
30231	公务用车运行维护费	4.00
30239	其他交通费用	8.56
30299	其他商品和服务支出	11.00
303	对个人和家庭的补助支出	241.48
30302	退休费	91.48
30309	奖励金	150.00

表七：一般公共预算“三公”经费支出情况表

表七：一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万元

2018 年预算						2019 年预算					
“三公”经费一 般公共预算总额	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	因公出国（境） 费	“三公”经费 一般公共预 算总额	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	因公出国 （境）费
	小计	公车购置费	公务用车运 行维护费				小计	公车购置 费	公务用车运 行维护费		
合计：7.99	4.00	-	4.00	3.99	-	7.90	4.00	-	4.00	3.90	-
7.99	4.00	-	4.00	3.99	-	7.90	4.00	-	4.00	3.90	-

表八：政府性基金预算支出情况表

表八：政府性基金预算支出情况表

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万元

科目编码	科目名称	基金预算支出数
合计		-
-	-	-

注：本部门 2019 年部门预算无政府性基金预算。

表九：部门支出总体情况表（按项目名称分类）

表九：部门支出总体情况表（按项目分类）

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万
元

预算项目	预算数	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	事业收入	经营收入	其他收入	上年结转
合计	1,757.97	1,757.97	-	-	-	-	-
基本支出	687.14	687.14	-	-	-	-	-
项目支出	1,070.83	1,070.83	-	-	-	-	-
出租屋管理	154.74	154.74	-	-	-	-	-
一般管理事务	7.69	7.69	-	-	-	-	-
预算准备金	20.00	20.00	-	-	-	-	-
出租屋管理（专项）	888.40	888.40	-	-	-	-	-

表十：政府采购项目经费预算表

表十：政府采购项目经费预算表

单位：万

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

元

采购品目编码及名称	合计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	事业收入	经营收入	其他收入	上年结转
A 货物类	366.00	366.00	-	-	-	-	-
A03 一般设备	2.00	2.00	-	-	-	-	-
A0302 办公自动化设备	1.20	1.20	-	-	-	-	-
A0304 手提电脑	0.80	0.80	-	-	-	-	-
A07 专用材料	364.00	364.00	-	-	-	-	-
A0708 军装、制服及劳保用品	364.00	364.00	-	-	-	-	-
C 服务类	524.40	524.40	-	-	-	-	-
C9900 其他服务	524.40	524.40	-	-	-	-	-
合计	890.40	890.40	-	-	-	-	-

表十一：一般公共预算基本支出情况表（按政府经济科目分类）

表十一：一般公共预算基本支出情况表（按政府经济科目分类）

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万元

科目编码	科目	一般公共预算拨款
合计		687.14
501	机关工资福利支出	417.60
50101	工资奖金津补贴	276.69
50102	社会保障缴费	66.61
50103	住房公积金	35.48
50199	其他工资福利支出	38.81
502	机关商品和服务支出	28.06
50201	办公经费	3.08
50203	培训费	1.43

50208	公务用车运行维护费	4. 00
50299	其他商品和服务支出	19. 56
509	对个人和家庭的补助	241. 48
50901	社会福利和救助	150. 00
50905	离退休费	91. 48

表十二：项目预算绩效目标申报表

表十二：项目预算绩效目标申报表

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位名称：	南山区出租屋综合管理办公室本级		
项目名称：	出租屋管理（专项）		
项目属性：	延续项目		
存取期限：	机构运行保障类		
项目负责人：	张雯雯	填报人： 张雯雯	联系电话： 26662340
开始时间：	20190101	结束日期：	20191231
项目预算总金额：	888.40 万元	888.40 万元	888.40 万元
其中：财政拨款总金额：	888.40 万元	其他资金：	0
项目概况：			
项目申报依据：	《关于进一步加强社区网格化管理工作的意见（试行）》的通知 》（深综治委[2013]18 号）、《关于印发南山区社会建设“织网工程”实施方案（试行）的通知》（深南办〔2014〕1 号）；南山区政府督查室《关于报送王强同志在《南山信息》主刊第 15 期上的批示落实情况的通知（重交办）》、南山区人民政府关于印发《南山区社区工作者管理体系改革的实施意见（试行）》等文件的通知		

项目设立的必要性:	(1) 落实市、区关于加强社区网格化管理工作有关文件精神, 进一步提升社会建设“织网工程”建设, 推动共建共治共享社会治理格局构建。(2) 落实社区网格管理信息采集工作指导和网格管理队伍建设有关要求, 打造一支专业实力强的基层建设队伍。
保证项目实施的制度、措施:	《南山区社区综合协管员(网格信息员)管理办法》、《南山区社区网格管理人员着装标识规定(试行)》、《南山区社区网格管理人员移动智能采集终端管理规定》等
项目实施计划:	每两年更换一次 PDA 设备和重新招标通信服务公司; 每两年整体置换网格制服, 公开招投标次年根据新进人员情况补充制作制服。
资金支出进度:	按招标文件和合同支付
项目总目标:	通过信息化提升信息采集工作质量, 打造正规化网格队伍, 提高社会治理能力, 以推动构建共建共治共享的社会治理格局。
年度绩效目标:	按照招标文件和时序进度及时安排经费支出; 基础网格信息采集工作水平有所提升, 达到全市网格管理工作目标; 网格队伍形象有所提升, 动员更多社会力量参与社会治理, 基层治理能力不断提升。
项目测算标准:	2019 年: (1) 制服: 重新招标置换新制服: 1400 人*2600 元/人=3640000 元, 其中 10%作为履约担保金; (2) PDA 通信服务费: 续签合同, 1900 套*230 元/套/月*12 月=5244000 元。 2020 年: (1) 制服: 续签合同, 补充新进人员制服(按网格员流动率 30%计算): 1400 人*30%*2600 元/人=780000 元, 另支付 2019 年履约保证金 364000 元; (2) PDA 通信服务费: 重新招标, 1800 套*260 元/套/月*12 月=5616000 元。 2021 年: (1) 制服: 重新招标置换新制服: 1400 人*3000 元/人=4200000 元, 其中 10%作为履约担保金; (2) PDA 通信服务费: 续签合同, 1800 套*260 元/套/月*12 月=5616000 元。

一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	指 标 目 标 值
投入和管理目标	项目管理	移动智能采集终端和通信服务项目	按照要求做好全区 PDA 使用管理，组织全区网格员开展 PDA 技能操作培训，达到市网格办要求的信息采集工作相关指标。
投入和管理目标	项目管理	社区网格管理人员制服制作项目	为全区网格管理人员配备统一制服，提升网格员队伍的整体形象，提高居民的信任度，推进社区网格化管理。
效益目标	服务对象满意度	使用人满意度	网格管理队伍人员对 PDA 和制服的满意度达到 90%
效益目标	服务对象满意度	居民群众满意度	居民对网格队伍形象的认可度有所提高
效益目标	社会效益	流动人口和出租屋管理水平提升	全区人口和房屋数据实现及时、准确的采集与录入，确保重点人员及时发现和纳管、出租屋安全隐患及时排查和上报，实现平安、和谐的居住环境。
效益目标	社会效益	社区网格管理队伍形象和素质提高	为全区网格管理人员配备统一制服，逐步推进队伍正规化建设，提升队伍稳定性和专业性，进而提升基层治理水平。

表十三：与上年项目增减变化对比表

表十三：与上年项目增减变化对比表

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万元

预算项目名称	功能科目编码	功能科目名称	2019 年预算数	2018 年预算数	增减变化
合计：			1,070.83	830.68	240.15
出租屋管理	2019999	其他一般公共服务支出	154.74	148.55	6.19
一般管理事务	2019999	其他一般公共服务支出	7.69	70.53	-62.84
预算准备金	2019999	其他一般公共服务支出	20.00	20.00	-
出租屋管理（专项）	2019999	其他一般公共服务支出	888.40	524.40	364.00
一般管理事务 2	2210203	购房补贴	-	67.20	-67.20

表十四：产业扶持资金预算支出情况表

表十四：产业扶持资金预算支出情况表

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万元

功能科目 编码	功能科目名称	项目名称	预算数
-	-	-	-

注：本部门 2019 年部门预算无产业扶持资金预算。

表十五：政府购买服务支出表

表十五：政府购买服务支出表

单位：万

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

元

功能分类	功能分类	项目名称	资金来源	购买服务类型	购买服务内容	购买服务金额			
						合计	财政拨款	财政拨款 结转资金	其他 资金
合计						556.70	556.70		
2019999	其他一般公共服务 支出	出租屋管理（专 项）	公共预算财政 拨款	电信和其他信息传输服 务	南山区移动智能采 集终端与通信网络 服务费用（2019）	524.40	524.40	—	—
2019999	其他一般公共服务 支出	出租屋管理	公共预算财政 拨款	资金使用绩效评价辅助 性工作	绩效管理技术服务	2.00	2.00	—	—
2019999	其他一般公共服务 支出	出租屋管理	公共预算财政 拨款	部门预算、决算数据汇总 和合规性审核辅助性工	预算编制、预决算 公开等技术服务	3.00	3.00	—	—

				作					
2019999	其他一般公共服务支出	出租屋管理	公共预算财政拨款	信息安全技术服务	信息安全技术服务	1.00	1.00	-	-
2019999	其他一般公共服务支出	出租屋管理	公共预算财政拨款	法律顾问服务	聘请常年法律顾问服务	16.00	16.00	-	-
2019999	其他一般公共服务支出	出租屋管理	公共预算财政拨款	政府委托的其他会计审计服务	资产报表、内控建设等技术服务	3.00	3.00	-	-
2019999	其他一般公共服务支出	出租屋管理	公共预算财政拨款	政府物业保洁、绿化服务	办公绿化服务	4.80	4.80	-	-
2019999	其他一般公共服务支出	出租屋管理	公共预算财政拨款	档案整理服务	档案整理服务	1.00	1.00	-	-
2019999	其他一般公共服务支出	出租屋管理	公共预算财政拨款	办公自动化设备维护服务	计算机及网络维护	1.50	1.50	-	-

表十六：政府投资项目明细表

表十六：政府投资项目计划表

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万元

功能科目 编码	功能科目名称	预算项目	年度总指标	指标文号	资金来源
合计			-	-	-

注：本部门 2019 年部门预算无国政府投资项目预算。

表十七：国有资本经营预算支出情况表

表十七：国有资本经营预算支出情况表

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：万元

科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
总计		-	-	-

注：本部门 2019 年部门预算无国有资本经营预算。

表十八：2018 年预算项目结转表

表十八：2018 年预算项目结转表

单位名称：南山区出租屋综合管理办公室本级

单位：元

功能分类	预算项目	结转指标
合计		-

注：本部门 2019 年部门预算无上年项目结转。